



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение об отделе по международным связям



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
ИГМА Минздрава России

А.Е. Шкляев

«21» декабря 2020 год

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ СВЯЗЯМ**

П-06(28).04-2020

Ижевск – 2020

## СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности  
и режиму

«18» 12 2020 г

Е.Н. Мерзляков

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

«15» 12 2020 г

М.К. Иванова

Проректор по научной работе  
и регионального развития  
здравоохранения

«11» 12 2020 г

Е.А. Кудрина

Начальник отдела договорно-  
правовой работы

«08» 12 2020 г

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

«08» 12 2020 г

О.В. Ключева

## РАЗРАБОТАНО

Положение об отделе по международным связям

Начальник отдела  
по международным связям

А.А. Соболева

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «21» 12 2020 г. № 496/04-02

ВВЕДЕНО взамен Положения об отделе по международным связям от 07.04.2014, утвержденного 07.04.2014 № 28.01.-2014-П

## **1. Область применения**

1.1 Настоящее положение об отделе по международным связям описывает деятельность Отдела по международным связям ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее - Академия) по развитию международных связей с зарубежными учебными заведениями, а также с негосударственными учреждениями, деятельность которых направлена на поддержку и развитие высшего медицинского образования.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования в Академии стратегии международной деятельности, интеграции ее в мировую образовательную и научную системы.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. В настоящем положении использованы ссылки на:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002г. №115-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2006г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Указы и Распоряжения Президента Российской Федерации и Главы Удмуртской Республики;

- Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации и Правительства Удмуртской Республики;

- Приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Устав Академии;

- Локально-нормативные акты Академии;

- Соглашения и договоры Академии о научном и образовательном сотрудничестве между Вузами.

Положение включено в Систему менеджмента качества Академии и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO9001:2015) к образовательной деятельности в учреждениях высшего образования и к деятельности в области научных исследований и разработок.

## **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

**Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская

государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**Академическая мобильность** – перемещение студентов и преподавателей высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения или преподавания.

**Международные обмены** - факультативная культурно-образовательная программа продолжительностью один месяц, предполагающая обучение на иностранном языке в узкоспециализированном отделении зарубежной клиники, либо участие в научно-исследовательском проекте в зарубежной лаборатории, организуемая в рамках программы международных обменов.

**Международная деятельность Академии** - процесс международного сотрудничества в области образовательной, научно-технической и внешнеэкономической деятельности между субъектами образовательного пространства разных государств на основе взаимовыгодного стратегического партнерства и новых эффективных форматов взаимодействия. Обеспечивающий процесс, который не влияет на стоимость образовательных услуг, но способствует созданию необходимых условий для функционирования основных процессов (образовательного и научно-технического), выполнению миссии и реализации стратегии организации.

**ОМС** - Отдел по международным связям

#### **4. Структура отдела**

4.1. Отдел по международным связям является структурным подразделением Академии. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Академии.

4.2. Руководство ОМС осуществляется начальником отдела, назначаемым приказом ректора по согласованию с проректором по безопасности и режиму.

4.3. Контроль за организацией и качеством международной деятельности осуществляет проректор по безопасности и режиму.

#### **5. Задачи отдела**

5.1. Обеспечение работы по программе Международных обменов.

5.2. Содействие в организации проведения стажировок, повышении квалификации студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников.

5.3. Осуществление приёма иностранных стажёров.

5.4. Обеспечение Академической мобильности.

5.5. Содействие повышения привлекательности Академии за рубежом.

5.6. Организация участия в программах проведения международных семинаров, научных и научно-практических конференций, конгрессов с участием иностранных специалистов, в том числе и в он-лайн форме.

5.7. Ведение научно-образовательного сотрудничества с зарубежными партнерами по организации и проведению совместных образовательных программ и научных исследований.

5.8. Принятие участия в международных программах по совершенствованию и развитию высшего образования.

5.9. Содействие в организации набора иностранных студентов для обучения в Академии.

5.10. При организации приема иностранных граждан (на стажировку, с деловой миссией, на обучение) – обеспечение легитимности их пребывания на территории Российской Федерации согласно законодательству РФ.

## **6. Функции отдела**

6.1. Обеспечение системы регулярной и оперативной переписки с зарубежными коллегами и системы анализа результатов совместной деятельности, перспектив и механизма реализации этих перспектив.

6.2. Обеспечение подготовки отчетной документации по пребыванию и обучению иностранных граждан.

6.3. Разработка проектов соглашений с зарубежными партнерами по вопросам двухстороннего сотрудничества.

6.4. Курация разработки и реализации новых совместных международных проектов в Академии;

6.5. Анализ результатов международной деятельности в Академии и подготовка предложений по ее совершенствованию.

6.6. Обеспечение всего комплекса мероприятий по соблюдению миграционного законодательства РФ при работе с иностранными гражданами.

6.7. Предоставление возможности обучающимся, профессорско-преподавательскому составу более подробного ознакомления с первичными источниками и оказание помощи и содействия в оформлении первичной документации для участия в научных международных медицинских школах, конгрессах и конференциях, а также предоставление европейских и международных стандартов для написания научных публикаций.

6.8. Содействие в оформлении визовых и других документов участникам программы международных обменов.

6.9. Организация проведения конкурсов для отбора лиц, участвующих в программе международных обменов.

6.10. При необходимости может организовать и проводить языковую подготовку, в том числе по оригинальным методикам специальной языковой практики.

6.8. Подготовка и выпуск рекламных и информационных материалов об Академии, в том числе на английском языке.

6.9. Принятие участия в разработке совместных образовательных программ и научных исследований с зарубежными партнёрами по основным направлениям научно-исследовательских работ Академии.

6.10. Организация проведения международных семинаров, научных и научно-практических конференций, конгрессов с участием иностранных специалистов, в том числе и в он-лайн форме, согласно инструкции о порядке приема иностранных граждан и делегаций в Академии.

6.11. Обеспечение перевода с/на иностранные языки документации для обеспечения международного сотрудничества Академии.

6.12. Разработка и выпуск методических пособий для распространения среди подразделений Академии в целях обеспечения скоординированной работы по реализации всех возможных аспектов международной деятельности

6.13. Принятие участия в организации и контроля учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы иностранных студентов всех факультетов.

6.14. Организация учета и контроля текущей успеваемости иностранных студентов всех факультетов, промежуточной аттестации и посещаемости студентами учебных занятий.

6.15. Организация воспитательной, в т.ч. индивидуальной работы с неуспевающими иностранными студентами всех факультетов.

6.16. Контроль исполнения иностранными студентами всех факультетов договоров по платному обучению и проживанию в общежитии.

6.17. Взаимодействие с кураторами групп иностранных студентов на факультетах.

## **7. Взаимодействие отдела с другими службами**

В ходе своей работы отдел взаимодействует:

- с проректором по безопасности и режиму - по вопросам пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;
- с проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности, деканатами - по вопросам обучения иностранных студентов,

- обучающихся на всех факультетах и по всем видам обучения, и студентов Академии, участвующих в программе международных обменов;
- с проректором по научной работе и региональному развитию здравоохранения - по вопросам международного научного сотрудничества Академии;
  - с проректором по экономическим и социальным вопросам - по поводу экономических вопросов, по вопросам предоставления общежития для иностранных студентов, обучающихся в Академии;
  - с проректором по административно-хозяйственной части - по вопросам предоставления транспортных услуг, ремонта помещений, приобретения мебели, канцелярских и хозяйственных товаров;
  - с центром довузовского и дополнительного образования - по вопросам подготовки абитуриентов, из числа иностранных граждан;
  - с общим отделом - по вопросам почтовой корреспонденции и по вопросам документооборота;
  - с отделом договорно-правовой работы - по юридическим вопросам;
  - с финансово - экономическим отделом - по вопросам оказания платных услуг;
  - с инженером по снабжению - по вопросам снабжения;
  - с отделом кадров - по вопросам трудовой деятельности;
  - с редакционно-издательским отделом - по вопросам публикации материалов;
  - с центром информационных технологий - по вопросам предоставления мультимедийного оборудования, работы офисной техники и поддержке официального web-сайта Академии;
  - с приемной комиссией – по вопросам поступления иностранных граждан.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность отдела**

8.1. Деятельность отдела финансируется за счет бюджетных средств и за счет средств от приносящей доход деятельности.

8.2. Перечень платных услуг, оказываемых отделом, устанавливается приказом ректора.

8.3. Стоимость платных услуг разрабатывается финансово-экономическим отделом на основании калькуляций, утверждается ректором.

8.4. Платные услуги оказываются на основании договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами, учет которых ведет Отдел.

8.5. Плата за услуги поступает на расчетный счет или в кассу Академии.

8.6. Расходование средств от платных услуг осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утверждаемой ректором.

8.7. До 50% доходов от платных услуг могут расходоваться на оплату труда и отчисления на социальные нужды. Оставшиеся 50% распределяются следующим образом:

- 25% - на нужды отдела;
- 25% - на нужды Академии.

8.8. Средства, выделяемые на оплату труда и отчисления на социальные нужды, распределяются начальником Отдела по согласованию с проректором по экономическим и социальным вопросам. Распределение этих средств утверждается ректором Академии.

8.9. Учет доходов и расходов от платных услуг осуществляется бухгалтерией на лицевом счете.

## **9. Порядок пересмотра положения**

9.1. Положение об отделе по международным связям пересматривается, изменяется и дополняется приказом ректора Академии по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.