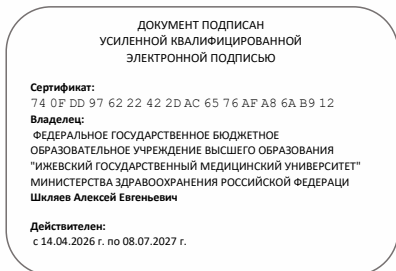


	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России) Положение о мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре
---	--



**Положение о мультипрофильном
аккредитационно-симуляционном центре**

№ 33-01/07-13

Сведения о документе

«Положение о мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре»

Руководитель разработки Проректор по учебной работе

Разработчик Директор мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра

Утверждено ректором ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России
«07» сентября 2026 г.

Введено в действие приказом от 07.09.2026 г. № 326/07-02 «О введении
в действие Положения о мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре»

Дата введения «07» сентября 2026 г.

Введено взамен «Положения о мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре», утвержденного 05.11.2019 г. № П-02.13-2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре» (далее - МАСЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) распространяется на деятельность МАСЦ, устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. В своей деятельности МАСЦ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 N 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- другими нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- приказами ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, ученых советов факультетов, локально-нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. МАСЦ является структурным подразделением ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), предназначенным для:

- подготовки обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам;
- реализации современных организационных форм и методов профессионального образования и обучения в сфере здравоохранения;
- объединения специалистов, ведущих организационную, педагогическую, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу для обучающихся;
- создание организационных и учебно-методических условий для проведения аккредитации специалистов.

1.4. МАСЦ создаётся приказом ректора Университета. МАСЦ имеет собственное название, не является юридическим лицом.

1.5. Структура МАСЦ утверждается ректором и определяется штатным расписанием Университета. Работа МАСЦ регламентируется настоящим положением.

1.6. Обязанности сотрудников МАСЦ регламентированы трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

1.7. Порядок и условия работы педагогических работников для подготовки обучающихся в МАСЦ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и заключение с ним трудовых договоров, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с локальными нормативными актами.

1.8. Непосредственное руководство МАСЦ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с проректором по учебной работе.

1.9. Директор МАСЦ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

2. Основные задачи МАСЦ

Основными задачами МАСЦ являются:

2.1. Реализация программ практико-ориентированной подготовки обучающихся по дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основными и дополнительными образовательными программами. Обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков на всех курсах обучения в Университете.

2.2. Организация учебно-методической работы, внедрение современных методов обучения обучающихся, совершенствование мониторинга контроля и освоения знаний и практических умений.

2.3. Оценка качества формирования и совершенствования практических профессиональных навыков.

2.4. Организация самостоятельной работы обучающихся, через проведение тренингов, мастер-классов, консультаций.

2.5. Контроль знаний обучающихся в формах, определенных рабочими программами дисциплин.

2.6. Организация проведения: процедуры первичной аккредитации для лиц, завершивших подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень специалитет) и процедуры первичной специализированной аккредитации для лиц, завершивших подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень ординатура) и для лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки, а также для лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ иного высшего образования, имеющих государственную аккредитацию (немедицинское образование).

2.7. Профориентационные, практические знания с потенциальными обучающимися (абитуриентами) Университета.

2.8. Обобщение и публикация результатов работы МАСЦ в периодических и специальных научных и учебных изданиях, участие в подготовке и проведение семинаров и конференций в масштабе Университета, а также в международных и всероссийских конференциях образовательных и других организаций по вопросам практико-ориентированного подхода в подготовке обучающихся.

2.9. Систематическое повышение квалификации сотрудников МАСЦ, а также профессорско-преподавательского состава с согласования заведующих кафедр.

2.10. Проведение воспитательной работы, формирование у обучающихся системы нравственных ценностей.

2.11. Обеспечение сохранности имущества МАСЦ путем организации выполнения обязательств.

2.12. Обеспечение обучающимся с инвалидностью и ОВЗ прохождения практической подготовки в специально созданных условиях с учетом их функциональных ограничений.

3. Основные функции МАСЦ

3.1. Основные функции МАСЦ: реализация учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ.

3.2. Основными направлениями деятельности МАСЦ являются учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная.

3.3. На МАСЦ возлагается выполнение следующих функций:

3.3.1. Учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научно-практическом уровне;
- участие в учебной и производственной практиках, организация и оказание консультативной помощи студентам в их самостоятельной работе, руководство научно-исследовательской работой по вопросам практической подготовки обучающихся, контроль и оценка знаний обучающихся;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей: учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы;
- изучение и распространение опыта лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении методическим мастерством;
- распределение учебной нагрузки и иных обязанностей среди преподавателей МАСЦ;
- совершенствование практической подготовки профессорско-преподавательского состава;
- реализация части программ практической подготовки обучающихся Университета по освоению практических профессиональных навыков, требующих использования манекенов, муляжей, медицинских фантомов, симуляторов, стандартизованных и симулированных пациентов;
- планирование работы МАСЦ и составление расписания занятий, участие в приобретении Университета симуляционного оборудования;
- формирование совместно с кафедрами комплексов материально-технического оборудования для реализации обучающих модулей по различным дисциплинам с использованием функционально-законченных блоков;
- организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практических занятий по освоению практических профессиональных навыков, требующих использования медицинских симуляторов, а также различных форм контроля и оценки навыков;
- разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий на основе использования симуляционного оборудования;
- оказание методической помощи клиническим кафедрам, привлеченным для работы в центре, при разработке учебно-методических материалов, в определении содержания, форм, методов, и средств обучения;
- создание условий и среды для проведения процедур первичной и первичной специализированной и периодической аккредитации.

3.3.2. Научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований в рамках основного научного направления МАСЦ, ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета и публикаций результатов исследований;
- обсуждение и внедрение новых педагогических технологий в практику;
- рецензирование научных работ, посвященных вопросам практической подготовки медицинских кадров;
- проведение научной экспертизы работ;
- руководство над научно-исследовательской работой обучающихся;
- организация и участие в научных семинарах, конференциях, круглых столах и иных мероприятий, в том числе с привлечением зарубежных специалистов;
- подготовка к изданию научной, методической и справочной литературы, выпуск научных методических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности МАСЦ.

3.3.3. Воспитательная деятельность:

- формирование у обучающихся системы нравственных ценностей: патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность; формирование гармонично развитой личности;
- обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различных уровней (вузовского, городского и международного);
- оказание помощи обучающимся в организации и проведении самостоятельной работы, внеучебных мероприятий и в их волонтерской деятельности. Организация контроля, учета и отчетности по учебно-воспитательной деятельности МАСЦ.

4. Права и обязанности

4.1. Директор МАСЦ имеет право:

- вносить предложения о расширении материально-технической базы и штатного расписания, совершенствовании своей работы, а также предложения о закупках необходимого симуляционного оборудования;
- запрашивать и получать информацию у подразделений Университета, необходимую для реализации задач МАСЦ;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований и подготовке обучающихся на рассмотрение Ученого совета Университета, ученых советов факультетов;
- использовать закрепленные за МАСЦ помещения для проведения всех форм занятий с обучающимися и слушателями в порядке, предусмотренном Уставом Университета;
- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- организовывать, проводить, участвовать в научных и методических семинарах, конференциях и форумах различного ранга, связанных с профилем МАСЦ;
- по поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

- перечисленные выше права и обязанности реализуются руководителем и другими работниками МАСЦ согласно должностным инструкциям.

4.2. Директор МАСЦ обязан:

- осуществлять образовательный процесс по реализации рабочих программ (дисциплин), в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий;

- участвовать в проведении воспитательной работы, направленной на формирование у обучающихся системы нравственных ценностей;

- разрабатывать и вести необходимую документацию, согласно номенклатуре дел МАСЦ, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного и воспитательного процессов, в соответствии с действующими нормативными документами;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на МАСЦ задачи и функции.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

5.1. Для выполнения возложенных функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, МАСЦ осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета в рамках своей компетенции.

5.2. Проверка деятельности МАСЦ в целом и отдельных направлений ее деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в Университете в соответствии с приказом ректора Университета.

5.3. МАСЦ взаимодействует с:

МАСЦ предоставляет	МАСЦ получает
Административно-хозяйственная деятельность	
Заявки для приобретения необходимого оборудования, канцтоваров, на ремонт помещений, электропроводки, мебели и т.д.; служебные записки о проведении мероприятий для согласования.	Необходимое оборудование и материалы (звуковую аппаратуру, мебель и т.д.) для работы
Бухгалтерия	
Договоры ГПХ, на приобретение и обслуживание медицинского оборудования для согласования; предоставление информации об имуществе.	Бухгалтерскую документацию (инвентаризационные ведомости и др.)
Деканаты	
Информацию о планируемых мероприятиях; списки обучающихся; копии приказов; служебные записки.	Информацию об обучающихся; копии приказов; предложения по организации работы; план мероприятий.
Кафедры	
информацию о планируемых мероприятиях.	- планы и отчеты о проведении работы кафедры; расписание; служебные записки на покупку оборудования.
Общий отдел	
Проекты приказов по основной деятельности, проекты ЛНА,	Документацию в адрес МАСЦ почтой, по электронной почте, в Директуме;

номенклатуру дел для согласования; ответы на запросы сторонних организаций, министерств и ведомств.	утвержденную номенклатуру дел МАСЦ; консультации по ведению делопроизводства.
Отдел договорно-правовой работы и закупок	
Заявки на поиск необходимых нормативно-правовых документов и разъяснение действующего законодательства; проекты ЛНА, договоры для согласования.	Сведения об изменении законодательства в вопросах образовательного процесса работы; разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.
Отдел кадров	
Заявки на подбор специалистов; график отпусков сотрудников; табель рабочего времени.	Копии приказов, распоряжений; выписки из приказов, распоряжений; поручения.
Управление информационных технологий	
Заявки на ремонт и замену компьютеров и оргтехники; заявки на организацию и проведение фотосъемок и видеосъемок; проекты приказов для согласования.	Компьютеры и оргтехнику; помощь по вопросам компьютеризации информационных процессов и поддержания компьютерных программ.
Финансово-экономический отдел	
Заявки для приобретения оборудования, товаров и пр.; заявки на заключение договоров, договоры с организациями и физическими лицами, служебные записки для согласования.	Закупку необходимого оборудования и материалов для работы; согласованные договоры.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на МАСЦ задач и функций несет директор МАСЦ.

6.2. Сотрудники МАСЦ несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными соответствующими должностными инструкциями, внутренними нормативными актами, Уставом Университета, действующим трудовым законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Университета.