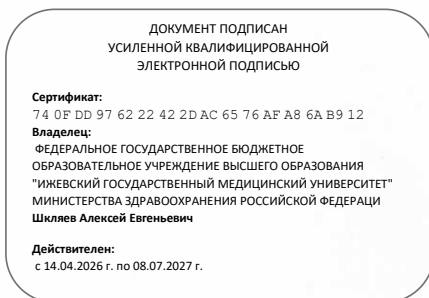


	<p>МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России)</p>
	<p>Положение о многопрофильном медицинском центре ИГМА</p>



**Положение о
многопрофильном медицинском центре ИГМА**

№ 37-01/07-13

Ижевск – 2026

Сведения о документе
«Положение о многопрофильном медицинском центре ИГМА»

Руководитель разработки Проректор по дополнительному профессиональному образованию и развитию регионального здравоохранения

Разработчик Директор многопрофильного медицинского центра ИГМА

Утверждено Ректором ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России
24 апреля 2026 г.

Введено в действие приказом от 24.04.2026 г. № 178/07-02 «О введении в действие Положения о многопрофильном медицинском центре ИГМА»

Дата введения 24 апреля 2026 года

Введено взамен «Положения о Многопрофильном медицинском центре ИГМА-Доктор», утвержденного 23.03.2021 года № П-04(38.01).01-2021, «Положения о стоматологической клинической поликлинике ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России», утвержденного 23.03.2021 года № П-04(37.01).02-2021.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о многопрофильном медицинском центре ИГМА федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России, Университет) регламентирует структуру, задачи, права, обязанности, ответственность, трудовые отношения, взаимоотношения с внешними организациями, структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

1.2. Многопрофильный медицинский центр ИГМА является структурным подразделением ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России (далее – ММЦ).

1.3. ММЦ оказывает первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную медико-санитарную помощь и создаёт условия для подготовки обучающихся и врачей.

1.4. Официальное название – Многопрофильный медицинский центр ИГМА федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное название – Многопрофильный медицинский центр ИГМА, ММЦ ИГМА.

1.5. ММЦ включает в себя следующие структурные подразделения:

- Стоматологическая клиническая поликлиника, место нахождения Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Холмогорова д. 37а;
- Психотерапевтическое отделение, место нахождения Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Труда д. 48а;
- Консультационно-диагностический центр, место нахождения Удмуртская Республика, ул. Коммунаров д. 283;
- Клинико-диагностическая лаборатория, место нахождения Удмуртская республика, г. Ижевск ул. Коммунаров д. 281;
- Отдел судебно-медицинской экспертизы по материалам дела, место нахождения Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Коммунаров, д. 283;
- Медицинский кабинет детского сада «Буратино», место нахождения Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Ленина д. 39.

1.6. В своей деятельности ММЦ руководствуется:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (редакция от 28.12.2025);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 01.09.2025);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 29.12.2025);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 №852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории

инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (ред. от 10.05.2025);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. №1006»;

- Приказом Минздрава России от 31.07.2020 №785н «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;

- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 №203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»;

- Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- Стандартами и порядками оказания медицинской помощи по всем профилям, имеющимся в действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности от 27.05.2020 года № ФС-18-01-000783;

- иными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Уставом ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- должностными инструкциями;

- профессиональными стандартами;

- настоящим Положением и другими локальными актами Университета;

- приказами и распоряжениями ректора, проректоров Университета по вопросам, касающимся деятельности ММЦ.

1.7. ММЦ является клиникой в статусе структурного подразделения, находящимся в федеральной собственности, ведет первичный учет операций, имеет печать с наименованием и штампы, утверждаемые Университетом.

1.8. ММЦ осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 27.05.2020 года № ФС-18-01-000783 на осуществление медицинской деятельности ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России.

1.9. Целью деятельности ММЦ является оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях (в том числе специализированной), получение дохода и создание условий для обучающихся и врачей.

1.10. Основными задачами ММЦ являются:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в виде медицинских услуг, в том числе в рамках ОМС, ДМС;

- оказание консультативной помощи практическим врачам при ведении пациентов со сложными клиническими случаями;

- оказание консультативной помощи пациентам при обращении во все подразделения ММЦ;

- создание условий для проведения научных исследований научно-педагогическим работникам, врачам, обучающимся с использованием полученных результатов в процессе оказания услуг;

- создание условий для разработки, апробации и внедрения новых инновационных методов диагностики и лечения с соблюдением этических норм исследования и информированного согласия пациентов.

1.11. Сотрудники ММЦ:

- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и установленный в ММЦ режим труда и отдыха;
- оказывают высококвалифицированную диагностическую, лечебную и консультативную и экспертную помощь;
- внедряют новые методы профилактики, диагностики, лечения;
- используют медицинскую технику и оборудование, но не допускают ее использование лицами, не имеющими специальной подготовки и прав эксплуатации;
- обеспечивают сохранение врачебной тайны обучающимися Университета.

1.12. ММЦ в порядке, установленном внутренними актами Университета, несет ответственность за своевременность, правильность, полноту и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других), готовит и обеспечивает их для передачи на хранение в соответствии с установленным перечнем.

1.13. ММЦ обеспечивает защиту сведений, составляющих врачебную тайну и иную, охраняемую законом информацию, в соответствии с возложенными на него задачами.

1.14. ММЦ ведет персонифицированный учет лиц, которые участвуют в оказании медицинских услуг, и лиц, которым оказываются услуги (в том числе с применением электронных документов). Информация о лицах, указанных выше, относится к информации ограниченного доступа и подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации. В системе персонифицированного учета обрабатываются персональные данные, указанные в ст. 93, 94 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.15. Директор ММЦ несет персональную ответственность за защиту охраняемой законом информации.

2. Термины и определения

ДМС – добровольное медицинское страхование;

ММЦ ИГМА – многопрофильный медицинский центр ИГМА;

Обучающиеся – студенты, ординаторы, аспиранты;

ОМС – обязательное медицинское страхование;

Проректор по ДПО и РРЗ – проректор по дополнительному профессиональному образованию и развитию регионального здравоохранения;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования «Ижевский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Права ММЦ

ММЦ имеет право:

3.1. Вносить ректору предложения по оптимизации оказания гражданам медицинской помощи и других видов деятельности, осуществляемых подразделениями ММЦ.

3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи населению, в том числе в рамках ОМС, ДМС.

3.3. Выдавать рецепты на лекарственные препараты, справки, направления, медицинские заключения в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Создавать локальные информационные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемых им медицинских услугах, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований и защите персональных данных и соблюдении врачебной тайны.

3.5. Осуществлять научно-исследовательскую деятельность, в том числе проводить фундаментальные и прикладные научные исследования.

3.6. Создавать условия и участвовать в обучении обучающихся и врачей, предоставлять возможность обучающимся пользоваться медицинской техникой, оборудованием и инструментами.

3.7. Устанавливать режим работы с учетом Правил внутреннего трудового распорядка Университета, приема пациентов.

4. Обязанности ММЦ

ММЦ обязан:

4.1. Осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи. Медицинская деятельность осуществляется на основании действующей лицензии.

4.2. Информировать граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.

4.3. Соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах.

4.4. Обеспечивать применение разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфицирующих средств, антисептиков, а также дезинсекционных и дератизационных средств.

4.5. Предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и медицинских изделиях.

4.6. Информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети «Интернет», об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках ММЦ, об уровне их образования и их квалификации.

4.7. Обеспечивать условия для проведения учебного процесса и практической подготовки обучающихся и слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки.

4.8. Информировать органы внутренних дел в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

4.9. Вести медицинскую документацию в установленном порядке и предоставлять отчетность по видам и формам в сроки и в объеме, которые установлены действующим законодательством и локальными актами Университета.

4.10. Обеспечивать учёт и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности.

4.11. Проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний работников ММЦ, внедрять безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивать защиту от травмирования элементами медицинских изделий.

4.12. Постоянно обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности оказываемых медицинских услуг.

4.13. Проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний работников, используя безопасные методы сбора медицинских отходов и защиту от травмирования элементами медицинских изделий.

4.14. Создавать условия сотрудниками кафедр, располагающихся на площадях ММЦ, для осуществления лечебно-диагностической, учебной и консультационной деятельности.

4.15. Обеспечивать охрану, своевременную уборку площадей, поддержание коммунальных сетей и оборудования в рабочем состоянии, организовывать своевременный ремонт помещений, медицинского оборудования и мебели.

5. Имущество, средства ММЦ

5.1. Для осуществления своих функций ММЦ наделяется имуществом (помещениями, оборудованием, мебелью и др.).

ММЦ вправе приобретать за счет собственных средств от приносящей доход деятельности, средств Университета имущество, необходимое для выполнения своих функций и создания комфортных условий.

5.2. ММЦ не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, дарить и др.) закрепленным за ней имуществом и несет ответственность за его сохранность, а также за целевое и эффективное использование.

5.3. ММЦ функционирует на условиях хозрасчета.

Источники финансового обеспечения:

- средства от приносящей доход деятельности ММЦ;
- средства обязательного медицинского страхования;
- средства добровольного медицинского страхования;
- пожертвования юридических лиц и граждан;
- средства, предоставляемые Университетом на срочной и возвратной основе.

5.4. Платные медицинские услуги ММЦ оказывает в соответствии с «Положением о приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» от 26.01.2021 г. № П-05(20.01).01-2021.

5.5. Платные медицинские услуги оказываются за счет средств граждан, юридических лиц на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

5.6. Подписание, регистрацию, контроль за использованием договоров на оказание платных медицинских услуг осуществляет ММЦ в лице директора центра.

5.7. Платные медицинские услуги могут оказываться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств.

5.8. Прейскурант тарифов на медицинские услуги разрабатывается Многопрофильным медицинским центром самостоятельно, согласовывается с финансово-экономическим отделом, утверждается ректором, размещается на сайте Университета и информационных стендах в каждом структурном подразделении ММЦ.

5.9. Финансовая деятельность ММЦ осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, которая разрабатывается директором ММЦ и согласовывается с финансово-экономическим отделом Университета на финансовый год и утверждается ректором. Изменения в смету вносятся в том же порядке.

5.10. Обязательным условием при распределении доходов является формирование резервов на выплату отпускных с отчислениями на социальные нужды и расходов, связанных с устранением замечаний по оказанным медицинским услугам.

5.11. Все финансовые расчёты ММЦ осуществляются через бухгалтерию Университета.

5.12. ММЦ (все подразделения) ведут первичный бухгалтерский учёт в соответствии с Учётной политикой Университета в области бухгалтерского учета.

6. Трудовые отношения

6.1. Виды должностей и численность работников ММЦ устанавливаются штатным расписанием.

6.2. Штатное расписание ММЦ, изменения и дополнения к нему формируются директором ММЦ, согласовываются с финансово-экономическим отделом, курирующим проректором и утверждаются ректором.

6.3. Прием, увольнение работников ММЦ осуществляется приказом ректора по представлению директора ММЦ и согласованию с курирующим проректором.

6.4. Трудовые отношения в ММЦ регламентируются Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Университете, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.5. Медицинские работники ММЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение прав в сфере охраны здоровья, причинение вреда жизни и здоровью при оказании гражданам медицинской помощи.

6.6. Вред, причинённый жизни и (или) здоровью граждан при оказании им медицинской помощи, возмещается ММЦ в объеме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Возмещение вреда, причиненного жизни и (или) здоровью граждан, не освобождают медицинских работников от привлечения их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Оплата труда работников ММЦ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета, согласовывается в принятом порядке и утверждается ректором.

6.9. Работники ММЦ соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности.

7. Управление ММЦ

7.1. Общее руководство деятельностью многопрофильного медицинского центра ИГМА осуществляется ректором Университета, который:

- назначает директора ММЦ;
- выдает и изымает доверенность, выданную директору ММЦ;
- заключает трудовые договоры с работниками;
- издает приказы, утверждает другие локально-нормативные акты.

7.2. ММЦ находится в непосредственном подчинении проректору по дополнительному профессиональному образованию и развитию регионального здравоохранения.

8. Права директора ММЦ

Директор ММЦ в соответствии с Уставом Университета и настоящим положением:

- руководит деятельностью ММЦ, обеспечивает реализацию прав и обязанностей, изложенных в разделе 3 и 4 настоящего Положения;
- действует по доверенности, выданной ректором Университета;
- обеспечивает исполнение решений Ученого совета Университета, приказов ректора;
- представляет на рассмотрение ректора внутренние локальные акты, регламентирующие деятельность ММЦ;
- распределяет обязанности между работниками, разрабатывает должностные инструкции;
- ходатайствует о приеме на работу и увольнении работников ММЦ в соответствии с действующим законодательством;
- действует по доверенности от имени Университета;
- выходит с предложениями к ректору Университета о мерах поощрения и наложения дисциплинарных взысканий работников ММЦ, улучшению лечебной и учебно-методической деятельности ММЦ;
- требует надлежащего исполнения должностных обязанностей работниками ММЦ;
- проверяет качество обследования, диагностики и лечения обслуживаемых пациентов;
- согласовывает основные вопросы деятельности с курирующим проректором;
- требует соблюдения правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима от руководителей и работников структурных подразделений ММЦ.

9. Ответственность директора ММЦ

Директор ММЦ несет ответственность:

- за деятельность ММЦ;
- за результаты медицинской деятельности;
- за результаты финансово-хозяйственной деятельности;
- за сохранность, законное, целевое и эффективное использование имущества, денежных средств и другой отчетности;
- за обеспечение охраны труда, пожарной безопасности;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава Университета и настоящего Положения;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Взаимоотношения. Связи

Наименование организаций, подразделения и/или должностного лица	Получение документов, услуг, информации от подразделения и/или должностного лица	Предоставление документов, услуг, информации подразделению и/или должностному лицу
Внешние организации		
Минздрав России, Минздрав УР, учреждения и организации УР	Приказы, поручения, инструктивные письма, информационные материалы, запросы	Отправление запрашиваемой информации, информационные материалы.
ТФОМС УР	Приказы, поручения, инструктивные письма, информационные материалы, запросы, протоколы, отчеты по ОМС, ДМС	Отправление запрашиваемой информации, отчеты, информационные материалы, копии документов
Структурные подразделения и/или должностные лица Университета		
Ректор Университета и проректор по ДПО и РРЗ	Поступившую в Университет входящую документацию для ММЦ; подписанные приказы, распоряжения, протоколы, письма и другие документы; утвержденные нормативные и инструктивные документы, задания и поручения.	Проекты нормативных, распорядительных, инструктивных и других документов на согласование; поступившую корреспонденцию на рассмотрение; планы и отчеты деятельности ММЦ; служебные и докладные записки, предложения, справки, информационные и иные материалы.
Бухгалтерия	Первичная бухгалтерская документация, ведение кассовых операций	Договоры (контракты), сметы, акты выполненных работ, счета на оплату, согласование договоров, соблюдение финансовой дисциплины.

Все структурные подразделения	Ответы на запросы, проекты документов на согласование	Консультации по вопросам деятельности ММЦ, предоставление информации
Общий отдел, архив	Консультации по вопросам ведения делопроизводства, организации и контроля исполнения документов; предоставление утвержденной номенклатуры дел ММЦ	Номенклатуру дел ММЦ на согласование; документы постоянного срока хранения в архив, описи и акты уничтожения дел на согласование с архивом
Отдел договорно-правовой работы и закупок	Консультации по правовым вопросам, ответы на запросы, подготовка претензионных материалов по вопросам медицинской деятельности, согласование проектов и предоставление копий контрактов и договоров	Проекты локально-нормативных, распорядительных, инструктивных и других документов, договоров на согласование
Отдел кадров	Копии приказов о назначении и увольнении, изменения по оплате труда.	Табеля рабочего времени, подбор, прием, перемещение, увольнение работников, график отпусков.
Служба АХР	Обеспечение расходными материалами, оборудованием по заявкам.	Заявки на канцелярские и хозяйственные товары, подготовка запрашиваемой информации, заявки на проведение текущих ремонтных работ
Управление информационных технологий	Внедрение новых информационных технологий, обеспечение компьютерной техникой	Заявки на оргтехнику и её ремонт, помощь по вопросам компьютеризации информационных процессов и поддержания компьютерных программ.
Финансово-экономический отдел	Утвержденное штатное расписание, консультации по вопросам организации и оплаты труда	Согласование договоров, проекта штатного расписания, отчеты финансово-экономической деятельности

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Университета и обязательны для выполнения всеми категориями работников, непосредственно связанных с многопрофильным медицинским центром ИГМА.