**22 – Кафедра (Номенклатура дел кафедры с 2018 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел, томов | Срок хранения дела, статья по перечню | Примечания |
| **1** | **2** | 3 | 4 | **5** |
| 22. \* -01 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров Академии (выписки из протоколов Ученого совета, решения совета факультета), относящиеся к деятельности кафедры. Копии |  | До минования надобности | Подлинники в общем отделе, в д. ученого секретаря, в д. деканата, к которому относится кафедра |
| 22. \* -02 | Протоколы заседаний кафедры  |  | ПостоянноСт. 18 д  |  |
| 22. \*-03 | Положения, правила и др.нормативные акты Академии, регламентирующие деятельность кафедры. Копии. |  | До минования надобности | Подлинники в общем отделе |
| 22. \* -04 | Паспорт кафедры. |  | ПостоянноСт. 68 |  |
| 22. \* -05 | Положение о кафедре. Копия.Должностные инструкции работников кафедр. Копии |  | До замены новымДо замены новыми | Подлинники в общем отделеПодлинники в отделе кадров |
| 22.\* -06 | Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям (ФГОС). Копии |  | 3 гСт. 25 б | После замены новыми |
| 22.\* -07 | Индивидуальные планы и отчеты преподавателей кафедры |  | 5 лет Ст. 574 ТП |  |
| 22. \* -08 | Годовой план по учебно-воспитательной работе кафедрыГодовой отчет по учебно-воспитательной работе кафедры |  | 5 л. Ст. 2905 лет Ст. 475  |  |
| 22.\* -09 | Годовой план по работе кафедры со слушателями факультета повышения квалификацииГодовой отчет по работе кафедры со слушателями факультета повышения квалификации |  | 5 л. Ст. 290 5 лет Ст. 475 |  |
| 22. \* -10 | Годовой план по научно-исследовательской работе кафедрыГодовой отчет по научно-исследовательской работе кафедры |  | ПостоянноСт. 20 НТДПостоянно Ст. 51 НТД |  |
| 22. \* -11 | Годовой план кафедры по лечебной работе профессорско-преподавательского составаГодовой отчет кафедры по лечебной работе профессорско-преподавательского состава |  | 5 л. Ст. 290 5 лет Ст. 475 | Постоянно для клинических кафедр |
| 22. \* -12 | План кафедры на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава на 5 летОтчет кафедры о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава за 5 лет |  | 5 летСт. 719а 5 лет Ст. 720 |  |
| 22. \* -13 | Расписания проведения лекций, практических занятий, консультаций, промежуточных аттестаций, практик. Копии |  | До минования надобности | Подлинники в учебной части |
| 22. \* -14 | Отчет по основной (образовательной) деятельности кафедры за 5 лет. |  | Постоянно ст. 467 б  |  |
| 22. \* -15 | Документы по сопровождению учебного процесса: - учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), преподаваемых на кафедре (рабочие программы, методические материалы для обучающихся, методические материалы для преподавателей, ФОС);- годовые учебные планы, рабочие учебные планы и графики учебного процесса;- календарно-тематические планы-графики чтения лекций, проведения семинаров, лабораторных занятий. |  | ПостоянноСт. 711а,712а3 гСт. 453 ВП |  |
| 22. \* -16 | Документы о научно-исследовательской деятельности обучающихся (план и отчет, протоколы заседаний кружков, научные работы, программы конференций, копии дипломов, свидетельств) |  | ПостоянноСт. 998 |  |
| 22. \* -17 | Документы о научно-исследовательской деятельности сотрудников кафедры, (рецензии и отзывы диссертациям, авторефератам) |  | Постоянно Ст. 50 НТД |  |
| 22. \* -18 | Документы по итогам промежуточных аттестаций, производственных, учебных практик (экзаменационные, зачетные ведомости, отчеты)  |  | 6 лет ЭПК Ст. 713 |  |
| 22. \* -19 | Документы СМК Академии (Миссия и политика в области качества, стандарты и др.). Копии |  | До минования надобностиСт.1541 НТД | Подлинник у специалиста по качеству образования |
| 22. \* -20 | Документы по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне:- инструкции по охране труда, пожарной безопасности для сотрудников кафедры и обучающихся. Копии.-Журнал учета инструктажа по технике безопасности;- Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;- Журнал учета формирований гражданской обороны. |  | До замены новыми10 летСт. 626 б3 годаСт. 8701 годСт. 877 | Подлинники в службах ОТ и ПБ |
| 22. \* -21 | Документы (письма, служебные, докладные записки), относящиеся к деятельности кафедры. |  | 5 лет ЭПК Ст. 88 |  |
| 22. \* -22 | Журналы учета успеваемости и посещаемости обучающихся |  | 1 гСт. 725 |  |
| 22. \* -23 | Журнал учета взаимопосещения преподавателями лекций, семинарских и практических занятий |  | 1 гСт. 725 |  |
| 22. \* -24 | Журнал учета проведений текущих консультаций  |  | 1 гСт. 725 |  |
| 22. \* -25 | Номенклатура дел кафедры. Копия |  |  | Подлинник в архиве  |
| 22. \* -26 | Описи на дела, переданныев архив Академии, акты о выделении документов к уничтожению. Копии |  | 3 г.Ст. 248  | После утверждения ЭК сводного годового раздела описи |
| 22. \* -27 | Резерв |  |  |  |
| 22. \* -28 | Резерв |  |  |  |

**Раздел 1 – Индекс дела** **по номенклатуре дел:**

**Например:**

 22. – единое обозначение по номенклатуре дел для всех кафедр;

 \* – цифровое обозначение кафедры, принятое в Академии (с № 01 по № 52);

 -04 – порядковый номер дела (Паспорт кафедры), единый номер для всех кафедр.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Кафедра анатомии человека

22.11-05

*(Раздел 1: индекс дела)*

Положение о кафедре. Копия.

Должностные инструкции работников кафедр. Копии.

*(Раздел 2: заголовок дела)*

С 09 января 2018 года по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Раздел 3: крайние даты)*

До замены новыми

 *(Раздел 4: Срок хранения дела, статья по перечню)*

Подлинники в общем отделе

Подлинники в отделе кадров

*(Раздел 5: Примечания)*

**Образец оформления обложки дела (папки):**

Отмеченное курсивом только для примера,

на папке не пишутся