



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о процедуре выборов заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России

А.Е. Шкляев

15 сентября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

№ П-09.03-2025

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
«28» 10 2025г.


М.К. Иванова

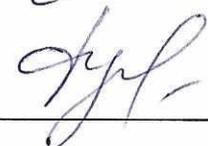
Проректор по научной работе и
региональному развитию
здравоохранения
«28» 10 2025г.


Е.А. Кудрина

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию и
медицинской деятельности
«28» 10 2025г.


М.В. Дударев

Ученый секретарь Ученого совета
«28» 10 2025г.


С.А. Лукина

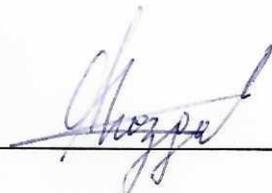
Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок
«28» 10 2025г.


Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
«28» 10 2025г.

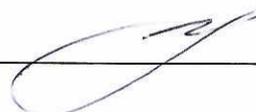

О.В. Клюжева

Председатель первичной
профсоюзной организации сотрудников
«28» 10 2025г.


А.Р. Поздеев

РАЗРАБОТАНО Положение о процедуре выборов заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Начальник отдела кадров


Н.И. Мясникова

ПРИНЯТО решением Ученого совета от «28» 10 2025г. протокол № 2

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «05» 11 2025г. № 425/07-02

1. Область применения

1.1 Настоящее «Положение о процедуре выбора заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» определяет порядок и условия выборов заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 24 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 17.08.2020 № 1037);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Академии;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

3. Общие положения

3.1. Кафедра является структурным подразделением Академии.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Выборы заведующего кафедрой относятся к компетенции Ученого совета Академии, в состав которого входят научно-педагогические работники, а так же представители первичной профсоюзной организации работников и студентов Академии.

3.3. В выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать как работники Академии, так и лица, не работающие в Академии.

3.4. Заведующие кафедрами, участвующие в выборах повторно, в связи с окончанием срока избрания, отчитываются на Ученом совете Академии о работе кафедры за отчетный период. При положительной оценке работы кафедры члены Ученого совета рекомендуют ректору Академии допустить претендента к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой на очередном заседании Ученого совета.

3.5. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок освобождается от исполнения своих обязанностей после избрания нового заведующего кафедрой.

3.6. В случае переноса выборов заведующего кафедрой (в связи с болезнью, длительной командировкой и т.п.) ректор Академии может продлить срок полномочий заведующего кафедрой до проведения процедуры выборов.

3.7. При организации новой кафедры ректор Академии своим приказом назначает заведующим кафедрой одного из высококвалифицированных работников Академии на срок не более одного года. В течение этого срока объявляются выборы.

3.8. При разделении кафедры ее заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора Академии до окончания срока выборов. На должность заведующего отделенной кафедры ректор Академии своим приказом назначает одного из высококвалифицированных работников Академии или приглашенное лицо на срок не более одного года. В течение этого срока объявляются выборы.

3.9. При объединении кафедр объявляется конкурс на должность заведующего кафедрой. На время проведения конкурса исполняющим обязанности заведующего кафедрой приказом ректора Академии назначается лицо из высококвалифицированных работников Академии.

3.10. Претендентам на должность заведующего кафедрой должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением, условиями трудового договора и присутствия на заседании Ученого совета, рассматривающего его кандидатуру.

4. Требования к участникам выборов и порядок их прохождения

4.1. К участию в выборах заведующего кафедрой допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности заведующего кафедрой.

4.2. На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование,
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

5. Порядок выдвижения кандидатов и подготовка выборов

5.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Академии (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт

Академии). Объявление о выборах вывешивается также и на доске объявлений отдела кадров.

5.2 При наличии вакантной должности заведующего кафедрой выборы в установленном порядке объявляются ректором Академии (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

5.3. Выборы объявляются ректором Академии (или уполномоченным им лицом) на сайте Академии не менее чем за два месяца до даты их проведения.

5.4. В объявлении о проведении выборов на сайте Академии указывается:

- перечень кафедр, на которых проходят выборы;
- квалификационные требования к заведующим кафедрами;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Академии);
- место и дата проведения выборов.

5.4. Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой принадлежит ректорату Академии и кафедре, на которой проводятся выборы заведующего кафедрой.

5.5. Выдвинутым считается кандидат, представленный:

- ректором Академии;
- кафедрой, как получивший большинство голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

5.6. Заявление претендента для участия в выборах (Приложения № 1, 2) должно поступить в отдел кадров Академии до окончания срока приема заявлений для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

5.7. Кроме заявления в отдел кадров должны быть представлены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, выписка из протокола о выдвижении кандидата одним (несколькими) подразделениями, указанных в п. 5.4. (приложение № 3, 4) и личный листок по учету кадров (для претендующих на должность впервые). Кандидат, являющийся сотрудником Академии, так же представляет заполненные требования (Приложение № 6, 7).

5.8. Кандидат, не являющийся работником Академии, дополнительно к вышеуказанным документам представляет:

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;
- автобиографию с перечнем основных достижений;

– согласие кандидата на должность заведующего кафедрой на обработку персональных данных (Приложение № 5);

– заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н);

– копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании кандидата;

– копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за два месяца до подачи заявления кандидатом;

– дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

5.9. При наличии двух и более претендентов для участия в выборах, каждый претендент представляет перспективный план развития кафедры и отчет о своей работе за 5 лет (Приложение № 7).

5.10. Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата.

5.11. Заявление кандидата на должность заведующего кафедрой и перечисленные документы представляются в отдел кадров Академии и подлежат регистрации.

5.12. Претендент не допускается к процедуре выборов в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков подачи заявления.

5.13. Кандидат имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента на Ученый совет Академии не является препятствием для проведения выборов.

6. Рассмотрение документов кандидатов на должность заведующего кафедрой

6.1. Предварительное рассмотрение поступивших документов происходит на заседании кафедры после завершения срока приема заявлений на должность заведующего кафедрой. Заседание проводит декан факультета, к которому относится кафедра (или проректор по учебной работе Академии).

6.2. На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должность заведующего кафедрой, основные сведения о них. Каждому кандидату предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании

с разработанным им перспективным планом развития кафедры на ближайшие пять лет. На заседании кафедры заслушивается отчет заведующего кафедрой за время его работы в должности в случае его повторного участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

6.3. По итогам обсуждения кафедра принимает решение о рекомендации Ученому совету Академии одной кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

6.4. Решение принимается простым большинством голосов штатных работников кафедры работающих на кафедре, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников. Декан в голосовании не участвует. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании кафедры.

6.5. Отсутствие у кандидата на должность заведующего кафедрой поддержки кафедры не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.

6.6. Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение №4) представляется в отдел кадров не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов.

7. Порядок проведения выборов

7.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Академии тайным голосованием.

7.2. Для рассмотрения на Ученом совет Академии выносятся кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах.

7.3. После поступления комплекта документов отдел кадров передает их на рассмотрение конкурсной комиссии Академии.

Конкурсная комиссия указывает рекомендуемый срок трудового договора. При необходимости, комиссией выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости дополнительного профессионального образования, публикационной активности и оказания научно-методической помощи в работе учебно-методических комиссий Академии.

В целях уточнения сведений, содержащихся в представленных документах конкурсная комиссия вправе затребовать от соискателя на должность представления дополнительных документов, а также пригласить и заслушать его на своем заседании.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, выписку из которого секретарь комиссии передает ученому секретарю Ученого совета Академии за три дня до его заседания.

Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя.

Итоговый балл соответствия квалификационным требованиям (Р) рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N \frac{p_i}{P_i}$$

где N – общее число показателей, i – номер показателя, p_i – достигнутое значение i-ого показателя за отчетный период, P_i – плановое значение отчетного показателя за отчетный период.

В порядке исключения по рекомендации конкурсной комиссии на должность могут быть приняты руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Академии.

7.4. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

7.5. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся ученым секретарем Ученого совета Академии в избирательный бюллетень для тайного голосования.

7.6. Перед началом тайного голосования Ученый совет Академии избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

7.7. Бюллетень выдается членам Ученого совета Академии под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

7.8. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

7.9. По окончании голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

7.10. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Академии открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

7.11. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета Академии. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета Академии от числа лиц, принявших участие в голосовании.

7.12. Если в выборах участвовал один кандидат и не получил необходимого для избрания числа голосов принявших участие в голосовании членов Ученого совета Академии, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

7.13. Если голосование проводилось по двум и более кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

7.14. Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

8. Заключение трудового договора

8.1. Не позднее 2 рабочих дней с даты проведения выборов, Ученый секретарь Ученого совета Академии передает протоколы и выписки из протокола заседания ученого совета Академии в отдел кадров.

8.2. С заведующим кафедрой, избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не менее трех и не более пяти лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Академии и рекомендации кафедры.

8.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех не более пяти лет или на неопределенный срок.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Академии, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.

9.2 Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора Академии, либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение № 1 к Положению о
процедуре выбора заведующего
кафедрой ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

**Образец заявления об участии в выборах
на должность заведующего кафедрой
(на вакантную должность)**

И.о. ректора ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России
профессору Шкляеву А.Е.

(место основной работы, должность)

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной
должности заведующего кафедрой _____.

(наименование кафедры)

дата

личная подпись

*Заполняется собственноручно кандидатом на должность заведующего кафедрой

Приложение № 2 к Положению о
процедуре выбора заведующего
кафедрой ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

**Образец заявления об участии в выборах
на должность заведующего кафедрой
(на повторное избрание)**

И.о. ректора ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России
профессору Шкляеву А.Е.

_____ кафедры
(должность)

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу допустить к участию в выборах на замещение должности
заведующего кафедрой _____,
(наименование кафедры)
в связи с окончанием срока избрания.

дата

личная подпись

*Заполняется собственноручно кандидатом на должность заведующего кафедрой

Приложение № 3 к Положению о
процедуре выбора заведующего
кафедрой ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

Образец выписки из протокола на вакантную должность



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« ____ » _____ г.

№ _____

г. Ижевск

заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Председатель: Ф.И.О.
Секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали: указать должности и Ф.И.О. присутствовавших

Слушали: отчет о работе _____ в связи с объявлением
(должность, Ф.И.О.)
процедуры выборов на вакантную должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Постановили: отчет утвердить. Рекомендовать кандидатуру _____
(Ф.И.О.)
на должность заведующего кафедрой _____ сроком на
_____ лет.

Результат голосования: за –
против –
воздержавшиеся –

Председатель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Выписка из протокола оформляется шрифтом Times New Roman 12.

Приложение № 4 к Положению о
процедуре выбора заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Образец выписки из протокола на повторное избрание



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« ____ » _____ г.

№ _____

г. Ижевск

заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Председатель: Ф.И.О.

Секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали: указать должности и Ф.И.О. присутствовавших

Слушали: отчет о работе заведующего кафедрой _____ за ____ года/лет
(Ф.И.О.)
(указать за какой период) в связи с окончанием срока избрания.

Постановили: отчет утвердить. Рекомендовать кандидатуру _____
(Ф.И.О.)
для повторного избрания на должность заведующего кафедрой _____
сроком на _____ лет.

Результат голосования: за –
против –
воздержавшиеся –

Председатель

И.О. Фамилия

(подпись)

Секретарь

И.О. Фамилия

(подпись)

Выписка из протокола оформляется шрифтом Times New Roman 12.

**Согласие на обработку персональных данных
кандидата на должность заведующего кафедрой _____**

(наименование кафедры)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: 4260034, г. Ижевск, улица Коммунаров, 281

с целью: осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре выборов заведующего кафедрой, **в объеме:** фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах)

(перечень обрабатываемых персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

ФИО

Приложение № 6 к Положению о
процедуре выбора заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Требования к заведующему кафедрой			
№	Показатель	Критерий выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. Кадровое обеспечение и квалификационный потенциал			
1.1.	Укомплектованность штатов на кафедре	Не менее 70%	
1.2.	Доля штатных работников ППС в общей численности ППС на кафедре	Не менее 70%	
1.3.	Удельный вес (доля) научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательного процесса на кафедре	Не менее 80%	
1.4.	Удельный вес НПР, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности НПР, участвующих в реализации образовательного процесса на кафедре	Не менее 20%	
1.5.	Удельный вес (доля) научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук (до 35 лет) и (или) ученую степень доктора наук (до 40 лет) в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательного процесса на кафедре	Не менее 20%	
1.6.	Удельный вес научно-педагогических работников, защитивших за отчетный период кандидатские и докторские диссертации, от числа запланированных на кафедре	Не менее 50%	
1.7.	Доля ППС, реализующих образовательную программу ВО, имеющих базовое и/или дополнительное педагогическое образование (обязательное наличие подтверждающих документов в отделе кадров)	Не менее 50%	
1.8.	Выполнение плана повышения квалификации НПР кафедры по педагогике и специальности (для клинических кафедр)	100%	
1.9.	Доля сотрудников ППС в возрасте до 39 лет	Не менее 35%	
II. Образовательная деятельность			
2.1.	Число образовательных программ, адаптированных для иностранных обучающихся (только для кафедр, обучающихся иностранных обучающихся)	100%	
2.2.	Число образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Не менее 2	
2.3.	Повышение квалификации сотрудниками кафедры в сфере информационных технологий (циклы, онлайн-курсы, стажировки и др.) (обязательное наличие подтверждающих документов в отделе кадров). Доля преподавателей, владеющих навыками самостоятельной работы в электронной образовательной среде.	Не менее 50%	

1	2	3	4
2.4.	Процент (доля) обучающихся, успешно завершивших обучение на кафедре по дисциплинам, от общей численности обучающихся по данной дисциплине	Не менее 97%	
2.5.	Процент (доля) иностранных обучающихся, успешно завершивших обучение на кафедре по дисциплинам, от общей численности обучающихся по данной дисциплине	Не менее 85%	
2.6.	Отсутствие апелляций по итогам промежуточной аттестации	Выполнено/не выполнено	
2.7.	Наличие вновь разработанных программ ДПО (для клинических кафедр)	1 в год	
2.8.	Реализация программ ДПО от числа разработанных (для клинических кафедр)	Не менее 80%	
2.9.	Обеспечение направлений подготовки в ординатуре актуальными образовательными программами (для кафедр обучающихся ординаторов)	100%	
2.10.	Выполнение показателей государственного задания по программам подготовки (специалитет, ординатура, аспирантура, ДПО, СПО)	Не менее 97%	
2.11.	Доход от образовательной деятельности	Выполнено/не выполнено	
III. Научно-исследовательская деятельность			
3.1.	Общее количество публикаций на кафедре за один календарный год в расчете на 1 НПП	Не менее 5	
3.2.	Количество публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в базах данных научного цитирования «Белый список» в расчете на 1 НПП кафедры	Не менее 2	
3.3.	Количество публикаций, изданных за последние 5 лет в журналах, индексируемых в базах данных научного цитирования (ядро РИНЦ) в расчете на 1 НПП кафедры	Не менее 2	
3.4.	Количество публикаций, изданных за последние 5 лет в журналах, индексируемых высшей аттестационной комиссией (ВАК) в расчете на 1 НПП кафедры	Не менее 3	
3.5.	Количество публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) в расчете на 1 НПП	Не менее 5	
3.6.	Количество представленных заявок на гранты за отчетный период	Не менее 3	
3.7.	Количество полученных грантов за отчетный период	Не менее 1	
3.8.	Количество патентов и иных объектов интеллектуальной собственности в расчете на 1 НПП кафедры	Не менее 1	
3.9.	Индекс Хирша основных сотрудников кафедры:		
	старших преподавателей	Не менее 1	
	доцентов	Не менее 3	
	профессоров	Не менее 6	
3.10.	Доходы из средств от НИОКР в расчете на одного НПП кафедры, тыс. руб. в среднем за год	Не менее 10	
3.11.	Численность слушателей из сторонних организаций, прошедших обучение на кафедре по программам ДПП	Не менее 10	

1	2	3	4
3.12.	Подготовка и результативное участие обучающихся в работе всероссийских и международных научных конференций, олимпиад (в расчете на 1 НПП) за отчетный период	Не менее 3	
3.13.	Процент сотрудников кафедры, участвовавших в организации международных, межвузовских, межкафедральных открытых лекций, практических занятий, мастер-классов, конференций, в том числе на иностранном языке	Не менее 30%	
3.14.	Процент сотрудников, принимающих участие в международных/зарубежных конференциях (участники, организаторы)	Не менее 50%	
IV. Работа в электронной информационно-образовательной среде			
4.1.	Удельный вес (доля) НПП кафедры, проводящих занятия с использованием мультимедийных технологий с фото/видео фиксацией	Не менее 90%	
4.2.	Наличие новых разработанных кафедрой электронных методических материалов, электронных дистанционных модулей/курсов за отчетный период	Не менее 2	
4.3.	Работа сотрудников кафедры со страницей кафедры на официальном сайте ИГМА в сети «Интернет» (аудитория страницы кафедры официального сайта Академии, время, которое пользователи проводят на нем, количество посещений за месяц, полнота заполнения разделов)	Выполнено/не выполнено	
V. Учебно-методическая и учебно-организационная работа			
5.1.	Число опубликованных учебно-методических пособий и (или) учебников сотрудниками кафедры на 1 НПП	Не менее 2	
5.2.	Разработка/использование адаптированных учебно-методических материалов для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, в том числе в формате печатных материалов, для инвалидов.	Не менее 2	
5.3.	Удельный вес (доля) НПП, пользователей электронной библиотечной системы вуза	Не менее 90%	
VI. Воспитательная работа			
6.1.	Количество организованных воспитательных мероприятий	Не менее 5	
6.2.	Руководство студенческого кружка, клуба (направления)	Выполнено/не выполнено	
6.3.	Выполнение плана воспитательной работы кафедры	Не менее 90%	
VII. Просветительская деятельность, медийная активность			
7.1.	Просветительская деятельность кафедры, деятельность кафедры, направленная на повышение престижа вуза: участие в теле- и радиопередачах, публикация статей, информация о вузе, кафедре в интернет-СМИ в качестве сотрудника вуза, чтение открытых лекций, проведение мастер-классов с размещением в сети-интернет, наполнение контента сети-интернет информацией научного и научно-просветительского характера в качестве сотрудника Академии, создание статей в сети «Интернет» об ученых ИГМА	Не менее трех позиций в год	

Отчет о работе _____ за период _____
(должность, ФИО)

Указать стаж работы в вузе и по преподаваемой дисциплине.

1. Учебная работа

Перечислить учебные дисциплины, в преподавании которых принимал участие, с указанием видов занятий, средней учебной нагрузки по каждому виду занятий.

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство. Использование инновационных средств обучения (кейс-метод, мозговой штурм, деловая игра и др.), элементов проблемного обучения. Организация межсессионного контроля за успеваемостью студентов. Участие в руководстве практикой студентов, в приеме экзаменов. Руководство самостоятельной работой студентов по преподаваемой дисциплине.

2. Учебно-методическая работа.

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок указаний, наглядного, раздаточного материала, презентаций для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, составление материалов тестирования, сценариев деловых игр и других учебно-методических материалов. Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.). Работа в методическом совете факультета, ЦМК, ЦКМС и др. Написание курса лекций, учебного пособия, учебника, предназначенных для издания, сведения об их публикации.

3. Научно-исследовательская работа

Выполнение плана НИР, направление (тематика) научно-исследовательских работ, их видов (госбюджетные, хоздоговорные, по грантам, инициативные и др.), их актуальность, практическое значение, научная новизна, использование результатов.

Общее количество публикаций. Количество публикаций в журналах, имеющих импакт-фактор. Количество публикаций в журналах, имеющих импакт-фактор 0,3 и выше. Совокупный импакт - фактор всех журналов, в которых опубликованы научные работы (сумма всех импакт-факторов). Индекс цитирования. Индекс Хирша.

Руководство аспирантами (докторантами, соискателями), эффективность. Объем и результативность руководства научной работой студентов.

4. Воспитательная работа со студентами.

Характеристика работы куратора. Помощь в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа, работа в студенческом общежитии. Участие в вузовских студенческих мероприятиях.

5. Организационно-методическая работа.

Участие в профориентационной работе, в деятельности приемной комиссии. Работа по заданию заведующего кафедрой, декана. Работа в системе управления Академией (ректор, проректор, начальник отдела, декан, заместитель декана и др.). Работа в ученом совете Академии, совете факультета, диссертационном совете и др.

6. Лечебно-консультативная, диагностическая работа (для клинических кафедр).

Выполнение лечебно-диагностической работы по нормативам для занимаемой должности. Указать в каких отделениях, каких МО. Наличие сертификата специалиста, врачебной категории по специальности кафедры, участие в работе ассоциации врачей по специальности, участие в аттестации практических врачей, участие в работе комиссий Минздрава республики.

Указать количество пролеченных и проконсультированных больных в отделениях МО кафедры и других МО города и республики. Количество выполненных операций (ассистенций) в МО. Выезды в районы (проведение конференций, консультации больных), экстренные выезды. Выступления с докладами на конференциях (клинико-анатомических, внутрибольничных, городских, республиканских). Экспертиза историй болезни, в т.ч. умерших.

Теоретические кафедры указывают: «Данный вид деятельности на кафедре не предусмотрен».

7. Повышение квалификации.

Повышение профессионального уровня по педагогике, а также повышение врачебной квалификации по специальности. Указать где, когда, сколько часов, результаты (методическая разработка лекции, практического занятия, сценария деловой игры и др.).

8. Общественная работа.

Постоянные общественные поручения, активность в их выполнении. Пропагандистская работа среди населения, выступления в печати, на радио, телевидении. Участие в мероприятиях Академии.

9. Дополнительные сведения:

Дополнительно могут быть приведены сведения о наградах, премиях, грантах и других показателях, характеризующих деятельность преподавателя за отчетный период.

Заключение оформляется шрифтом Times New Roman 12. Все листы нумеруются сквозной нумерацией в правом нижнем углу.