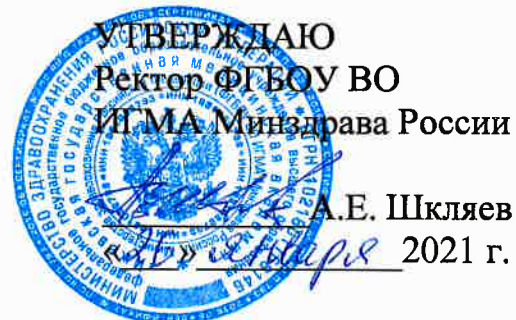




МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о приносящей доход деятельности
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

П-05(20.01).01-2021

Ижевск – 2021

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе
«25» 01 2021г.



М.К. Иванова

Проректор по научной работе
и региональному развитию
здравоохранения
«25» 01 2021г.



Е.А. Кудрина

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
и медицинской деятельности
«25» 01 2021г.



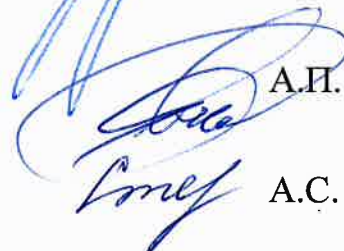
М.В. Дударев

Проректор безопасности и режиму
«25» 01 2021г.



Е.Н. Мерзляков

Проректор по административно-
хозяйственной работе
«25» 01 2021г.



А.П. Смолин

Главный бухгалтер
«22» 01 2021г.



А.С. Стерхова

Начальник финансово-
экономического отдела
«26» 01 2021г.



А.Ю. Буйновский

Начальник отдела договорно-
правовой работы
«22» 01 2021г.



Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
«22» 01 2021г.



О.В.Клюжева

РАЗРАБОТАНО «Положение о приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России»

Проректор по экономическим и
социальным вопросам



Н.П. Пенкин

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «26» 01 2021 г. № 18/07-02

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «26» 01 2021 г. протокол № 5

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о приносящей доход деятельности ГБОУ
ВПО ИГМА Минздрава России», утвержденного 28.04.2015.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации определяет виды, порядок осуществления приносящей доход деятельности, использование денежных средств, полученных от этой деятельности.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Приносящая доход деятельность – экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из федерального бюджета, а также иная приносящая доход деятельность.

АУП - административно-управленческий персонал.

ПДД - приносящая доход деятельность.

ППС - профессорско-преподавательский состав.

ПФХД - план финансово-хозяйственной деятельности.

УВП - учебно-вспомогательный персонал.

ФПК и ПП - факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4. Общие положения

4.1. Положение является внутренним локальным актом Академии, принимается Ученым советом, утверждается и вводится в действие приказом ректора Академии. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, осуществляются в том же порядке.

4.2. ПДД направлена на:

- удовлетворение потребностей граждан, юридических лиц в образовательных и других услугах;
- развитие основной уставной деятельности Академии;
- более полное использование потенциала участников образовательного процесса;
- на создание дополнительных источников финансирования деятельности и для укрепления материальной базы Академии;

4.3. ПДД Академии осуществляется в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Академия может заниматься оказанием услуг только на основании специального разрешения (лицензии) и полученной в установленном порядке аккредитации.

4.4. Положение распространяется на все виды ПДД. Оказание отдельных, в том числе образовательных услуг, может регулироваться самостоятельными локальными нормативными актами Академии.

4.5. Руководит приносящей доход деятельностью проректор по экономическим и социальным вопросам, организует - отдел договорно-правовой работы.

4.6. Для координации и развития ПДД из числа сотрудников из разных служб на условиях внутреннего совместительства может быть создана служба продаж, в функции которой, в том числе, будет входить и участие в процедурах закупок (Академия в качестве поставщика).

5. Основные виды приносящей доход деятельности, осуществляемые в Академии

Перечень видов ПДД утверждается ректором и включает в себя в соответствии с Уставом следующие виды:

5.1. Платные образовательные услуги

- по программам высшего образования – программы специалитета;
- по программам высшего образования – программы ординатуры;
- по программам высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- по дополнительным профессиональным программам;

- по дополнительным образовательным программам основного общего образования; адаптационным курсам для обучающихся;
- по второму высшему образованию с индивидуальными, сокращенными и ускоренными сроками подготовки;
- по программам дошкольного образования.

Обучение по программам специалитета, ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным профессиональным программам и дополнительным образовательным программам, осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности и на основании договоров с гражданами и юридическими лицами.

5.2. Научная деятельность в части выполнения научно-исследовательских работ сверх государственного задания, устанавливаемого Министерством.

5.3. Деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Академией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Оказание необходимой научно-методической помощи организациям всех форм собственности (за исключением федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления) в практическом применении ими результатов исследований и разработок Академии.

5.5. Медицинская деятельность в части оказания первичной медико-санитарной помощи, первичной специализированной, медико-санитарной помощи за счет средств обязательного медицинского страхования.

5.6. Оказание платных медицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации, и объемов медицинской помощи, оказываемой за счет средств обязательного медицинского страхования.

5.7. Фармацевтическая деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, для обеспечения лечебно-диагностического и образовательного процессов Академии (изготовление лекарственных препаратов, хранение лекарственных препаратов, перевозка лекарственных препаратов, отпуск лекарственных препаратов в структурные подразделения Академии).

5.8. Организация и проведение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, клинических испытаний медицинских изделий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

5.10. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях Академии, а также предоставление гостиничных услуг лицам, прибывающим в Академию в рамках осуществления образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Академии.

- 5.11. Услуги по организации питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для обучающихся, пациентов и работников Академии, а также для иных лиц, прибывающих в Академию в рамках осуществления образовательной, научной, медицинской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.12. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

5.13. Издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с профилем деятельности Академии, а также распространение печатной продукции, в том числе информационных и учебно-методических материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности Академии, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.14. Организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации в рамках деятельности Академии.

5.15. Оказание услуг по утилизации медицинских и биологических отходов.

5.16. Деятельность, связанная с оказанием услуг по организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных мероприятий в рамках деятельности Академии.

5.17. Оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, методических, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

5.18. Реализация приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, медицинских изделий, предметов и средств личной гигиены для пациентов и работников Академии.

5.19. Оказание организационно-методической, научно-консультативной и экспертной помощи.

5.20. Реализация приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, канцелярских товаров.

5.21. Сдача в аренду помещений осуществляется на основании разрешения, выдаваемого Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области. Размер арендной платы устанавливается уполномоченным органом государственной власти.

5.22. Деятельность по оказанию эксплуатационных и коммунальных услуг арендаторам осуществляется на основании договоров.

5.23. Деятельность, связанная с участием (учредительством) в других организациях и осуществляемая на основании учредительных документов этих организаций.

5.24. Деятельность, связанная с получением грантов, добровольных пожертвований.

Деятельность, связанная с получением грантов осуществляется в соответствии с условиями грантодателя.

Добровольные пожертвования осуществляются гражданами и юридическими лицами на основании их заявлений и договоров в денежной и материальной форме.

5.25. Другая, разрешенная Уставом Академии, деятельность.

6. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

6.1. ПДД может осуществляться подразделением Академии при наличии отдельного Положения о ПДД подразделения или предоставления права вести ПДД в Положении о структурном подразделении, утвержденной ректором стоимости услуг (работ, товаров), сметы доходов и расходов.

6.2. Положение о ПДД структурного подразделения (или службы) разрабатывается заинтересованным подразделением (или службой) Академии, согласуется с проректором по экономическим и социальным вопросам, бухгалтерией, финансово-экономическим отделом, и вводится в действие в соответствии с настоящим Положением.

В Положении формулируются следующие разделы:

6.2.1. Цель осуществления ПДД.

6.2.2. Задачи подразделения по ее реализации.

6.2.3. Виды и порядок оказания услуг и выполнения работ.

6.2.4. Методика расчета стоимости работ, услуг.

6.2.5. Порядок оплаты за выполненные работы и услуги.

6.2.6. Порядок распределения и использования поступивших доходов.

6.2.7. Обязанности, права, ответственность исполнителей услуг и организаторов ПДД.

6.3. Оказание услуг (работ) осуществляется, как правило, сотрудниками Академии. При достаточности и стабильности поступления доходов по инициативе руководителя подразделения в соответствии со штатным расписанием могут быть наняты по договору другие работники.

6.4. На работников, принятых в подразделение на штатные должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации и всех локальных актов Академии.

6.5. Для реализации отдельных перспективных и развивающихся направлений деятельности в Академии могут создаваться самостоятельные хозрасчетные структурные подразделения. Их деятельность организуется в соответствии с настоящим Положением. Движение денежных средств подразделений от ПДД осуществляется через лицевой счет и кассу Академии.

7. Оформление приносящей доход деятельности

7.1. ПДД В Академии осуществляется на основе договоров, заключаемых между Академией и заказчиками (граждане, юридические лица) в письменной форме. Физические лица, выступающие в качестве заказчиков, должны обладать дееспособностью.

7.2. Академия обязана ознакомить заказчика образовательных услуг с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения, настоящим Положением, условиями договора.

7.3. Основанием для оформления договора является заявление или коммерческое предложение (для юридических лиц), или результаты процедур закупок.

7.4. Договор должен учитывать форму и требования Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. Договор оформляется, как правило, в двух экземплярах либо по количеству Заказчиков (один экземпляр – хранится в подразделениях Академии, второй (третий) – у Заказчика).

7.6. Оформление и подписание Договоров организуют:

- на образовательные услуги: приемная комиссия, деканат ФПК и ПП, аспирантура, центр довузовского и дополнительного образования, отдел договорно-правовой работы, другие подразделения Академии;

- на аренду, оказание эксплуатационных и коммунальных услуг: отдел договорно-правовой работы;

- на выполнение хоздоговорных и других научных работ: проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения;

- на получение грантов: руководители структурных подразделений грантополучателей.

7.7. Оплата стоимости услуг осуществляется в соответствии с условиями договора:

- гражданами: через кассу бухгалтерии Академии или путем перечисления через банк, в т.ч. через интернет-эквайринг и банковские терминалы;

- юридическими лицами: путем перечисления денежных средств через банк на расчетный счет Академии на основании счета. По факту оказания услуги оформляется акт выполненных работ и счет-фактура.

7.8. Стоимость услуг определяется на основании расчета (калькуляции), составляемой финансово-экономическим отделом Академии и утверждается приказом ректора ежегодно. На услуги и работы, носящие разовый характер, стоимость устанавливается на срок их выполнения.

7.9. В стоимость услуг включаются экономически обоснованные расходы, в т.ч.:

7.9.1. Расходы на оплату труда:

- ППС;

- УВП;

- АУП.

7.9.2. Расходы на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

7.9.3. Расходы на обеспечение реализации услуги: учебное и лабораторное оборудование, наглядные пособия, учебная литература.

7.9.4. Расходы на содержание и развитие материальной базы Академии:

- приобретение расходных, строительных материалов, запчастей;

- текущий ремонт;

- приобретение основных средств.

7.9.5. Хозяйственные расходы Академии:

- хозяйственные материалы;

- канцелярские товары;

- транспортные расходы, в том числе на страхование автотранспорта;

- содержание и охрана помещений;

- связь;

- прочие.

7.9.6. Коммунальные расходы:

- расходы на тепло- и электроэнергию;

- расходы на водоснабжение;

- прочие коммунальные расходы.

7.9.7. Расходы на командировки и служебные разъезды.

7.9.8. Прочие расходы, в том числе на социальные нужды.

8. Доходы от приносящей доход деятельности и их использование

8.1. Доходы от ПДД включают в себя поступления денежных средств от всех видов деятельности, перечисленных в настоящем Положении.

8.2. Контроль за поступлением денежных средств от ПДД осуществляют службы и подразделения, отвечающие за организацию оформления договоров.

8.3. Учет поступления денежных средств осуществляет бухгалтерия Академии.

8.4. Расходование средств, поступивших от ПДД, осуществляется в соответствии с ПФХД, хозрасчетным подразделением - в соответствии со сметой доходов и расходов.

8.5. Разрабатывает ПФХД финансово-экономический отдел Академии, подписывает ректор, утверждает – Учредитель. Изменения и дополнения в ПФХД осуществляется в той же последовательности.

8.6. Доходы от ПДД являются собственными доходами Академии и используются ею на ведение уставной деятельности.

8.7. Расходы на оплату труда с отчислением в государственные внебюджетные фонды (в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования, на случай травматизма и профессионального заболевания) в целом по Академии не должны превышать 65% средств, полученных от ПДД.

Оплата труда осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в Академии.

8.8. Оставшиеся средства после оплаты труда расходуются на осуществление других расходов на ПДД и развитие материально-технической базы Академии.

8.9. Механизмы распределения доходов между Академией и подразделениями содержатся в Положениях об отдельных видах деятельности или структурных подразделениях. Структурные подразделения, получающие доходы от НИР, вправе предусматривать расходы в смете самостоятельно, в том числе на оплату труда (кроме – 4-10%, остающихся в распоряжении Академии). Доходы и расходы подразделений учитываются бухгалтерией Академии.

8.10. Нецелевое расходование средств не допускается.

8.11. Контроль за использованием ПФХД и локальных смет доходов и расходов осуществляет бухгалтерия Академии.

9. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг

9.1. Контроль за ПДД осуществляется:

- контрольно-ревизионными службами в соответствии с их компетенцией;
- заказчиками (гражданами, юридическими лицами) в пределах договорных отношений;
- налоговой службой в соответствии с ее компетенцией;
- отделом договорно-правовой работы;
- органами студенческого самоуправления;
- бухгалтерией в части законного и эффективного использования средств от иной ПДД.

9.2. Отчет о доходах и расходах ежегодно заслушивается на Ученом совете (в рамках отчета об итогах финансовой деятельности за год).

10. Заключительные положения

10.1. Положение пересматривается, изменяется и дополняется приказом ректора Академии либо лицом его замещающим по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.