



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о стимулирующих выплатах в рамках эффективного контракта  
педагогическим работникам ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



**ПОТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
ИГМА Минздрава России

А.Е. Шкляев

2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ**  
**В РАМКАХ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**  
**ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

№ П-05.01-2024

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

«26» 03 2024 г



М.К. Иванова

Проректор по научной работе  
и региональному развитию

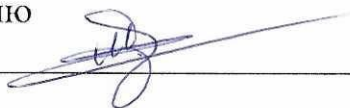
«26» 03 2024 г



Е.А. Кудрина

Проректор по дополнительному  
профессиональному образованию  
и медицинской деятельности

«26» 03 2024 г



М.В. Дударев

Главный бухгалтер

«26» 03 2024 г.



А.С. Стерхова

Начальник финансово-  
экономического отдела

«26» 03 2024 г.



Н.В. Гильмитдинова

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников

«26» 03 2024 г.



А.Р. Поздеев

Начальник отдела договорно-  
правовой работы и закупок

«26» 03 2024 г.



Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

«26» 03 2024 г.



О.В. Кложева

РАЗРАБОТАНО Положение «О стимулирующих выплатах в рамках эффективного контракта педагогическим работникам ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России»

Проректор по экономике,  
финансам и закупкам

А.Ю. Буйновский

ПРИНЯТО решением Ученого совета от «26» 03 2024 г. протокол № 8

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «26» 03 2024 г. № 127 /07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о стимулирующих выплатах в рамках эффективного контракта педагогическим работникам ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России», утвержденного 27.04.2021 года № П-05.05-2021

## 1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о стимулирующих выплатах в рамках эффективного контракта педагогическим работникам ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» (далее – Академия) является локальным нормативным актом Академии и распространяется на основных штатных педагогических работников Академии.

## 2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основе:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Положения об оплате труда работников Академии, которое регулирует трудовые отношения работников Академии с Работодателем;
- Устава ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России;
- Коллективным договором.

## 3. Термины, определения, обозначения, сокращения

**Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав Академии;

**Проректор по УВР** – проректор по учебной и воспитательной работе;

**Проректор по ДПО и МД** – проректор по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности;

**Проректор по НР и РРЗ** – проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ФПК и ПП** – факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

**ЦКМС** – центральный координационный методический совет.

## 4. Общие положения

4.1. Стимулирующие выплаты вводятся для повышения качества медицинского образования, выполнения показателей эффективности деятельности Академии.

4.2. Стимулирующие выплаты выплачиваются за интенсивность, высокие результаты деятельности и выполнение обязанностей не входящие в должностные наряду с должностным окладом.

Под высокими результатами понимается высокий уровень исполнения работником своих должностных обязанностей или достижение значительного эффекта.

4.3. Стимулирующие выплаты осуществляются с учетом следующих принципов:

- Объективность – размер вознаграждения педагогического работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда.

- Предсказуемость – педагогический работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов его труда.

- Адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого педагогического работника в результат деятельности всего учреждения.

- Своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата.

- Прозрачность – правила вознаграждения должны быть понятны и доступны каждому педагогическому работнику.

4.4. Показатели для установления стимулирующих выплат, размеры, перечень, периодичность выплат, документы, подтверждающие основание для стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

4.4.1. Размер стимулирующих выплат зависит от важности (соответствие целям и задачам Академии) и трудоемкости выполняемых функций.

4.4.2. Периодичность выплат предусматривает:

- время получения конкретного результата, завершения мероприятия;

- продолжительность выполнения дополнительной функции.

4.4.3. К документам, подтверждающим основание для назначения стимулирующих выплат, относятся: приказы ректора Академии, заключения ЦКМС, Координационного совета в области образования «Здравоохранение и медицинские науки», копии свидетельств, сертификатов, патентов, титульных листов печатных изданий, научных статей, акты выполненных работ, фотографии, экспертные заключения в виде служебных записок, бухгалтерской справки, другие документы, подтверждающие право педагогического работника на получение стимулирующей выплаты.

4.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются в виде надбавок и доплат из экономии субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, экономии средств от приносящей доход деятельности на оплату труда.

4.6. Объем средств на стимулирующие выплаты утверждается ежегодно приказом ректора Академии. Объем средств на стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливается в соответствии с долей средств на оплату их труда в общем фонде оплаты труда.

4.7. При отсутствии или недостатке финансовых средств по независящим от Академии причинам, ректор Академии имеет право приостановить выплату стимулирующих выплат (надбавок и доплат), либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета по согласованию с профкомом работников Академии.

4.8. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам назначаются приказом ректора Академии на основании служебной записки заведующего кафедрой или курирующего проректора, или организатора мероприятия (проекта). Обоснованность основания для назначения стимулирующей выплаты, изложенного в служебной записке зав. кафедрой, подтверждается визой проректора, курирующего данное направление деятельности.

4.9. Приказы о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам готовит финансово-экономический отдел. Служебные записки на стимулирующие выплаты представляются в финансово-экономический отдел до 20 числа и не позднее 3-х месяцев со дня получения основания для выплаты.

4.10. Начисление и выплату стимулирующих выплат осуществляет бухгалтерия.

4.11. Педагогические работники, имеющие дисциплинарные взыскания (замечание, выговор), объявленные приказом ректора, или не выполняющие учебную нагрузку, или своевременно не прошедшие повышение квалификации, или не опубликовавшие ни одной научной статьи, не рассматриваются в качестве претендентов на получение премиальных выплат по итогам работы за учебный и календарный год.

4.12. Стимулирующие выплаты за награды и поощрения, Почетные звания Российской Федерации осуществляются в соответствии с действующим в Академии Положением.

4.13. В случае разногласий при рассмотрении вопроса о назначении стимулирующей выплаты (по инициативе финансово-экономического отдела или педагогического работника) приказом ректора может быть создана экспертная комиссия из состава работников Академии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Академии, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.

**Показатели для установления стимулирующих выплат  
в рамках эффективного контракта**

№ п/п	Наименование показателя	Размеры выплат (руб.)	Периодичность выплат	Документы, подтверждающие основание для выплат
<b>1. Учебно-педагогическая деятельность</b>				
1.1.	Разработка и реализация рабочих программ новых дисциплин вариативной части учебного плана в пределах учебной нагрузки, дополнительных образовательных программ, востребованных обучающимися.	18 000	По результатам освоения	Заключение ЦКМС, эксперта (об освоении), список обучавшихся
1.2.	Разработка рабочих программ, методических пособий на английском языке (для преподавания иностранным студентам).	20 000	За каждый документ	Заключение ЦКМС
1.3.	Работа по адаптации рабочей программы, учебного пособия для обучения студентов с ограниченными возможностями.	15 000	За каждый документ	Заключение ЦКМС
1.4.	Издание учебно-методического пособия с грифом Минобрнауки РФ (координационный совет по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»)	10 000	После издания	Копия заключения, Копия титульного листа издания
1.5.	Издание учебника, рекомендованного Федеральным органом исполнительной власти. Переиздание, переработка не являются основанием для выплаты	22 000	После издания	Копия титульного листа издания с рекомендацией органа исполнительной власти
1.6.	Участие студентов, ординаторов, аспирантов под руководством преподавателя на Предметных олимпиадах	1 500	По результатам олимпиады	Приказ об участии, служебная записка зав. кафедрой, организаторов
1.7.	Получение студентами, ординаторами, аспирантами, руководство которыми осуществлял преподаватель (за каждый документ), наград (грамоты, дипломы, медали по итогам выступлений на: Предметных олимпиадах	2 000	После получения документа	Копии документов, подтверждающих руководство преподавателя (фамилия преподавателя на документе)
1.8.	Работа преподавателя куратором в студенческой группе в соответствии с приказом ректора	1-курс-3000,	Ежемесячно в течение учебного	Приказ ректора

		группы англоязыч- ных студентов 1,2,3 курсы— 5 000	года	
1.9.	Достижение 100% результатов при работе куратора (отсутствие в группе студентов с академическими задолженностями по результатам семестра) и учебного года	10 000	По результатам каждого семестра	Служебная записка председателя Совета кураторов, справка деканата об отсутствии академ. задолженности
1.10.	Участие преподавателей в первичной, первичной специализированной, периодической аккредитации, в т.ч. в роли «стандартизированного пациента»	300 руб./час  350 руб./час	После завершения аккредитации и	Служебная записка начальника МАСЦ с указанием количества часов, приказ ректора
1.11.	Подготовка и сопровождение команды студентов педагогическими работниками для участия в спортивных соревнованиях региональных, Приволжского округа, российских в соответствии с приказом ректора. За получение командой студентов на таких состязаниях <b>общекомандного</b> призового места: За I место За II место За III место	4 000   3 000 2 000 1 000	После принятия участия   После принятия участия	Приказ ректора, служебная записка курирующего проректора   Копия диплома, грамоты, служебная записка курирующего проректора
<b>2. Научно-исследовательская деятельность</b>				
2.1.	Участие студентов, ординаторов, аспирантов под руководством преподавателя с докладом на конференциях соответствующего уровня: - всероссийской; - международной	1 000 2 000	По результатам конференции и	Программа конференции, служебная записка зав. кафедрой, организаторов
2.2.	Получение студентами, ординаторами, аспирантами, руководство которыми осуществлял преподаватель (за каждый документ.): -грантов наград (грамоты, дипломы, медали по итогам выступлений на: межвузовских конференциях, всероссийских конференциях, международных конференциях	5 000  1 000 2 500 3 500	После получения документа	Копии документов, подтверждающих руководство преподавателя (фамилия преподавателя на документе)



2.3.	Редактирование разделов в журнале «Здоровье. Демография, экология финно-угорских народов»	8 000	После выхода текущего номера (ежеквартально)	Служебная записка отв. секретаря журнала
2.4.	Редактирование журнала «Здоровье. Демография, экология финно-угорских народов» ответственным секретарем	10 000	После выхода текущего номера (ежеквартально)	Служебная записка проректора по НР и РРЗ
2.5.	Редактирование разделов сборников научных трудов, издаваемых в Академии и рецензируемых в РИНЦ	5 000	После выхода в свет сборника	Копия титула сборника, служебная записка проректора по НР и РРЗ
2.6.	<p>Публикация преподавателями научной статьи в журнале, входящим в перечень ВАК (при наличии нескольких авторов сумма, указанная в графе 3 делится пропорционально вкладу каждого автора с его обязательным обоснованием в служебной записке заведующего кафедрой), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-без категории 15 000</li> <li>-категория 3-4 20 000</li> <li>-категория 1-2 25 000</li> <li>- в соавторстве с зарубежными авторами с обязательным указанием зарубежного Вуза 2 000</li> </ul>	<p>15 000</p> <p>20 000</p> <p>25 000</p> <p>Дополнительно 2 000</p>	После публикации	Копия статьи
2.7.	Публикация монографии, изданной в ФГБОУ ИГМА Минздрава России, тиражом не менее 100 экземпляров с обязательным наличием индекса ISBN (при наличии коллектива авторов сумма, указанная в графе 3 делится пропорционально вкладу каждого автора с его обязательным обоснованием в служебной записке заведующего кафедрой)	20 000	После публикации	Копия оборота титула монографии, выпускных сведений из базы данных репозитария Академии
2.8.	<p>Получение РИД (результата интеллектуальной деятельности) (при наличии коллектива авторов сумма, указанная в графе 3 делится пропорционально вкладу каждого автора с его обязательным обоснованием в служебной записке заведующего кафедрой) в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-свидетельства об интеллектуальной собственности в форме</li> </ul>	4 000	<p>После получения РИД</p> <p>После постановления на учет в Академии</p>	<p>Копия патента</p> <p>Копия патента, справка бухгалтерии о постановке на учет</p>



	рационализаторского предложения -патента, в форме изобретения, опытной модели, правообладателем которого является Академия	10 000	После оформления договора на НИОКР	Договор на НИОКР
2.9.	<p>Публикация преподавателями научной статьи (при наличии нескольких авторов сумма, указанная в графе 3 делится пропорционально вкладу каждого автора с его обязательным обоснованием в служебной записке заведующего кафедрой) в изданиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-индексируемых в Web of science</li> <li>-индексируемых в Scopus, в том числе</li> <li>-без Q</li> <li>-Q 3-4</li> <li>-Q 1-2</li> </ul> <p>- в соавторстве с зарубежными авторами с обязательным указанием зарубежного Вуза</p>	<p>40 000</p> <p>40 000</p> <p>45 000</p> <p>50 000</p> <p>Дополнительно 5 000</p>	После публикации	Копия статьи из базы данных репозитария Академии
2.10.	<p>Публикация преподавателями научной статьи в журнале, входящим в перечень РИНЦ (при наличии нескольких авторов сумма, указанная в графе 3 делится пропорционально вкладу каждого автора с его обязательным обоснованием в служебной записке заведующего кафедрой)</p> <p>- в соавторстве с зарубежными авторами с обязательным указанием зарубежного Вуза</p>	<p>1 000</p> <p>Дополнительно 500</p>	После публикации	Копия статьи из базы данных репозитария Академии
2.11.	Повышение индекса Хирша за каждую единицу	3 500	По итогам календарного года	Служебная проректора по НР и РРЗ
2.12.	<p>Защита педагогическим работником Академии докторской диссертации в срок.</p> <p>Защита педагогическим работником Академии кандидатской диссертации в срок.</p>	<p>15 000</p> <p>10 000</p>	После присуждения ученой степени	Копия приказа ВАК о присуждении ученой степени
2.13.	<p>Выполнение педагогическим работником Академии кандидатской диссертации в течение 4-х лет с начала работы</p> <p>Выполнение педагогическим работником Академии докторской диссертации в течение 4-х лет с начала работы</p>	<p>8 000</p> <p>10 000</p>	Ежемесячно	Копии документов, подтверждающих выполнение диссертационной работы (выписки из Ученых Советов), отчет научного руководителя о ходе научного исследования

				соответственно подаваемому под оплату периоду
2.14.	Научное руководство кандидатской диссертацией, выполняемой преподавателем  Научное руководство кандидатской диссертацией, выполняемой аспирантом, соискателем (прикрепленным лицом)	15 000  10 000	После присуждения ученой степени	Копия приказа ВАК о присуждении ученой степени
2.15.	Научное консультирование докторской диссертации, выполняемой преподавателем,  Научное консультирование докторской диссертации, выполняемой соискателем (прикрепленным лицом)	25 000  20 000	После присуждения ученой степени	Копия приказа ВАК о присуждении ученой степени
2.16.	Выступление на международной конференции, проводимой за рубежом в т.ч. дистанционно: - на русском языке - на иностранном языке - со стендовым докладом	5 000 10 000 3 000	После выступления	Программа с сертификатом и указанием темы доклада и ФИО докладчика, копия доклада
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	Организация конференций, олимпиад, спортивных состязаний, выставок и др. мероприятий в качестве ответственного организатора по приказу ректора (не более одного человека), в соответствии с планом на учебный год в т.ч. всероссийского уровня	3 000  6 000	После проведения	Приказ ректора, заключение курирующего проректора
3.2.	Выполнение функции: - секретаря ученого совета факультета: лечебного; стоматологического; педиатрического; Повышения квалификации и профессиональной переподготовки дополнительного образования; - председателя ЦКМС; - председателя методического совета факультета	1 500 1 000 1 000 1 000 1 000 4 000 3 000	Ежемесячно	Приказ ректора на основании служебной записки декана, согласованной с проректором по УВР
3.3.	Ведение педагогическим работником сайта кафедры, в соответствии с Положением о нем (актуальность, полнота, достоверность)	6 000	По результатам календарного года	Приказ ректора, экспертное заключение рабочей группы, утвержденной

				ректором
3.4.	Участие в подготовке комплекта документов на получение гранта с разрешения проректора	6500 за каждый комплект	При наличии документа, подтверждающего поступление	Копии документов, подтверждающих написание заявки на грант
3.5.	Получение гранта	4% от стоимости и гранта	По результатам реализации гранта	Акт приемки выполненных работ
3.6.	Подписание договора на проведение Академией НИР по инициативе педагогического работника	4% от стоимости и договора	После подписания договора	Подписанный сторонами договор
<b>4. Лечебно-диагностическая работа и дополнительное профессиональное образование</b>				
4.1.	Разработка и внедрение на клинической базе ИГМА уникального метода (методики) диагностики и лечения заболевания. Внедрение данного метода в других медицинских организациях не является основанием для выплаты	14 000	По результатам календарного года	Экспертное заключение профильной комиссии МО и Академии
4.2.	Экспертиза историй болезней умерших больных в отделениях медицинской организации, являющейся клинической базой по поручению зам. главного врача по лечебной работе	2 000	По результатам проведения	Справка МО
4.3.	Высокие показатели организации лечебно-диагностической работы сотрудников кафедры в отделениях клинической базы, стоматологической клинике, многопрофильном медицинском центре «ИГМА-Доктор»	7 000	По результатам календарного года	Отчеты о совместной работе, индивидуальные отчеты по лечебной нагрузке, служебная проректора по ДПО и МД
4.4.	Высокий уровень исполнения (уровень наполняемости не менее 6 человек в группы, полное освоение программы, 100% оплата стоимости цикла слушателями) функций куратора хозрасчетного цикла по дополнительным профессиональным образовательным программам факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2% дохода от цикла с учетом уровня наполняемости группы	По итогам отчета за цикл	Служебная записка проректора по ДПО и МД, отчеты кураторов со 100% исполнением, служебная декана ФПК и ПП
4.5.	Разработка актуальной программы и проведение договорного цикла повышения, переподготовки квалификации врачей	2% дохода от цикла	По итогам проведения цикла	Служебная записка декана ФПК и ПП с визой проректора по ДПО и МД,

	36ч; 72ч 144 ч ПП Мастер-класс	3 000 4 000 6 000 10 000		справка из бухгалтерии
4.6.	Участие в разработке федеральных, региональных программ и других документов (на основании приказа или распоряжения ректора)	6000	По итогам разработки	Служебная записка проректора, отзыв организаторов-разработчиков
4.7	Выполнение функций главных внештатных специалистов Минздрава УР	5000	Ежемесячно	Служебная записка проректора по ДПО и МД,
<b>5. Международная деятельность</b>				
5.1.	Дополнительные занятия с иностранными (русскоговорящими) студентами 1-2 курсов	Не более 5 часов в расчете на одного студента	После окончания семестра	Распоряжение заведующего кафедрой с визой проректора по УВР о закреплении преподавателя, отчет об объеме часов и количестве студентов
5.2.	Чтение лекций, ведение практических занятий в рамках академической мобильности, в т.ч. дистанционно, -на русском языке на территории РФ  -на иностранном языке на территории РФ  -на русском языке за рубежом  -на иностранном языке за рубежом	500 руб/ч  2000 руб/ч  3 000 руб/ч  5 000 руб/ч	После прочтения лекции, но не позднее чем через 3 месяца	Служебная записка начальника ОМНС с указанием темы, продолжительность и лекции, аудитории слушателей с визой проректора по НР и РРЗ
5.3.	Участие в работе международной школы, в т.ч. дистанционно, в качестве: - модератора; - лектора, в.т.ч. читающего лекцию: на русском языке на территории РФ;  на иностранном языке на территории РФ;  на русском языке за рубежом;  на иностранном языке за рубежом;  - преподавателя, проводящего мастер-класс, в.т.ч: на русском языке на территории РФ;	5000  500 /час  2000/час  3000/час  5000/час  1000/час	После проведения школы, но не позднее чем через 3 месяца	Служебная записка с указанием темы, продолжительность и школы, аудитории слушателей от начальника ОМНС с визой проректора по НР и РРЗ

	на иностранном языке на территории РФ;	3000/час		
	на русском языке за рубежом;	4000/час		
	на иностранном языке за рубежом	6000/час		
5.4.	Организация и подготовка международных мероприятий с обеспечением их методического сопровождения	3 000	После проведения мероприятия	Приказ ректора, копия программы мероприятия, Служебная записка от начальника ОМНС с визой проректора по НР и РРЗ
5.5.	Публикация преподавателями научной статьи (при наличии нескольких авторов сумма, указанная в графе 3 делится пропорционально вкладу каждого автора с его обязательным обоснованием в служебной записке заведующего кафедрой) в изданиях зарубежных стран, включенных в зарубежные базы цитирования	3 000	После публикации	Копия статьи, виза проректора по НР и РРЗ