



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по социальному страхованию
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России
А.Е. Шкляев
2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по социальному страхованию
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

П - 05.03 - 2019

Зарегистрирован в реестре	
документации № 17-05.03-2019	
« 19 » июня 2019 г.	
Выдано копий 5	экз.
<i>И. Шкляев</i> (подпись)	И.И. Шкляев Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по экономическим
и социальным вопросам
«18» 04 2019 г.

Н.П. Пенкин

Председатель профкома ППО сотрудников
«10» 04 2019 г.

А.Р. Поздеев

Главный бухгалтер
«12» 04 2019 г.

Л.М. Шишкина

Начальник отдела договорно-
правовой работы
«8» 04 2019 г.

Т.В. Никитина

Начальник отдела кадров
«9» 04 2019 г.

С.П. Овечкина

Начальник общего отдела
«19» 04 2019 г.

О.В. Ключева

Специалист по качеству образования
«11» 04 2019 г.

И.М. Петрова

Разработано:

Председатель комиссии
по социальному страхованию

М.Р. Тимофеева

ПРИНЯТО решением Ученого Совета от «13» 04 2019 г.
Протокол № 10

ВВЕДЕНО в действие приказом и. о. ректора от «31» 05 2019 г.
№ 178/07-02

ВВЕДЕНО взамен Положения «О комиссии по социальному страхованию
Ижевской государственной медицинской академии», утвержденного
17 ноября 1999 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по социальному страхованию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) является внутренним локальным актом Вуза, разработано в соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101 (в действующей редакции), на основании «Типового положения о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию» от 15 июля 1994 г. № 556а.

1.2. Комиссия по социальному страхованию Академии осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2006 №255-ФЗ (ред. от 01.05.2017 № 86-ФЗ) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.06.2011 №624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 №1567 «Об утверждении Правил информационного взаимодействия страховщика, страхователей, медицинских организаций и федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 №323-ФЗ (ред. от 03.08.2018 №299-ФЗ). "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Фонда социального страхования Российской Федерации, а также Уставом Академии, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.3. Порядок формирования и расходования средств государственного социального страхования определяется Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации.

1.4. Ответственность за правильностью начисления и расходования средств социального страхования несет Работодатель в лице ректора и главного бухгалтера Академии.

1.5. Комиссия по социальному страхованию формируется в количестве 5 членов из числа представителей администрации Академии (работники отдела кадров, бухгалтерии), председателя ППО сотрудников Академии, а также лиц, рекомендованных в комиссию трудовыми коллективами, и утверждается на конференции трудового коллектива Академии.

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Цель деятельности комиссии - контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области социального обеспечения, а также вопросов, тесно связанных с осуществлением учреждением функций страхователя в сфере социального обеспечения работников.

2.2. Комиссия по социальному страхованию:

- осуществляет информационное сопровождение о правах, гарантиях работников Академии в области социального страхования;
- обеспечивает контроль за правильным оформлением электронных листов нетрудоспособности и листов нетрудоспособности на бланке;
- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию (в связи с временной нетрудоспособностью и материнством, а также в связи с погребением) администрацией Академии;
- проверяет правильность определения администрацией Академии права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- проводит учёт и анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности работников Академии с оформлением по итогам года отчета формы № 16 «Сведения о причинах временной нетрудоспособности»;
- рассматривает вопросы о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение работников Академии и членов их семей (при их наличии);
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Академии;
- участвует в выяснении обстоятельств травм, не связанных с производством;
- рассматривает вопросы о частичной компенсации (возмещении) стоимости путевки в детские оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря, приобретаемые сотрудникам Академии для своих детей;
- вносит предложения администрации Вуза о снижении заболеваемости, об улучшении условий труда, об оздоровлении работником и членов их семей и проведении мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Академии как по собственной инициативе, так и по заявлениям работников Академии;
- запрашивать у администрации Академии, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выявлении администрацией Академии, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования проверок в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности медицинскими учреждениями, оказывающими медицинскую помощь сотрудникам Академии;
- обращаться в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике при возникновении спора между комиссией и администрацией Академии, а также в случаях неисполнения администрацией Академии решений комиссии;
- получать в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- информировать профсоюзный комитет и работников Академии о возможностях санаторно-курортного лечения в оздоровительных учреждениях и порядке приобретения путевок в детские-оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные лагеря Удмуртской Республики;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое ГУ-РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике.

3.2. Комиссия обязана:

- реализовывать цели и задачи в соответствии с настоящим Положением;
- рассматривать вопросы, входящие в ее компетенцию, с соблюдением действующего законодательства и настоящего Положения;

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Вуза;
- представлять коллективу и администрации Академии отчет о своей деятельности по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления работников Академии по вопросам социального страхования.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, избранный из числа членов комиссии большинством голосов членов комиссии.

4.2. Комиссия избирается сроком на 3 года. Члены комиссии по инициативе проректора по экономическим и социальным вопросам могут быть переизбраны до истечения срока полномочий, а также вновь избраны при выбытии (увольнении сотрудника из Академии) решением общего собрания трудового коллектива Академии.

4.3. Комиссия по социальному страхованию реализует свои полномочия через проведение заседаний. Председатель (заместитель) руководят проведением заседаний комиссии и отвечают за соблюдение требований настоящего Положения.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов комиссии.

4.6. При необходимости на заседание комиссии может быть приглашен заявитель и иные заинтересованные лица.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В случае, когда решение Комиссии необходимо оформить правовым актом Вуза, председатель Комиссии передает протокол заседания с сопроводительными документами на рассмотрение ректору Академии для последующего утверждения решения комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании членов. Решение комиссия направляет в администрацию Академии и заинтересованным структурам.

4.9. При наступлении страхового случая работник обязан предъявить работодателю документы, подтверждающие наступление страхового случая

и являющиеся основанием для произведения выплат по социальному обеспечению.

Основным документом, подтверждающим факт наступления страхового случая, является листок нетрудоспособности.

Документы, подтверждающие факты наступления страховых случаев, хранятся в течение установленного срока в бухгалтерии Академии.

4.10. Комиссия по социальному страхованию Академии ежегодно письменно информирует о своих решениях трудовой коллектив.

4.11. Члены комиссии по социальному страхованию вправе вносить предложения по внесению изменений и/или дополнений в Положение о комиссии по социальному страхованию Академии, подтвердив целесообразность их введения. Данные предложения рассматриваются ректором Академии или на конференции трудового коллектива.

4.12. Администрация Академии обязана обеспечить работу Комиссии необходимым помещением, оргтехникой и канцелярскими принадлежностями.

4.13. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантировано сохранение места работы (должности) и среднего заработка.

4.14. Контроль за работой комиссии осуществляет курирующий проректор, а в части вопросов социального страхования – филиал Фонда.

4.15. Решения комиссии могут быть обжалованы в ГУ-РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике, в вышестоящей организации или в суде.

4.16. Выполнение обязанностей председателем и членами комиссии осуществляется с оплатой из средств внебюджетной деятельности Академии и утверждается проректором по ЭиСВ.

V. Заключительные положения

5.1. Комиссия обеспечивает гласность своей работы. Положение не имеет обратной силы и применяется к правоотношениям, возникшим после их введения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения на заседании Ученого Совета Академии.

5.3. Настоящее Положение прекращает свое действие в связи:

- утверждением новой редакции Положения;
- изменением законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обеспечения;
- отменой Положения (признания утратившим силу).



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

П Р И К А З

« 31 » 05 2019 г.

№ 178/07-02

г. Ижевск

О введении в действие Положения «О комиссии по социальному страхованию»

На основании решения Ученого совета Академии от 23.04.2019,
протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение «О комиссии по социальному страхованию» № П – 05.03-2019.
2. Признать утратившим силу Положение «О комиссии по социальному страхованию Ижевской государственной медицинской академии», утвержденное общим собранием трудового коллектива ИГМА 17 ноября 1999 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономическим и социальным вопросам Пенкина Н.П.

И. О. ректора

А.Е. Шкляев