



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об мультипрофильном аккредитационно-симуляционном
центре

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
ИЖМА Минздрава России



А.Е. Шкляев
2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЛЬТИПРОФИЛЬНОМ АККРЕДИТАЦИОННО-
СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

П-02.13-2019

Документ зарегистрирован
в реестре документации
№ 17-02.13-2019
от « 11 » 11 2019г.
Выдано копий 2 экз.

И. Шкляев
(подпись) И.Е. Шкляев
Ф.И.О.

Ижевск – 2019

СОГЛАСОВАНО

Курирующий Проректор

«5» нояб 2019 г

В.В. Брындин

Начальник отдела договорно-
правовой работы«05» 11 2019 г

Т. В. Никитина

Начальник общего отдела

«5» нояб 2019 г

О.В. Ключева

Специалист по качеству
образования«05» 11 2019 г

И.М. Петрова

Внесены изменения в «Положение об (17-02.13-2018) аккредитационно-
симуляционном центре ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» усп. 18.09.2018г.

Должность разработчика



К.А. Данилова

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «08» 11 2019 г. № 347/07-02

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. Центр является учебным структурным подразделением ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия), предназначенным для:

- обучения в соответствии с действующими учебными программами для высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования;
- реализации современных организационных форм и методов профессионального образования в сфере здравоохранения;
- объединения специалистов, ведущих организационную, педагогическую, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся;
- создание организационных и учебно-методических условий для проведения аккредитации специалистов

1.3. Центр создан приказом ректора.

Центр имеет собственное название, не является юридическим лицом. Принадлежность Центра к ученым советам факультетов определяется приказом ректора.

1.4. Структура и количественный состав центра зависят от объема и характера учебной нагрузки, и определяется штатным расписанием Академии.

Порядок и условия работы педагогических работников для подготовки обучающихся в Центре, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и заключение с ним трудовых договоров, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с локальными нормативными актами.

Обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

1.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается и утверждается в должности приказом ректора Академии по согласованию с проректором по учебной работе.

Директор Центра непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

По основным направлениям деятельности Центр курируется проректорами и соответствующими структурными подразделениями.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минздрава России от 02.06.2016 N 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Академии, приказами ректора Академии, решениями ученого Совета Академии, ученых советов факультетов, локальными актами, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Реализация программ практико-ориентированной подготовки обучающихся по дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, учебно-методическими комплексами в рамках профессиональных модулей. Обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков на всех курсах обучения в Академии;

2.2. Организация учебно-методической работы, внедрение инновационных методов обучения слушателей и обучающихся, совершенствование мониторинга контроля и освоения знаний практических умений и проведения самостоятельной работы слушателей с целью реализации политики Академии в области качества;

2.3. Оценка качества формирования и совершенствования практических профессиональных навыков;

2.4. Организация учебного процесса, в соответствии с программами: учебных дисциплин и программами учебных практик, изучаемых в Центре, государственными образовательными стандартами в установленных в Академии формах и видах для студентов лечебного, стоматологического и педиатрического факультетов;

2.5. Организация самостоятельной работы обучающихся, через проведение консультаций, мастер-классов, тренингов;

2.6. Контроль знаний обучающихся в формах, определенных Уставом Академии, требованиями регламентации и унификации учебного процесса. Иные формы контроля знаний студентов могут применяться с разрешения Ученого Совета, цикловых методических комиссий и ЦКМС;

2.7. Организация проведения процедур первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов по всем специальностям, реализуемых Академией;

2.8. Профориентационные, практические знания с потенциальными студентами (абитуриентами) Академии;

2.9. Обобщение и публикация результатов работы Центра в периодических и специальных научных и учебных изданиях, участие в семинарах и конференциях;

2.10. Организация и систематическое повышение квалификации сотрудников центра, а также профессорско-преподавательского состава с согласования заведующих кафедр;

2.11. Проведение воспитательной работы, формирование у обучающихся системы нравственных ценностей;

2.12. Реализация Целей и Политики Академии в области качества.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основные функции Центра: реализация учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ.

3.2. Основными направлениями деятельности Центра являются учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная.

3.2. На Центр возлагается выполнение следующих функций:

3.2.1. Учебно-методическая деятельность:

- Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научно-практическом уровне;
- Участие в учебной и производственной практиках, организация и оказание консультативной помощи студентам в их самостоятельной работе, руководство научно-исследовательской работой по вопросам практической подготовки обучающихся, контроль и оценка знаний обучающихся;
- Участие в составлении учебных программ, учебных практик и учебных дисциплин, изучаемых в Центре;
- Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей: учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы;
- Изучение и распространение опыта лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении методическим мастерством;
- Распределение учебной нагрузки и иных обязанностей среди преподавателей Центра;
- Совершенствование практической подготовки профессорско-преподавательского состава;
- Реализация части программ практической подготовки обучающихся Академии по освоению практических профессиональных

навыков, требующих использование манекенов, муляжей, медицинских фантомов, симуляторов, стандартизованных и симулированных пациентов;

- Планирование работы Центра и составление расписания занятий, участие в приобретении Академией симуляционного оборудования;
- Формирование совместно с кафедрами комплексов материально-технического оборудования для реализации обучающих модулей по различным дисциплинам с использованием функционально-законченных блоков;
- Организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практических занятий по освоению практических профессиональных навыков, требующих использования медицинских симуляторов, а также различных форм контроля и оценки навыков;
- Разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий на основе использования симуляционного оборудования;
- Оказание методической помощи клиническим кафедрам, привлеченным для работы в центре, при разработке учебно-методических материалов, в определении содержания, форм, методов, и средств обучения;
- Создание условий и среды для проведения процедур первичной и первичной специализированной аккредитации.

3.2.2. Научно-исследовательская деятельность:

- Проведение научных исследований в рамках основного научного направления Центра, ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета и публикаций результатов исследований;
- Обсуждение и внедрение новых педагогических технологий в практику; рецензирование научных работ, посвященных вопросам практической подготовки медицинских кадров; проведение научной экспертизы работ;
- Руководство над научно-исследовательской работой обучающихся;
- Организация и участие в научных семинарах, конференциях, круглых столах и иных мероприятиях, в том числе с привлечением зарубежных специалистов;
- Подготовка к изданию научной, методической и справочной литературы, выпуск научных методических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Центра.

3.2.3. Воспитательная деятельность:

- Формирование у обучающихся системы нравственных ценностей: патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность; формирование гармонично развитой личности;

- Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различных уровней (вузовского, городского и международного);
- Оказание помощи студентам в организации и проведении самостоятельной работы, внеучебных мероприятий и в их волонтерской деятельности. Организация контроля, учета и отчетности по учебно-воспитательной деятельности Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Директор Центра имеет право:

- Вносить предложения о расширении Центра, совершенствовании своей работы, а также предложения о закупках необходимого симуляционного оборудования;
- Запрашивать и получать информацию у различных подразделений Академии, необходимую для реализации задач Центра;
- Вносить на рассмотрение ученого совета факультета, ученого Совета Академии предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке обучающихся;
- Использовать закрепленные за Центром помещения для проведения всех форм занятий с обучающимися и слушателями в порядке, предусмотренном Уставом Академии;
- Определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;
- Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- Организовывать, проводить, участвовать в научных и методических семинарах, конференциях и форумах различного ранга, связанных с профилем Центра, издавать кафедральные сборники научных трудов;
- По поручению и с согласия руководства Академии представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- Перечисленные выше права и обязанности реализуются руководителем и другими работниками Центра согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

4.2. Директор Центра обязан:

- Осуществлять образовательный процесс по реализации рабочих программ (дисциплин), в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий;
- Участвовать в проведении воспитательной работы, направленной на формирование у обучающихся системы нравственных ценностей;
- Разрабатывать и вести необходимую документацию, согласно номенклатуре дел Центра, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного и воспитательного

процессов, в соответствии с действующими нормативными документами, документами системы менеджмента качества;

- Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Центр задачи и функции.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения возложенных функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии в рамках своей компетенции.

5.2. Проверка деятельности Центра в целом и отдельных направлений ее деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в Академии в соответствии с приказом ректора Академии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на Центр задач и функций несет директор Центра.

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Академии, действующим трудовым законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Центр создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора.

7.2. При реорганизации документы Центра по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив Академии.



СОВЕТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИЖМА Минздрава России)

П Р И К А З

« 08 » 11 2019 г.

№ 347/07-02

г. Ижевск

О создании мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра на базе аккредитационно-симуляционного центра

В связи с дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении из Федерального бюджета субсидий от 23.03.2019 № 056-02-2019-233/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе аккредитационно-симуляционного центра мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр в функции, которого закрепить проведение первичной и первичной специализированной аккредитации.

2. Директору аккредитационно-симуляционного центра Даниловой К.А. внести изменения в Положение об аккредитационно-симуляционном центре до 1.12.2019 года.

3. Начальнику отдела кадров Овечкиной С.П. в срок до 01.12.2019 года внести соответствующие изменения в кадровые документы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Брындина В.В.

И.о. ректора

А.Е. Шкляев