

	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)
	Положение о стоматологической клинической поликлинике ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО
 ИГМА Минздрава России
 А.Е. Шкляев
 «23» марта 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ

КЛИНИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ

ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

П-04(37.01).02-2021

Ижевск – 2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
и медицинской деятельности

«23» 03 2021 г.

Проректор по научной работе и
региональному развитию
здравоохранения

«23» 03 2021 г.

Проректор по учебной
и воспитательной работе

«23» 03 2021 г.

Проректор по экономическим
и социальным вопросам

«22» 03 2021 г.

Главный бухгалтер

«22» 03 2021 г.

Начальник финансово-
экономического отдела

«22» 03 2021 г.

Начальник отдела кадров

«22» 03 2021 г.

Начальник отдела договорно-
правовой работы

«22» 03 2021 г.

Начальник общего отдела

«22» 03 2021 г.



М.В. Дударев



Е.А. Кудрина



М.К. Иванова



Н.П. Пенкин



А.С. Стерхова



А.Ю. Буйновский



С.П. Овечкина



Т.В. Никитина



О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение о стоматологической клинической поликлинике
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Заведующий Стомклиникой



Л.А. Миронова

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «23» 03 2021 г. Протокол № 7

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «23» 03 2021 г. № 94 /07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о стоматологической клинической
поликлинике», утвержденного 29.03.2016 г. № ПП-37.01-2016

1. Область применения

1.1. Стоматологическая клиническая поликлиника (далее - Стомклиника) ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия),

1.2. Стомклиника оказывает первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную медико-санитарную помощь и создаёт условия для практической подготовки обучающихся и врачей.

1.3. Официальное название - Стоматологическая клиническая поликлиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное - Стомклиника ИГМА.

Место нахождения Стомклиники: 426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Холмогорова, 37а.

2. Нормативные ссылки

Стомклиника осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями, вступившими в силу с 24 июля 2015 года;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России;
- Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 27 мая 2020 года № ФС-18-01-000783 на осуществление медицинской деятельности ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России;
- Стандартами и порядками оказания медицинской помощи по профилю «Стоматология» взрослому населению;
- Положением о приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России от 26.01.2021 г. № П-05(20.01).01-2021;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;
- Настоящим Положением и другими локальными актами Академии;
- Приказами и распоряжениями ректора, проректоров Академии по вопросам, касающимся деятельности Стомклиники.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ДМС – добровольное медицинское страхование.

Обучающиеся – студенты, ординаторы, аспиранты.

ОМС – обязательное медицинское страхование.

Проректор по ДПО и МД – проректор по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности.

Проректор по НР и РРЗ – проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения.

Стомклиника – Стоматологическая клиническая поликлиника ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России.

ФЭО – финансово-экономический отдел.

4. Общие положения

4.1. Стомклиника является клиникой в статусе структурного подразделения, для выполнения своих функций наделяется Академией имуществом, находящимся в федеральной собственности, ведёт первичный учет хозяйственных операций, действует по доверенности Академии, имеет печать с наименованием и штампы, утверждаемые Академией.

4.2. В соответствии с Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 27 мая 2020 года № ФС-18-01-000783 (Приложение № 1) на осуществление медицинской деятельности ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России в Стомклинике выполняются следующие работы (услуги):

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии ортопедической. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической.

4.3. Целью деятельности Стомклиники является оказание амбулаторных стоматологических услуг, получение дохода и создание условий для обучения обучающихся и врачей по специальности «Стоматология».

4.4. Основными задачами Стомклиники являются:

- оказание первичной медико-санитарной стоматологической помощи в виде медицинских услуг, в том числе в рамках ОМС;
- оказание консультативной помощи практическим врачам при ведении пациентов со сложными клиническими случаями;
- создание условий для практической подготовки обучающихся и врачей на циклах по переподготовке и повышению квалификации по дисциплине «Стоматология»;
- создание условий для проведения научных исследований научно-педагогическим работникам, врачам, обучающимся с использованием полученных результатов в процессе оказания услуг;
- создание условий для разработки, апробации и внедрения новых инновационных методов диагностики и лечения стоматологических

заболеваний с соблюдением этических норм исследования и информированного согласия пациентов.

4.5. На площадях Стомклиники размещаются кафедры:

- терапевтической стоматологии,
- хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии,
- ортопедической стоматологии.

4.6. Сотрудники кафедр:

- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемического режима и установленный в Стомклинике рабочий режим охраны труда,
- оказывают высококвалифицированную диагностическую, лечебную и консультативную помощь,
- внедряют новые методы профилактики, диагностики, лечения;
- используют медицинскую технику и оборудование, но не допускают ее использование лицами, не имеющими специальной подготовки и прав для эксплуатации;
- обеспечивают сохранение врачебной тайны обучающимися Академии.

4.7. Стомклиника в порядке, установленном внутренними актами Академии, несёт ответственность за своевременность, правильность, полноту и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других), готовит и обеспечивает их для передачи на хранение в соответствии с установленным перечнем.

4.8. Стомклиника обеспечивает защиту сведений, составляющих врачебную тайну и иную, охраняемую законом информацию, в соответствии с возложенными на нее задачами.

4.9. Стомклиника ведёт персонифицированный учёт лиц, которые участвуют в оказании медицинских услуг, и лиц, которым оказываются услуги. Информация о лицах, указанных выше, относится к информации ограниченного доступа и подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации. В системе персонифицированного учета обрабатываются персональные данные, указанные в ст.93,94 Федерального закона от 21.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.10. Заведующий Стомклиникой несёт персональную ответственность за защиту охраняемой законом информации.

5. Права Стомклиники

Стомклиника имеет право:

5.1. Вносить ректору предложения по оптимизации оказания гражданам стоматологической медицинской помощи и других видов деятельности, осуществляемых поликлиникой.

5.2. Участвовать в оказании стоматологической медицинской помощи населению, в том числе в рамках ОМС.

5.3. Выдавать рецепты на лекарственные препараты, справки, медицинские заключения в порядке, установленном уполномоченным

федеральным органом исполнительной власти.

5.4. Создавать локальные информационные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемых им медицинских услугах, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных и соблюдением врачебной тайны.

5.5. Осуществлять научно-исследовательскую деятельность, в том числе проводить фундаментальные и прикладные научные исследования.

5.6. Создавать условия и участвовать в обучении обучающихся и врачей по специальности «Стоматология», предоставлять возможность обучающимся пользоваться медицинской техникой, оборудованием и инструментами.

5.7. Устанавливать режим работы с учётом Правил внутреннего трудового распорядка Академии, приема пациентов.

6. Обязанности Стомклиники

6.1. Осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии.

6.2. Информировать граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.

6.3. Соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах.

6.4. Обеспечивать применение разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств.

6.5. Предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях.

6.6. Информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети «Интернет», об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках медицинской организации, об уровне их образования и об их квалификации.

6.7. Обеспечивать условия для проведения учебного процесса и практической подготовки обучающихся и слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки.

6.8. Информировать органы внутренних дел в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

6.9. Вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам и формам в сроки и в объёме, которые установлены действующим законодательством и локальными актами Академии.

6.10. Обеспечивать учёт и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчётности.

6.11. Проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний работников Стомклиники, внедрять безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивать защиту от травмирования элементами медицинских изделий.

6.12. Постоянно обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности оказываемых медицинских услуг.

6.13. Проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний работников Стомклиники, использовать безопасные методы сбора медицинских отходов и защиту от травмирования элементами медицинских изделий.

6.14. Создавать условия сотрудникам кафедр, располагающихся на площадях Стомклиники, для осуществления лечебно-диагностической, учебной и консультативной деятельности.

6.15. Обеспечивать охрану, своевременную уборку площадей, находящихся в общем пользовании с кафедрами, поддержание коммунальных сетей и оборудования в рабочем состоянии, организовывать своевременный ремонт помещений, медицинского оборудования и мебели.

7. Имущество, средства Стомклиники

7.1. Для осуществления своих функций Стомклиника наделяется имуществом (помещениями, оборудованием, мебелью и др.)

Стомклиника вправе приобретать за счёт собственных средств от приносящей доход деятельности, средств Академии имущество, необходимое для выполнения своих функций и создания комфортных условий.

7.2. Стомклиника не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, дарить и др.) закрепленным за ней имуществом и несёт ответственность за его сохранность, а также за целевое и эффективное использование.

7.3. Стомклиника функционирует на условиях хозрасчёта.

Источники финансового обеспечения:

- средства от приносящей доход деятельности Стомклиники;
- средства обязательного медицинского страхования;
- средства добровольного медицинского страхования;
- пожертвования юридических лиц и граждан;
- средства, предоставляемые Академией на срочной и возвратной основе.

7.4. Платные медицинские услуги Стомклиника оказывает в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России от 26.01.2021 г. № П-05(20.01).01-2021.

7.5. Платные медицинские услуги оказываются за счёт средств граждан, юридических лиц на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

7.6. Подписание, регистрацию, контроль за исполнением договоров на оказание платных медицинских услуг осуществляет Стомклиника.

7.7. Платные медицинские услуги могут оказываться в полном объёме стандарта медицинской помощи либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств.

7.8. Прейскурант тарифов на медицинские услуги разрабатывается Стомклиникой самостоятельно, согласовывается с финансово-экономическим отделом, утверждается ректором на календарный год, размещается на сайте Академии и информационном стенде Стомклиники.

7.9. Финансовая деятельность Стомклиники осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, которая разрабатывается Стомклиникой и согласовывается с финансово-экономическим отделом Академии на финансовый год и утверждается ректором. Изменения в смету вносятся в том же порядке.

7.10. Обязательным условием при распределении доходов является формирование резервов на выплату отпускных с отчислениями на социальные нужды и расходов, связанных с устранением замечаний по оказанной медицинской услуги.

7.11. Все финансовые расчёты Стомклиники осуществляются через бухгалтерию Академии.

7.12. Стомклиника ведёт первичный и бухгалтерский учёт в соответствии с Учётной политикой Академии в области бухгалтерского учёта.

8. Трудовые отношения

8.1. Виды должностей и численность работников Стомклиники устанавливаются штатным расписанием.

8.2. Штатное расписание Стомклиники, изменения и дополнения к нему формируются Стомклиникой, согласовываются с финансово-экономическим отделом, курирующим проректором и утверждаются ректором.

8.3. Прием, увольнение работников Стомклиники осуществляется приказом ректора по представлению заведующего Стомклиникой и согласованию с курирующим проректором, прием и увольнение бухгалтера - по согласованию с главным бухгалтером Академии.

8.4. Трудовые отношения в Стомклинике регламентируются Трудовым кодексом РФ, коллективным договором Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Академии, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.5. Медицинские работники Стомклиники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение прав в сфере охраны здоровья, причинение вреда жизни и здоровью при оказании гражданам медицинской помощи.

8.6. Вред, причиненный жизни и (или) здоровью граждан при оказании им медицинской помощи, возмещается клиникой в объеме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. Возмещение вреда, причиненного жизни и (или) здоровью граждан, не освобождает медицинских работников от привлечения их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Оплата труда работников Стомклиники осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Стомклиники, которое разрабатывается на основании Положения об оплате труда работников Академии, согласовывается в принятом порядке и утверждается ректором.

8.9. Работники соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности.

9. Управление Стомклиникой

9.1. Общее руководство деятельностью Стомклиники осуществляется ректором Академии, который:

- назначает заведующего Стомклиникой;
- выдает и изымает доверенность выданную заведующему Стомклиникой;
- заключает трудовые договоры с работниками;
- издает приказы, утверждает другие локальные акты.

9.2. Непосредственное руководство Стомклиникой осуществляет заведующий Стомклиникой, назначаемый ректором по представлению проректора по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности.

9.3. Ректор Академии может устанавливать приказом надбавки к должностному окладу Заведующему Стомклиникой за выполнение функций, связанных с проведением образовательного процесса на площадях Стомклиники.

10. Права зав. Стомклиникой

Заведующий Стомклиникой в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением:

- руководит деятельностью Стомклиники, обеспечивает реализацию прав и обязанностей, изложенных в разделах 5 и 6 настоящего Положения;
- обеспечивает исполнение решений Учёного совета Академии, приказов ректора;
- представляет на рассмотрение ректора внутренние локальные акты, регламентирующие деятельность Стомклиники;
- распределяет обязанности между работниками, разрабатывает должностные инструкции;
- ходатайствует о приеме на работу и увольнении работников Стомклиники в соответствии с действующим законодательством;
- действует по доверенности от имени Академии;
- выходит с предложениями к ректору Академии о мерах поощрения и наложения дисциплинарных взысканий работникам Стомклиники, улучшению лечебной и учебно-методической деятельности поликлиники;

- требует надлежащего исполнения должностных обязанностей работниками Стомклиники;
- проверяет качество обследования, диагностики и лечения обслуживаемых пациентов;
- согласовывает основные вопросы деятельности с курирующим проректором;
- требует соблюдения правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима от руководителей и работников структурных подразделений, находящихся на площадях Стомклиники.

11. Ответственность зав. Стомклиникой

Заведующий Стомклиникой несет ответственность:

- за деятельность Стомклиники;
- за результаты медицинской деятельности
- за результаты финансово-хозяйственной деятельности,
- сохранность, законное, целевое и эффективное использование имущества, денежных средств и др.,
- несвоевременное представление статистической и другой отчетности,
- обеспечение охраны труда, пожарной безопасности.
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава Академии и Положения Стомклиники;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба Стомклинике – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Взаимоотношения. Связи

12.1. Стомклиника представляет ректору Академии и проректору по ДПО и МД:

- проекты нормативных, распорядительных, инструктивных и других документов на согласование,
- поступившую корреспонденцию на рассмотрение,
- планы и отчеты деятельности Стомклиники,
- служебные и докладные записки, предложения, справки, информационные и иные материалы.

12.2. Стомклиника получает от ректора Академии и проректора по ДПО и МД:

- поступившую в Академию входящую документацию для Стомклиники,
- предложения, служебные и докладные записки, справки подразделений Академии с резолюцией руководства,

- подписанные приказы, распоряжения, протоколы, письма и другие документы,
- утвержденные нормативные и инструктивные документы, задания и поручения.

12.3. Со структурными подразделениями:

- взаимодействует со всеми структурными подразделениями и кафедрами Академии по вопросам организации документационного оборота для обеспечения управления и работы Стомклиники.

12.4. С бухгалтерией - по вопросам представления первичной бухгалтерской документации, ведения кассовых операций, соблюдения финансовой дисциплины.

12.5. С общим отделом - по вопросам ведения делопроизводства, учета и сохранности документов, организации и контроля исполнения документов, подготовки и предоставления документов и информации Стомклиники, необходимой руководству Академии.

12.6. С отделом договорно-правовой работы - по правовым вопросам и вопросам согласования проектов документов.

12.7. С отделом кадров - по вопросам приема и увольнения на работу, поощрений и вызысканий, по вопросам расстановки персонала, повышения квалификации, предоставления графика отпусков и табеля учета рабочего времени.

12.8. С финансово-экономическим отделом - по вопросам и представления отчетов финансово-экономической деятельности Стомклиники, организации и оплаты труда.

12.9. С центром информационных технологий - по вопросам ремонта оргтехники, обеспечения компьютерной техникой, компьютеризации информационных процессов и поддержания компьютерных программ.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Академии и обязательно для выполнения всеми категориями работников, непосредственно связанных со Стомклиникой.