



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Ижевская государственная  
медицинская академия» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

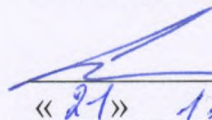
Положение об учебно-экспериментальной лаборатории

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение  
Об учебно-экспериментальной лаборатории  
П – 31.01 – 2017

Зарегистрирован в реестре	
документации № П-31.01-2017	
« 29 »	12 2017 г.
Выдано копий 6	экз.
<i>И.И.И.</i> (подпись)	<i>И.И. Петров</i> Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России

 Н.С. Стрелков  
«21» 12 2017 года

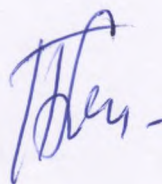
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  
«20» 12 2017 г




А.Е. Шкляев

Проректор по экономическим  
и социальным вопросам  
«18» 12 2017 г



Н.П. Пенкин

Главный бухгалтер  
«19» 12 2017 г



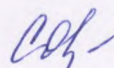
Л.М. Шишкина

Начальник отдела договорно-  
правовой работы  
«14» 12 2017 г



Т. В. Никитина

Начальник отдела кадров  
«12» 12 2017 г



С.П. Овечкина

Специалист по качеству образования  
«11» 12 2017 г



И.М. Петрова

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России  
от «  »                      2017г. №                     

ПРИНЯТО решением учёного совета от «26» 12 2017г. протокол № 4

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения об учебно-экспериментальной лаборатории  
ГБОУ ВПО «ИГМА», утвержденного 20.02.2013

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цели и задачи создания, функции, структуру, основные принципы организации учебно-экспериментальной лаборатории (далее - УЭЛ). Положение принимается, дополняется, изменяется Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ИГМА) и утверждается ректором.

1.2 УЭЛ является структурным подразделением ИГМА, осуществляющим организацию и проведение учебной и научно-исследовательской деятельности.

1.3 УЭЛ создается по решению Ученого совета ВУЗа и на основании приказа ректора ВУЗа. Структуру лаборатории и ее штат утверждает ректор ВУЗа.

1.4 УЭЛ реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Ученого совета ВУЗа по приказу ректора в соответствии с Уставом ВУЗа и действующим законодательством.

1.5 В своей деятельности УЭЛ руководствуется Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора ИГМА, проректора по научной работе, настоящим Положением.

1.6 Контроль за деятельностью УЭЛ осуществляет проректор по научной работе.

## **2. Организация деятельности учебно-экспериментальной лаборатории**

2.1. Основной целью деятельности УЭЛ является создание условий для экспериментальной и практической деятельности научных школ ИГМА, совершенствование научно-исследовательской работы преподавателей и

студентов, создание научной среды для роста кадрового потенциала академии ИГМА.

2.2. Для достижения цели деятельности УЭЛ решает следующие задачи:

- создает научно-методическую базу для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с Планами научно-исследовательской работы ИГМА, факультетов и кафедр;
- оказывает содействие осуществлению учебного процесса (обучению студентов, интернов, ординаторов работе с лабораторными животными и различным лабораторным оборудованием согласно учебным планам ИГМА, по заявкам кафедр);
- содействует формированию навыков научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и преподавателей (служит экспериментальной базой для проведения научно-теоретических и практических исследований, апробации инновационных технологий);
- организует и проводит приоритетные комплексные, экспериментальные, клинические, гигиенические, медико-биологические исследования с участием сотрудников кафедр академии, а также других научных учреждений (в том числе на договорной основе);
- оказывает содействие подразделениям академии в планировании и организации учебно-экспериментальных работ;
- осуществляет проведение самостоятельной плановой научно-исследовательской работы по перспективным медико-биологическим направлениям;
- осуществляет участие в комплексных научно-исследовательских программах, грантах РФФИ, РНФ и госзаданиях РФ;
- участвует в пропаганде научных знаний среди общественности.

2.3. Основными направлениями деятельности УЭЛ являются

- поэтапное планирование и проведение научных исследований;

- усовершенствование методик, технологий, методов и инструментария научно-исследовательской работы;
- создание базы данных для проведения научно-исследовательской работы студентов, аспирантов в ходе выполнения ими курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка и публикация научно-методических пособий по результатам деятельности лаборатории;
- проведение тематических семинаров – практикумов, консультаций для преподавателей, аспирантов и студентов ИГМА;
- подготовка практического (экспериментального) материала для включения в кандидатские и докторские диссертации;
- привлечение к научно-исследовательской деятельности студентов ИГМА;
- раскрытие научного потенциала молодых специалистов.

### **3. Финансирование УЭЛ**

3.1. Деятельность УЭЛ финансируется за счет средств на выполнение госзаданий, от приносящей доход деятельности, в том числе платных медицинских услуг, грантов, хоздоговоров, также иных, не противоречащих существующему законодательству источников.

3.2. Ежегодно УЭЛ представляет в финансово-экономический отдел (ФЭО) ИГМА смету доходов и расходов на год. Смета после согласования с ФЭО утверждается ректором. При условии получения УЭЛ дополнительных средств (в том числе по грантам и хоздоговорам), смета корректируется или утверждается дополнительная смета.

3.3. Расходование дополнительных средств, привлеченных сотрудниками УЭЛ (включая средства грантов и хоздоговоров) осуществляется в соотношении 90% - 10% (если не оговорены иные условия распределения средств), из которых 90% средств расходуется на оплату непосредственных расходов УЭЛ, в том числе:

- на оплату труда;

- взносы в социальные фонды;
- расходные материалы;
- научные командировки;
- оборудование для научной работы;
- научную литературу, подписные издания.

3.4. 10% поступают в распоряжение ИГМА и могут использоваться на содержание и ремонт УЭЛ.

3.5. Учет денежных средств осуществляется бухгалтерией ИГМА.

#### **4. Структура и управление УЭЛ**

4.1. Структура и штатное расписание УЭЛ после согласования с проректором по научной работе и ФЭО утверждается ректором ИГМА.

4.2. В штатное расписание УЭЛ на момент утверждения настоящего Положения входят: заведующий лабораторией, старший лаборант. При расширении деятельности УЭЛ в штатное расписание могут быть введены должности лаборантов, научных сотрудников, инженерно-технического персонала. К работе УЭЛ могут привлекаться лица, работающие по договорам ГПХ.

4.3. Заведующий УЭЛ по представлению проректора по научной работе назначается ректором ИГМА. Заведующий УЭЛ подчиняется проректору по научной работе;

4.4. Основными функциями заведующего УЭЛ являются:

- определение приоритетных направлений, стратегии и тактики, и планирование деятельности лаборатории;
- подбор, расстановка кадров, в том числе исполнителей проекта;
- подготовка содержательных и нормативных документов по деятельности лаборатории;
- обеспечение выполнения договорных обязательств настоящего положения;
- подготовка отчетной документации по результатам деятельности лаборатории;

- представительство лаборатории по доверенности ректора.

4.5. Заведующий УЭЛ непосредственно руководит всей работой подразделения и несет ответственность за состояние и результаты научной, практической и хозяйственной деятельности, трудовой дисциплины, соблюдение правил пожарной и техники безопасности;

4.6. Заведующий УЭЛ представляет руководству академии на рассмотрение планы и отчеты по научно-исследовательским и учебно-экспериментальным работам, выполненным на базе лаборатории, как кафедрами, так и по собственной тематике;

4.7. Старший лаборант осуществляет непосредственный контроль над выполнением учебно-экспериментальных и научно-исследовательских работ и привлекается к их выполнению, отвечает за ведение документации, материально-техническое обеспечение лаборатории. При наличии ученой степени старший лаборант может осуществлять научное руководство проведением части работ. Другие функциональные обязанности старшего лаборанта устанавливаются должностными инструкциями;

4.8. Научный персонал (при его наличии) осуществляет проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и учебно-экспериментальных работ.

4.9. Инженерно-технический персонал (при его наличии) выполняет техническое обслуживание и ремонт оборудования, участвует в выполнении научно-исследовательских опытно-конструкторских работ.

4.10. Лаборанты обеспечивают текущий ремонт и настройку оборудования, поддерживают порядок в помещениях, осуществляют помощь в подготовке рабочих мест, подготовке реактивов, помощь в выполнении исследований на лабораторных животных, помощь в ведении необходимой документации и другие вспомогательные работы;

4.11. В составе УЭЛ могут быть созданы рабочие группы, обеспечивающие решение конкретных научно-исследовательских, учебно-экспериментальных или иных задач.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Права сотрудников УЭЛ регламентируются Трудовым кодексом, Уставом ИГМА, коллективным договором ИГМА, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по технике безопасности УЭЛ.

5.2. Сотрудники УЭЛ имеют право:

- на пользование аудиторным фондом, объектами и оборудованием материально-технической базы ВУЗа (аудио - и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом);
- на защиту авторских прав на полученные продукты (результаты) научно-исследовательской деятельности.

5.3. Сотрудники УЭЛ обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- организовывать деятельность лаборатории в порядке, установленном Уставом ВУЗа, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими внутренними локальными актами;
- представлять результаты деятельности лаборатории к заслушиванию на заседаниях Ученого совета ВУЗа;
- бережно относиться и сохранять вверенное им имущество ИГМА и возмещать материальный убыток в установленном порядке.

5.4. Сотрудники УЭЛ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ и вышеперечисленными документами за:

- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников лаборатории;
- нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся (студентов) и сотрудников лаборатории;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования технического оборудования, переданного лаборатории для обеспечения научной деятельности.