



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение об отделе международного научного сотрудничества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

ИГМА Минздрава России



А.Е. Шкляев

10 октября 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО
НАУЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

№ П-03(28).06-2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
и региональному развитию
здравоохранения

«26» 12 2023 г.



Е.А. Кудрина

Проректор по учебной и
воспитательной работе

«27» 12 2023 г.



М.К. Иванова

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
и медицинской деятельности

«27» 12 2023 г.



М.В. Дударев

Проректор по экономике,
финансам и закупкам

«28» 12 2023 г.



А.Ю. Буйновский

Проректор по безопасности
и режиму

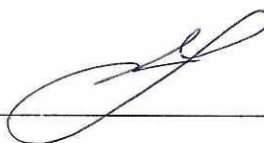
«28» 12 2023 г.



Е.А. Холмогоров

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок

«28» 12 2023 г.



Т.В. Никитина

Начальник отдела кадров

«27» 12 2023 г.



Н.И. Мясникова

Начальник общего отдела


«25» 12 2023 г.



О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО «Положение об отделе международного научного
сотрудничества»

Начальник отдела международного
научного сотрудничества



А.А. Соболева

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «29» 12 2023 г. № 580/07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения об отделе по международным связям», утв.
21.12.2020 № П-06(28).04-2020

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о отделе международного научного сотрудничества» определяет деятельность отдела по международному научному сотрудничеству (далее – Отдел) ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия) по развитию международных связей с зарубежными учебными заведениями, научными центрами, а также с негосударственными учреждениями, деятельность которых направлена на поддержку и развитие высшего медицинского образования и науки.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования в Академии стратегии международной деятельности, интеграции ее в мировую научно-образовательную систему.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 08.11.2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России;
- Локально-нормативными актами Академии;
- Соглашениями, меморандумами и договорами Академии о научном и образовательном сотрудничестве между ВУЗами.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Академическая мобильность – перемещение обучающихся и преподавателей высших учебных заведений на определённый период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения или преподавания.

Международная деятельность Академии – процесс международного сотрудничества в области образовательной, научно-технической и внешнеэкономической деятельности между субъектами образовательного

пространства разных государств на основе взаимовыгодного стратегического партнерства и новых эффективных форматов взаимодействия.

МЗ РФ – Министерство здравоохранения Российской Федерации.

МИД РФ – Министерство иностранных дел Российской Федерации.

ОМНС – отдел по международному научному сотрудничеству.

4. Общие положения

4.1. Отдел по международному научному сотрудничеству является структурным подразделением Академии.

4.2. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Академии в пределах утвержденной штатной численности Академии, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

4.3. Руководство ОМНС осуществляется начальником. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении у проректора по научной работе и региональному развитию здравоохранения.

4.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по научной работе и региональному развитию здравоохранения.

4.5. На период отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет один из специалистов Отдела, назначенный приказом ректора Академии.

4.6. Начальник Отдела осуществляет общее руководство Отделом. Специалисты Отдела относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Академией на основе трудовых договоров.

4.7. Прием и увольнение работников Отдела, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Академии.

4.8. Отчет о работе Отдела ежегодно рассматривается на Ученом совете Академии и утверждается ректором.

4.9. Реорганизуется и ликвидируется Отдел на основании приказа ректора Академии.

5. Задачи Отдела

5.1. Выработка на основе документов российских государственных законодательных и исполнительных органов предложений и рекомендаций руководству Академии по вопросам развития международных связей в области образования, науки и здравоохранения.

5.2. Подготовка, методическое сопровождение, согласование международных договоров с зарубежными партнерами, меморандумов, договоров, соглашений между Академией и другими иностранными ВУЗами, научными центрами, некоммерческими организациями.

5.3. Мониторинг договоров, меморандумов и соглашений Академии с зарубежными партнерами в области международной научной деятельности, академической мобильности профессорско-преподавательского состава,

сотрудников, обучающихся Академии; проведение процедуры согласования в МЗ РФ готовых договоров к заключению.

5.4. Формирование программ международного сотрудничества, взаимодействия с зарубежными ВУЗами и научными организациями, участие в международных ассоциациях.

5.5. Разработка программ проведения международных семинаров, научных и научно-практических конференций, конгрессов с участием иностранных специалистов; оказание услуг методического характера и процедуры согласования в МЗ РФ и представительстве МИД РФ по территории Удмуртской Республики.

5.6. Обеспечение работы по программам академической мобильности.

5.7. Содействие повышению рейтинга Академии за рубежом.

5.8. Содействие в организации проведения стажировок, повышении квалификации обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и работников практического здравоохранения, в участии в конференциях, форумах, деловых встречах, краткосрочных визитах и т.п.

6. Функции Отдела

6.1. Обеспечение системы регулярной и оперативной переписки с зарубежными коллегами и анализа результатов деятельности, перспектив и механизма реализации этих перспектив.

6.2. Обеспечение подготовки необходимых документов для деловых встреч, конференций, семинаров в рамках программ академической мобильности.

6.3. Разработка проектов соглашений, договоров, меморандумов с зарубежными партнерами по вопросам двустороннего сотрудничества.

6.4. Организация протокольных мероприятий, связанных с приемом иностранных делегаций и иностранных граждан, прибывающих по приглашению Академии:

- планирование сроков визитов;
- разработка планов - программ пребывания иностранных граждан на территории и в помещениях Академии;
- согласование визитов в Академию иностранных граждан и иностранных делегаций в установленном порядке;
- подготовка проектов приказов о приеме иностранных граждан и иностранных делегаций в Академию;
- взаимодействие со структурными подразделениями Академии, задействованными в приеме иностранных граждан и иностранных делегаций;
- организация встреч и проводов иностранных граждан и иностранных делегаций;
- оказание содействия в размещении иностранных граждан и иностранных делегаций;
- иная деятельность, связанная с приемом иностранных граждан и иностранных делегаций, прибывающих по приглашению Академии.

6.5. Курация разработки и реализации новых совместных международных проектов.

6.6. Организация и проведение мероприятий по подготовке, согласованию, заключению, вводу в действие, хранению и реализации договоров, соглашений, программ и других двусторонних и многосторонних документов в области международных связей Академии.

6.7. Осуществление сбора, обобщения и анализа результатов международной деятельности и подготовка предложений по ее совершенствованию.

6.8. Обеспечение всего комплекса мероприятий по соблюдению миграционного законодательства РФ при работе с иностранными гражданами, прибывающими в Академию по академической мобильности (чтение лекций, участие в конференциях, деловых встречах и т.п.).

6.9. Предоставление возможности обучающимся, аспирантам, профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам и сотрудникам практического здравоохранения более подробного ознакомления с первичными источниками и оказание помощи и содействия в оформлении первичной документации для участия в научных международных медицинских школах, конгрессах и конференциях, а также предоставление информации о международных рецензируемых изданиях для опубликования научных статей.

6.10. Осуществление подготовки и выпуска рекламно-информационных материалов об Академии, работы со средствами массовой информации по формированию позитивного имиджа Академии за рубежом, подготовка аналитических и информационных материалов о научной деятельности Академии.

6.11. Принятие участия в разработке совместных образовательных программ и научных исследований с зарубежными партнерами по основным направлениям научно-исследовательской деятельности Академии.

6.12. Организация и проведение международных семинаров, научных и научно-практических конференций, конгрессов с участием иностранных специалистов.

6.13. Проведение анализа проектов, представленных подразделениями и сотрудниками Академии и потенциала профессорско-преподавательского состава с точки зрения их участия в конкретных международных проектах и программах академической мобильности.

6.14. Согласование с МЗ РФ договоров, готовых к заключению, а также основных международных мероприятий, запланированных для проведения в Академии.

6.15. Оказание услуг методического характера и проведение процедуры согласования документов в МЗ РФ и представительстве МИД РФ по территории Удмуртской Республики.

6.16. Представление всех форм отчетов и планов по направлениям международной научной деятельности в соответствующие органы власти

(Министерство здравоохранения Российской Федерации, Министерство образования Российской Федерации и т.п.)

7. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела

7.1. Деятельность Отдела финансируется за счет бюджетных средств и за счет приносящей доход деятельности.

7.2. Перечень платных услуг, оказываемых отделом, устанавливается приказом ректора.

7.3. Стоимость платных услуг разрабатывается финансово-экономическим отделом на основании калькуляций, утверждается ректором.

7.4. Платные услуги оказываются на основании договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами, учет которых ведет Отдел.

7.5. Плата за услуги поступает на расчетный счет или в кассу Академии.

7.6. Расходование средств от платных услуг осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утверждаемой ректором.

7.7. Учет доходов и расходов от платных услуг осуществляется бухгалтерией на лицевом счете.

8. Взаимодействие Отдела с другими службами

В ходе своей работы отдел взаимодействует:

- с проректором по безопасности и режиму – по вопросам пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;

- с проректором по научной работе и региональному развитию здравоохранения – по вопросам международного научного сотрудничества Академии;

- с проректором по экономике, финансам и закупкам – по финансово-экономическим вопросам;

- с проректором по административно-хозяйственной работе – по вопросам предоставления транспортных услуг;

- с общим отделом – по вопросам почтовой корреспонденции и вопросам документооборота;

- с отделом договорно-правовой работы и закупок – по юридическим вопросам и вопросам снабжения;

- с финансово-экономическим отделом – по вопросам оказания платных услуг;

- с отделом кадров – по вопросам трудовой деятельности;

- с редакционно-издательским отделом – по вопросам публикации материалов;

- с центром информационных технологий – по вопросам предоставления мультимедийного оборудования и сопровождения, работы офисной техники и поддержке официального web-сайта Академии.

9. Права и обязанности

9.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом Академии, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

9.2. Для обеспечения возложенных на Отдел задач и функций подразделение имеет право:

9.2.1. Координировать международную деятельность Академии, разрабатывать методы ее осуществления, подготавливать соглашения (программы) и другие документы по реализации задач Академии в области международных связей.

9.2.2. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Академии и её структурных подразделений для планирования и организации международного сотрудничества.

9.2.3. Инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Академии по вопросам реализации международной деятельности.

9.2.4. Разрабатывать и представлять на согласование проректорам проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление международной деятельности Академии.

9.2.5. Обсуждать, в части, находящейся в его компетенции, вопросы международного сотрудничества Академии с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.

9.2.6. Вносить руководству Академии предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

9.2.7. Разрабатывать и представлять проректорам типовые международные соглашения, договоры (контракты) в области образования, науки, бизнеса и делового сотрудничества.

9.2.8. Осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских, образовательных и иных работ в рамках данного положения, Устава Академии и законодательных актов РФ.

9.3. Отдел выполняет следующие обязанности:

9.3.1. Совершенствует и развивает деятельность структурных подразделений, реализующих проекты и программы международного сотрудничества.

9.3.2. Качественно и в полном объеме выполняет возложенные на него задачи и функции.

9.3.3. Выполняет решения Учёного Совета, приказы, распоряжения, поручения ректора и проректора по научной работе и региональному развитию здравоохранения Академии.

9.3.4. Выполняет обязательства, вытекающие из международных соглашений, договоров (контрактов) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.3.5. Взаимодействует с другими организациями по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью иностранных граждан, контролем за текущей успеваемостью иностранных граждан, прохождением ими производственной практики и своевременным выполнением индивидуальных планов работы.

9.3.6. Сохраняет конфиденциальность сведений, содержащихся в документах структурных подразделений.

9.3.7. Организует подготовку специалистов из числа российских граждан с участием иностранных преподавателей, в том числе за рубежом.

9.3.8. Обеспечивает прием иностранных граждан, прибывающих в Академию.

9.3.9. Разъясняет иностранным учащимся порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации, обучения в Российской Федерации граждан зарубежных стран, правила проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Российской Федерации.

9.3.10. Оформляет документы, связанные с приглашением, регистрацией, зачислением, обучением иностранных учащихся.

9.3.11. Содействует ознакомлению иностранных граждан с культурой и традициями народов Российской Федерации.

9.3.12. Ведет учет всего контингента иностранных граждан независимо от цели прибытия и аналитический обзор международной деятельности Академии.

10. Ответственность Отдела

10.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет начальник Отдела.

10.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором и введением в действие приказом ректора Академии.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после утверждения ректором и введением в действие приказом ректора Академии.