



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о факультете



УТВЕРЖДАЮ
И. О. ректора ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России

А.Е. Шкляев

« 30 » 01 2020 год

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

П –02.02–2020

Документ зарегистрирован
в реестре документации
№ П-02.02-2020

от « 30 » 01 2020 г.
Выдано копий 7 экз.

<u>И. Шкляев</u> (подпись)	<u>И.И. Петров</u> Ф.И.О.
-------------------------------	------------------------------

Ижевск – 2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

П Р И К А З

«30» января 2020 года

№ 45 /07-02

г. Ижевск

О введении в действие Положения о факультете ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России от 28.01.2020 г. Протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о факультете ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России с 03.02.2020 г.
2. Признать утратившим силу Положение о факультете ГБОУ ВПО ИГМА, утвержденное 15.01.2014 года № П-02.04-2014.
3. Начальнику Центра информационных технологий Дериглазову И.Н. разместить «Положение о факультете» на официальном сайте Академии в категории «Положения о структурных подразделениях».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Брындина В.В.

И. О. ректора

А.Е. Шкляев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
«28» января 2020 г.

В.В. Брындин

Начальник учебной части
«28» января 2020 г.

О.И. Лосева

Декан лечебного факультета
«28» января 2020 г.

А.Ю. Вавилов

Декан педиатрического факультета
«28» января 2020 г.

М.К. Иванова

Декан стоматологического факультета
«28» января 2020 г.

Ю.Г. Тарасова

Декан факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки
«28» января 2020 г.

М.В. Дударев

Начальник отдела
договорно-правовой работы
«28» января 2020 г.

Т.В. Никитина

Начальник отдела кадров
«28» января 2020 г.

С.П. Овечкина

Начальник общего отдела
«28» января 2020 г.

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО:

Положение о факультете ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России.

Декан лечебного факультета

А.Ю. Вавилов

ВЗАМЕН:

Положения о факультете ГБОУ ВПО ИГМА (П-02.04-2014), утвержденного 15.01.2014 г.

ПРИНЯТО решением Ученого совета от «28» января 2020 г. протокол № 5.
ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «30» января 2020 г. № 45/07-02

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Академии, осуществляющим подготовку студентов по одной из специальностей, предусмотренных действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также Уставом Академии, решениями ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора, проректоров и декана, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Академии.

1.4. Факультет непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.5. Факультет, как структурное подразделение Академии, не обладает статусом юридического лица.

1.6. Факультет имеет печать, угловой штамп и закрепленное за ним имущество, помещения и оборудование.

1.7. Создание и ликвидация Факультета производятся на основании решения ученого совета Академии по приказу ректора Академии.

2. Задачи и функции факультета:

2.1. Основными задачами факультета являются:

- реализация основной образовательной программы высшего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основными профессиональными образовательными программами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми компетенциями для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование гражданских и нравственных качеств будущего врача;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по образовательной программе;
- разработка и внедрение новых образовательных технологий;
- участие в разработке и актуализации целей Академии в области качества, документации СМК, программ по качеству и планированию улучшения качества (в рамках компетенции факультета);
- координация совместной работы кафедр и других подразделений Академии по образовательной, научной, методической, практической и воспитательной деятельности.

2.2. Основными функциями факультета являются:

- разработка основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП);
- планирование, организация и совершенствование образовательного процесса на факультете;
- координация работы кафедр факультета по обеспечению образовательного процесса;
- разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;
- организация промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, деятельности государственной экзаменационной комиссии;
- проведение воспитательной работы с обучающимися, организация воспитательной работы в общежитиях, организация деятельности кураторов студенческих групп, координация деятельности органов студенческого самоуправления;
- организация профориентационной работы с обучающимися, содействие в трудоустройстве выпускников;
- развитие партнерства с предприятиями, учреждениями, организациями в рамках разработки, реализации и оценки результатов освоения ОПОП;
- планирование деятельности факультета в рамках плана работы Академии, стратегии развития и концепции воспитания обучающихся.

3. Структура и управление деятельностью факультета:

3.1. Основными структурными подразделениями факультета являются: деканат факультета и кафедры, закрепленные приказом ректора за факультетом. Кафедры факультета работают на основании Положения о кафедре Академии. Работа деканата регламентируется настоящим Положением. Права и обязанности сотрудников подразделений факультета регламентированы их должностными инструкциями.

3.2. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет выборный орган - ученый совет факультета. Порядок формирования ученого совета факультета, его структура, полномочия и порядок организации работы регламентированы Уставом Академии и Положением об ученом совете факультета.

Решения ученого совета факультета, принятые в пределах его компетенций, обязательны для всех сотрудников и обучающихся факультета.

3.3. Председателем ученого совета факультета является декан факультета. Секретарь ученого совета факультета избирается на первом заседании ученого совета факультета открытым голосованием.

3.4. Декан осуществляет непосредственное управление деятельностью факультета и в своей работе руководствуется Уставом Академии, настоящим Положением, должностной инструкцией и приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе, нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативно-правовыми актами Академии.

3.5. Должность декана является выборной. Декан избирается в порядке, регламентированном Положением о выборе декана Академии. На время отсутствия декана исполнение его обязанностей по приказу ректора возлагается на заместителя декана.

3.6. Работа декана факультета осуществляется в ходе деятельности деканата факультета, который является структурным подразделением Академии и факультета, созданным в целях организации и контроля за реализацией основных профессиональных образовательных программ, закрепленных за факультетом.

3.7. Деканат факультета составляют: декан, его заместители, специалисты по учебно-методической работе, диспетчеры. Состав деканата определяется и утверждается приказом ректора Академии исходя из потребности выполнения его задач и функций.

3.8. Основными задачами деканата являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете, контроль за учебной, методической, воспитательной и научной работой кафедр лечебного факультета;
- информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;
- ведение и сдача в архив личных дел обучающихся в процессе обучения;
- учет контингента студентов факультета, контроль над их успеваемостью и посещаемостью учебных занятий;
- организация деятельности кафедр факультета по обеспечению учебного процесса, организация и обеспечение промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- контроль над стипендиальным обеспечением и распределением материальной помощи обучающимся;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

3.9. Основными функциями деканата являются:

- планирование и организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете, контроль над выполнением кафедрами факультета планов учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- организация и контроль реализации основной профессиональной образовательной программы на факультете;
- формирование учебных групп, назначение старост, учет контингента студентов, контроль их учебной успеваемости и соблюдения условий договора (для обучающихся внебюджетной основы обучения). Подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся;
- информирование обучающихся по вопросам учебной, воспитательной, научной деятельности и иным организационным вопросам. Проведение курсовых собраний, старостатов;
- контроль над организацией и ходом промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, обобщение и анализ текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- контроль над состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета. Хранение документов и своевременная передача их в архив;

- организация работы с обращениями и прием граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения студентов факультета; по вопросам обеспечения студентов местами в общежитии; оказания помощи в трудоустройстве, перевода и восстановления на факультет, личным и иным вопросам;

- контроль за сохранением благоприятных условий обучения на факультете сирот, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

3.10. Декан факультета:

- руководит деятельностью факультета и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на факультет задач и функций, исполнения плана работы факультета и плана работы Академии в части, касающейся факультета;

- по поручению ректора представляет интересы Академии в государственных органах РФ, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции факультета;

- обеспечивает соблюдение работниками подразделений факультета исполнительской и трудовой дисциплины;

- создаёт условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников подразделений факультета, внедрения передовых методов работы;

- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии и других организаций по вопросам, отнесённым к компетенции факультета;

- вносит руководству Академии предложения об изменении структуры и штатного расписания подразделений факультета, о приёме на работу, о назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников подразделений факультета, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;

- распределяет должностные обязанности между работниками факультета;

- обеспечивает разработку должностных инструкций заведующих кафедрами и работников деканата факультета;

- подготавливает и контролирует размещение информации о факультете и реализуемых ОПОП на официальном сайте Академии, а также своевременное ее обновление;

- разрабатывает рекомендации и предложения по организации и совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы на факультете для рассмотрения на ученом совете факультета и Академии;

- подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью факультета.

3.11. Декан факультета имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения ректору и Ученому совету Академии по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-методического, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения ректора, проректоров;

- утверждать решения ученого совета факультета, органов студенческого самоуправления;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений Академии и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения функций деканата;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию факультета и деканата и не требующим согласования с ректором и проректорами Академии;
- выдвигать кандидатов от факультета на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов;
- представлять деканат в студенческом совете и других студенческих организациях;
- совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи студентам;
- декан и его заместители имеют право контролировать процесс проведения всех видов учебных занятий, а также процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета;
- переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии;
- назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий;
- представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета;
- утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящих в состав факультета;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками, докторантами, аспирантами и студентами факультета.

3.12. Декан факультета является членом Ученого совета Академии.

3.13. Иные права, обязанности и основания ответственности декана определены в его должностной инструкции.

3.14. Заместители декана, специалисты по учебно-методической работе, диспетчеры деканата непосредственно подчиняются декану и в своей деятельности руководствуются Уставом Академии, настоящим Положением, должностной инструкцией и приказами ректора, проректора по учебной работе, распоряжениями декана, нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативно-правовыми актами Академии.

4. Взаимоотношение с другими подразделениями:

4.1. Факультет взаимодействует с другими факультетами (деканатами и кафедрами) Академии по вопросам учебной, методической и научно-исследовательской работы; с административно-хозяйственной частью по вопросам материально-технического обеспечения деятельности факультета; с отделом кадров по вопросам кадрового обеспечения; с

учебной частью по вопросам организации учебной и методической работы; с информационно-вычислительным центром по вопросам информационно-технического обеспечения работы факультета.

5. Ответственность факультета:

5.1. Сотрудники факультета несут ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение своих функциональных обязанностей, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.