



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о спецчасти

УТВЕРЖДАЮ

И. О. ректора ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России



А.Е. Шкляев
«18» _____ 2020 год

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦЧАСТИ

П – 06.01 – 2020

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>17-06.01-2020</u>	
от « <u>18</u> » <u>мая</u> 20 <u>20</u> г.	
Выдано копий <u>2</u> экз.	
<u>И.О. Шкляев</u> (подпись)	<u>И.О. Шкляев</u> Ф.И.О.

Ижевск – 2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

П Р И К А З

«18» 05.2020 года

№ 157/07-02

г. Ижевск

О введении в действие Положения о спецчасти

В связи с актуализацией Положения о спецчасти
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о спецчасти ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России.
2. Признать утратившим силу «Положение о спецчасти ГБОУ ВПО ИГМА», утверждённое 24 октября 2011 года.
3. Начальнику центра информационных технологий Дериглазову И.Н. разместить «Положение о спецчасти» на официальном сайте Академии в категории «Положения о структурных подразделениях».
4. Ввести в действие «Инструкцию о порядке приема-сдачи под охрану помещения спецчасти ФГБОУ ВО Ижевская государственная медицинская академия».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности и режиму Мерзлякова Е.Н.

И.о. ректора

А.Е. Шкляев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности и режиму
«18» мая 2020 г.

Е.Н. Мерзляков

Начальник отдела договорно-
правовой работы
«18» мая 2020 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
«18» мая 2020 г.

О.В. Ключева

Специалист по качеству образования
«18» мая 2020 г.

И. М. Петрова

РАЗРАБОТАНО «Положение о спецчасти ФГБОУ ВО «ИГМА»

Специалист спецчасти

В.Ф. Красноперов

Введено в действие приказом ректора от «18» 05. 2020 № 157/07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о спецчасти ГБОУ ВПО ИГМА»
от 24 октября 2011 года.

1. Назначение и область применения

1.1. Защита государственной тайны является основным видом деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус спецчасти Академии и определяет её задачи, функции, структуру, права, взаимоотношения, ответственность работников.

1.3. Положение о спецчасти, утвержденное от 24 октября 2011 года считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Нормативные документы

Спецчасть в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", другими федеральными законами, Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне", Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 5 января 2004 года № 3-1, иными нормативно-правовыми актами, устанавливающими порядок обращения с секретными сведениями, уставом Академии, настоящим Положением.

3. Термины. Определения. Сокращения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия, определения и термины:

«государственная тайна» - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

«система защиты государственной тайны» - совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственную тайну и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях;

«гриф секретности» - реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него;

«допуск к государственной тайне» - процедура оформления в установленном порядке права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а учреждения - на проведение работ с использованием таких сведений;

«режим секретности» - совокупность требований, правил,

организационных, технических и иных мер, направленных на сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

«органы безопасности» - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и его управления.

«доступ к сведениям, составляющим государственную тайну» -

санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного работника со сведениями, составляющими государственную тайну;

«секретные сведения» - сведения, составляющие государственную тайну.

4. Общие положения.

4.1. Спецчасть - является режимно-секретным подразделением Академии, создана для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению режима секретности в процессе административно-хозяйственной, научной, учебной и лечебной деятельности Академии с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4.2. Создание, реорганизация и ликвидация спецчасти осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Академии, по согласованию с учредителем - Министерством здравоохранения Российской Федерации и органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны - Управлением ФСБ России по Удмуртской Республике.

5. Задачи

Основными задачами спецчасти являются:

5.1. организация получения лицензий на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, допуска граждан к государственной тайне;

5.2. организация доступа граждан к сведениям, составляющим государственную тайну;

5.3. обеспечение режима секретности при выполнении всех видов работ с документами и информацией, содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне;

5.4. организация и ведение секретного делопроизводства;

5.5. предотвращение разглашения, хищения, утраты, сведений, составляющих государственную тайну.

6. Структура

6.1. Спецчасть является самостоятельным структурным подразделением Академии.

6.2. Спецчасть подчиняется непосредственно ректору Академии.

6.3. Спецчасть курирует проректор по безопасности и режиму.

6.4. Спецчасть возглавляет специалист, назначаемый и освобождаемый от

занимаемой должности приказом ректора по письменному согласованию с отделом по защите государственной тайны Минздрава России и Управлением ФСБ России по Удмуртской Республике.

6.5. Назначение лиц на временную работу в спецчасть не допускается, за исключением случая замещения работников - женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребёнком.

6.6. Штатная численность сотрудников спецчасти формируются с учетом возложенных на спецчасть задач и функций и утверждается ректором Академии.

6.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников спецчасти регламентируются должностными инструкциями сотрудников, утверждаемыми в установленном порядке.

6.8. На период отсутствия специалиста спецчасти руководство деятельностью спецчастью осуществляет проректор по безопасности, назначаемый приказом ректора по письменному заявлению специалиста спецчасти.

6.9. Специалисту спецчасти выплачиваются процентные надбавки к должностному окладу, установленные постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

7. Функции

Спецчасть в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие основные функции:

7.1. Планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ;

7.2. Планирует и осуществляет мероприятия по разграничению доступа работников к сведениям, составляющим государственную тайну;

7.3. Принимает меры по выявлению и закрытию возможных каналов утечки сведений, составляющих государственную тайну;

7.4. Координирует деятельность других структурных подразделений по вопросам защиты государственной тайны и контролирует выполнение законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны;

7.5. Ведёт учёт нарушений режима секретности и анализирует их причины;

7.6. Участвует в проведении служебных расследований в случае утраты либо хищения носителей сведений, составляющих государственную тайну, других нарушений режима секретности, а также по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну;

7.7. Участвует в разработке развёрнутых и отдельных перечней сведений, подлежащих засекречиванию, осуществляет контроль за своевременностью засекречивания сведений, составляющих государственную тайну;

7.8. Ведёт учёт сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и режимных помещений, ключей от их замков, а также множительной аппаратуры

и персональных компьютеров, предназначенных для обработки секретной информации;

7.9. Участвует в подготовке и инструктаже работников, осведомлённых в сведениях, составляющих государственную тайну, при их командировании за границу;

7.10. Разрабатывает номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к секретным сведениям;

7.11. Участвует в оформлении допуска работников к государственной тайне, контролирует сроки действия допусков;

7.12. Отбирает и уничтожает установленным порядком секретные документы, утратившие практическое значение и историческую ценность;

7.13. Контролирует разработку и осуществление мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

7.14. Принимает меры по предотвращению разглашения и утечки сведений, составляющих государственную тайну;

7.15. Проводит инструктаж работников, допущенных к государственной тайне, контролирует знание ими требований нормативных документов по режиму секретности;

7.16. Ведёт учёт осведомленности работников в сведениях, составляющих государственную тайну;

7.17. Организует и ведёт секретное делопроизводство;

7.18. Контролирует соблюдение установленного порядка работы с секретными документами;

7.19. Принимает меры по предотвращению случаев утраты носителей сведений, составляющих государственную тайну;

7.20. Выполняет иные функции, связанные с обеспечением режима секретности и ведением секретного делопроизводства.

8. Права

Спецчасть имеет право:

8.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления возложенных на спецчасть задач и функций.

8.2. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, входящим в компетенцию спецчасти.

8.3. Давать рекомендации руководителям структурных подразделений Академии по обеспечению режима секретности.

8.4. Выносить на рассмотрение администрации Академии предложения по совершенствованию работы спецчасти.

9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав спецчасть взаимодействует:

9.1. С отделом кадров - по вопросам списочного состава и штата

работников Академии, предоставления выписок из приказов ректора, согласования решения о принятии в Академию работников, которым будет оформляться допуск к гостайне согласно Номенклатуры должностей;

9.2. С деканатами - по вопросам предоставления выписок из приказов по прохождению обучения студентами, ординаторами и аспирантами;

9.3. С учебной частью - по вопросам выполнения учебного плана при проведении ускоренного выпуска;

9.4. С кафедрой медицины катастроф и безопасности жизнедеятельности - по вопросам гражданской обороны.

9.5. С общим отделом по вопросам оформления документации, получения и отправки корреспонденции.

10. Ответственность

10. 1. Специалист спецчасти несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на спецчасть.

10.2. Работник спецчасти несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, вытекающих из настоящего Положения и закрепленных в должностной инструкции, превышения своих полномочий или использования их для решения вопросов, не обусловленных служебной необходимостью, либо совершения ими иных правонарушений.

Положение подлежит актуализации один раз в пять лет.

Специалист спецчасти



В.Ф. Красноперов

Обозначение документа	Данные об утверждении документа (№ и дата протокола или приказа)			
П-06.01-2020	Введено в действие: Приказ И.о ректора А.Е. Шкляева от 18.05.2020г. № 157/07-02			
Наименование документа	Положение о спецчасти			
Разработчик: Специалист спецчасти В.Ф. Красноперов				
Взамен				
№ изм.	Срок введения	№ изм.	Срок введения	
Дата	Номер копии документа	Подпись получателя	Расшифровка подписи	Отметка о проверке
	Экз. № 1		Е. Н. Мерзляков	
	Экз. № 2		В Ф. Красноперов	
Размещено на сайте ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России		Дата: май 2020г. Ответственный за размещение: Дежина Л.В. Раздел: Положения о структурных подразделениях		
Внесено в реестр документации СМК		Дата: май 2020 г.. Дата введения: 18 мая 2020 г.		