



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о спортивно-оздоровительном комплексе
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России

А.Е. Шкляев

» июня 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

П-16(44.01).01-2021

Ижевск – 2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-
хозяйственной работе

«02» 06 2021 г

В.П. Оленев

Проректор по экономическим
и социальным вопросам

«02» 06 2021 г

Н.П. Пенкин

Начальник отдела кадров

«01» 06 2021 г

С.П. Овечкина

Главный бухгалтер

«01» 06 2021 г

А.С. Стерхова

Начальник отдела договорно-
правовой работы

«01» 06 2021 г

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

«01» 06 2021 г

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО «Положение о спортивно – оздоровительном комплексе
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России»

Директор СОК

С.В. Кузнецов

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «__» ____ 2021 г. № ____ /07-02

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о Спортивно – оздоровительном комплексе ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – СОК), который действует на правах самостоятельного структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) и подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе Академии.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность СОК, определяет его цель и задачи, функции, права и обязанности.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- СанПиНы: 2.1.2.1188-03. 2.1.2.; 2.1.2.3304-15; 2.1.2.1074-01. 2.1.4.; 2.2.4.548-96. 224; 3.5.3.1129-02. 3.5.3;

- Устав Академии;

- Настоящее положение;

- Правила внутреннего трудового распорядка Академии;

- Другие локально-нормативные акты Академии;

- Положение включено в систему менеджмента качества Академии и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

СОК – спортивно-оздоровительный комплекс Академии.

СанПиНы – санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Российской Федерации.

4. Цель и задачи

4.1. Целью деятельности СОК является обеспечение реализации прав обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии на сохранение и укрепление своего здоровья.

Для этого СОК решает следующие задачи:

4.1.1. Организация образовательной, оздоровительной и спортивно – массовой работы в Академии.

4.1.2. Развитие мотивации у обучающихся к систематической двигательной активности, ведению здорового образа жизни.

4.1.3. Увеличение внебюджетных доходов Академии за счёт оказания услуг по договорам с физическими и юридическими лицами.

4.1.4. Реализация образовательных программ основного и дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

4.1.5. Разработка и реализация программ оздоровительной и физкультурно-спортивной работы.

5. Функции

5.1. СОК выполняет следующие функции:

5.1.1. Обеспечение реализации образовательных программ основного и дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности для обучающихся Академии.

5.1.2. Планирование и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.1.3. Оказание платных образовательных, оздоровительных и физкультурных услуг.

5.1.4. Организация и обеспечение медицинского и санитарно-гигиенического контроля за занимающимися в СОК, за проведением учебных занятий, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.

5.1.5. Обеспечение выполнения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в здании и на прилегающей территории.

5.1.6. Осуществление систематического контроля за выполнением занимающимися правил внутреннего распорядка в СОК.

5.1.7. Составление учебного и внеучебного расписания занятий, проводимых в СОК, по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

5.1.8. Организация и проведение спортивных соревнований для обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источники финансирования СОК:

- средства федерального бюджета, в т.ч. субсидии, выделяемые для выполнения государственного задания;

- внебюджетные средства, получаемые за счёт приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

7. Структура и управление

7.1. Структура помещений СОК включает в себя:

- игровой зал,
- зал тяжёлой атлетики,
- зал аэробики.

7.2. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании СОК утверждает ректор Академии.

7.3. Непосредственное функционирование СОК осуществляется директором.

7.4. Директор СОК назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

8. Права и обязанности директора СОК

8.1. Директор имеет право:

- вносить предложения руководству Академии по совершенствованию работы;
- получать от руководства необходимые для деятельности СОК ресурсы;
- иметь доступ к информации, необходимой для осуществления задач и функций СОК;
- направлять руководству Академии сведения о выявленных в процессе деятельности и влияющих на эффективность работы СОК недостатках;
- вносить предложения по совершенствованию штатного расписания СОК;
- инициировать издание приказов и распоряжений, касающихся деятельности СОК.

8.2. Директор обязан:

- решать возложенные на СОК задачи;
- совершенствовать деятельность СОК, как при помощи современных материально-технических средств, так и путём повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в СОК или подготавливаемых им;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- планировать работу по привлечению внебюджетных средств;
- обеспечивать безопасные условия для образовательного процесса, соревнований и других мероприятий.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за функционирование СОК несет директор в пределах своей должностной инструкции.

10. Взаимодействие (связи)

10.1. Со структурными подразделениями:

- взаимодействует со всеми структурными подразделениями и кафедрами Академии по вопросам, касающимся деятельности СОК.

10.2. С бухгалтерией - по вопросам представления первичной бухгалтерской документации, соблюдения финансовой дисциплины.

10.3. С общим отделом - по вопросам ведения делопроизводства, учета и сохранности документов, организации и контроля исполнения документов, подготовки и предоставления документов и информации СОК, необходимой руководству Академии.

10.4. С отделом договорно-правовой работы - по правовым вопросам и вопросам согласования проектов документов.

10.5. С отделом кадров - по вопросам приема и увольнения на работу, поощрений и взысканий, по вопросам расстановки персонала, повышения квалификации, предоставления графика отпусков и табеля учета рабочего времени.

10.6. С финансово-экономическим отделом - по вопросам и представления отчетов финансово-экономической деятельности СОК, организации и оплаты труда.

10.7. С центром информационных технологий - по вопросам ремонта оргтехники, обеспечения компьютерной техникой, компьютеризации информационных процессов и поддержания компьютерных программ.

11. Заключительные положения

11.1. Прекращение деятельности СОК, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение осуществляется на основании приказа ректора Академии.