



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Изменения и дополнения в «Положение об аттестационной комиссии
обучающихся» от 23.05.2023 г. № П-02(15ФИО).31-2023



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

А.Е. Шкляев
2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В «ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

от 23.05.2023 г. № П-02(15ФИО).31-2023

(Ведены в действие приказом от 27.06.2023 г. № 305/07-02)


СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и воспитательной работе
« 23 » 05 2023 г.



М.К. Иванова

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
и медицинской деятельности
« 23 » 05 2023 г.



М.В. Дударев

Начальник учебно-
методического управления
« 22 » 05 2023 г.



Д.А. Толмачев

Декан лечебного факультета
« 22 » 05 2023 г.



Н.И. Сысоев

Декан педиатрического факультета
« 22 » 05 2023 г.



Т.Г. Глушкова

Декан стоматологического факультета
« 22 » 05 2023 г.




Ю.О. Тарасова

Декан факультета
дополнительного образования
« 22 » 05 2023 г.




А.В. Оксюзян

Декан факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки
« 22 » 05 2023 г.



А.В. Николаева

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок
« 23 » 05 2023 г.



Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
« 22 » 05 2023 г.



О.В. Кложева

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся
« 22 » 05 2023 г.



Г.О. Айдарова

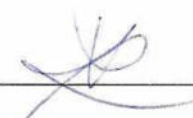
Председатель Студенческого совета
« 22 » 05 2023 г.



А.Р. Галикаева

РАЗРАБОТАНО «Положение об аттестационной комиссии обучающихся»

Декан факультета
иностраных обучающихся



Д.В. Онолонский

ПРИНЯТО Решением Ученого совета от « 23 » 05 2023 г. протокол № 10

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от « 23 » 05 2023 г. № 271 /07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕНИ Положения о комиссии по аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утв. 23.01.2018 г. № И-02.03-2018.

Изменения и дополнения в «Положение об аттестационной комиссии обучающихся» от 23.05.2023 г. № П-02(15ФИО).31-2023

Пункт 7 читать в следующей редакции:

7. Проведение аттестационного испытания

7.1. Аттестационные испытания включают в себя анализ представленных документов и собеседование или письменное тестирование обучающегося по оценочным средствам, входящим в фонд оценочных средств по одной из дисциплин, входящих в соответствующую образовательную программу, реализуемую в Академии.

7.2. Собеседование/тестирование проводится с целью определения уровня сформированности у обучающегося компетенций, знаний, умений и опыта профессиональной деятельности по итогам освоения части соответствующей образовательной программы.

7.3. Дисциплина для испытания определяется деканатом и утверждается председателем (заместителем председателя) аттестационной комиссии.

7.4. Дисциплина и вид испытания, расписание и место его проведения, устанавливаются деканатом и утверждаются председателем (заместителем председателя) аттестационной комиссии; расписание размещается на официальном сайте Академии не позднее, чем за 1 день до начала собеседования/тестирования.

Продолжительность проведения тестирования составляет 60 минут, собеседования – 20 минут.

7.5. Собеседование/тестирование проводится в аудитории в присутствии не менее двух уполномоченных членов аттестационной комиссии, которые обеспечивают пропуск обучающихся в аудиторию, где проходит тестирование, рассадку обучающихся, соблюдение порядка и процедуры тестирования, техническое и методическое сопровождение процедуры тестирования, следят за тем, чтобы обучающиеся во время проведения аттестации не переговаривались и не менялись местами.

7.6. Допуск обучающихся в аудиторию, в которой проводится собеседование/тестирование, осуществляется при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

7.7. Обучающийся, прибывающий в аудиторию для собеседования/тестирования, может иметь при себе, карандаш или ручку, ёмкость с питьевой водой. Обучающимся запрещается приносить в аудиторию сумки, книги, телефоны и иные электронные устройства, другие посторонние предметы.

7.8. При возникновении вопросов, связанных с содержанием тестовых заданий или в случае технического сбоя, обучающийся поднятием руки обращается к членам аттестационной комиссии и, при подходе члена аттестационной комиссии, задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся.

7.9. Выход обучающегося из аудитории во время проведения собеседования/тестирования разрешается по уважительной причине в сопровождении членов аттестационной комиссии.

7.10. За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся удаляется из аудитории без предоставления права прохождения собеседования/тестирования повторно.

По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами аттестационной комиссии.

7.11. Результаты собеседования/тестирования оцениваются по критериям оценок, входящих в фонд оценочных средств дисциплины.

По итогам тестирования оформляется аттестационный лист, который хранится в личном деле обучающегося.

7.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, собеседование/тестирование проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

7.12.1. Проведение собеседования/тестирования для инвалидов организуется в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающегося из числа инвалидов.

7.12.2. Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) из числа сотрудников Академии, оказывающего обучающимся из числа инвалидов необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии), не принимая участия в выполнении собеседования/тестирования.

7.12.3. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.12.4. Доведение локальных нормативных актов по вопросам проведения аттестации в доступной для инвалидов форме.

7.12.5. Увеличение продолжительности аттестационного испытания, но не более чем на 30 минут для тестирования и 10 минут для собеседования.

7.12.6. Обучающийся из числа инвалидов подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении собеседования/тестирования с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) при подаче заявления о переводе. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В письменном заявлении обучающийся указывает на

необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на тестировании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи собеседования/тестирования по отношению к установленной продолжительности.

7.13. Для проведения собеседования/тестирования в состав Комиссии включаются сотрудники кафедр, осуществляющих преподавание дисциплины, по которой проводится собеседование/тестирование.

7.14. Определяющими условиями для принятия положительного решения на перевод (восстановление) обучающегося на соответствующий курс образовательной программы являются:

- наличие вакантных мест на соответствующем курсе образовательной программы;
- объём академической разницы, выявленной в ходе аттестации, а также согласие обучающегося на её ликвидацию в установленные сроки;
- уровень подготовленности и способность обучающегося к успешному освоению образовательной программы Академии, определяемые на основании результатов аттестационных испытаний;
- наличие преимущественного права при переводе при прочих равных условиях.

Преимущественное право при переводе при прочих равных условиях имеют участники и дети участников специальной военной операции на Украине, дети мобилизованных граждан, дети медицинских работников, умерших от COVID-19, инвалиды с детства, инвалиды I и II группы, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, оставшихся без попечения родителей, сироты. Преимущественное право должно быть подтверждено соответствующими документами.

7.15. Документы лиц, не явившихся на аттестационное испытание без уважительных причин, либо поданные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение об аттестационной комиссии обучающихся



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

А.Е. Шкляев
2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ П-02(15ФИО).31-2023

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение об аттестационной комиссии обучающихся» устанавливает права, порядок и условия деятельности аттестационной комиссии обучающихся (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), структуру и функции Комиссии.

1.2. Целью работы Комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с восстановлением, переводом, зачётом результатов обучения обучающихся.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям 31.05.01 – Лечебное дело (уровень специалитета), 31.05.02 – Педиатрия (уровень специалитета) и 31.05.03 – Стоматология (уровень специалитета);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»;
- Устава Академии.

3. Функции Комиссии

3.1. Анализ комплектов документов, представленных претендентами на восстановление, перевод по различным основаниям, зачёт результатов обучения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Академии.

3.2. Организация и проведение конкурсного отбора среди претендентов на восстановление, перевод по различным основаниям, согласно требованиям локальных нормативных актов Академии.

3.3. Установление периода, с которого претендент будет допущен к обучению в случае восстановления, перевода по различным основаниям и курса, на который претендент может быть восстановлен, зачислен в порядке перевода.

3.4. Определение перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме перезачёта в случае восстановления, перевода обучающегося, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии.

3.5. Определение перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме переаттестации в случае перевода обучающегося, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии.

3.6. Организация и проведение переаттестации для обучающихся, которым решением аттестационной комиссии определена форма зачёта результатов обучения в виде переаттестации.

3.7. Выявление академической разницы между объёмом часов / зачётных единиц в учебном плане Академии и объёмом часов / зачётных единиц, освоенным претендентов на восстановление, перевод, в том числе ускоренное обучение с учётом перезачётных и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик и установление сроков её ликвидации.

3.8. Установление возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение в соответствии с локальными нормативными актами Академии и определение срока ускоренного освоения образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану с учётом перезачётных и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик.

4. Порядок формирования и состав Комиссии

4.1. Приказом ректора Академии создается одна Комиссия по специальностям (направлениям подготовки) для обучающихся по образовательным программам высшего образования и по образовательным программам среднего профессионального образования.

Комиссия создается сроком на один учебный год.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Комиссии входят:

- проректор по учебной и воспитательной работе;
- деканы факультетов;
- заместители деканов факультетов;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- представители учебно-методического управления;
- представители профессорско-преподавательского состава;
- специалисты финансово-экономического отдела;
- специалисты отдела договорно-правовой работы и закупок;
- представители студенческих общественных организаций;
- представитель Совета родителей (законных представителей);
- секретарь.

4.3. Председателем Комиссии является ректор Академии.

Председатель Комиссии:

- организует и контролирует деятельность Комиссии, несёт ответственность за объективность принимаемых решений, выполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.4. Заместителем председателя Комиссии является проректор по учебной и воспитательной работе.

Заместитель председателя Комиссии:

- руководит разработкой нормативных документов Академии, регламентирующих деятельность Комиссии;
- определяет даты заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии в пределах установленных функций;
- утверждает расписание (даты) конкурсного отбора, переаттестации;
- контролирует подготовку материалов необходимых для проведения конкурсного отбора, переаттестации в необходимом количестве;
- участвует в проведении конкурсного отбора, переаттестации;
- лично контролирует взаимодействие всех служб, связанных с восстановлением, переводом, в том числе на ускоренное обучение, зачётом результатов обучения;
- привлекает в установленном порядке преподавателей кафедр Академии, не входящих в состав Комиссии, для проведения конкурсного отбора и переаттестации;
- определяет перечень помещений для проведения конкурсного отбора и переаттестации, а также необходимое оборудование;
- проводит приём граждан по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Функции секретаря:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведёт протоколы её заседаний, обеспечивает сохранность документов

Комиссии;

- организует подготовку и представление документов Комиссии в ректорат и в другие структурные подразделения Академии;
- организует информационную работу Комиссии;
- обеспечивает организованное проведение конкурсного отбора и переаттестации.

4.6. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии по вопросам, находящимся в их компетенции;
- осуществляют контроль (по поручению председателя Комиссии) за организацией и проведением восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, зачёта результатов обучения.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей состава Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.4. Комиссия может принимать решения:

- о приёме документов, представленных претендентами на восстановление, перевод по различным основаниям, зачёт (перезачёт) результатов обучения, к рассмотрению по существу / об отказе в приёме документов к рассмотрению по существу;
- об утверждении результатов конкурсного отбора претендентов на восстановление, перевод по различным основаниям / об отказе в утверждении результатов конкурсного отбора;
- о периоде, с которого претендент на восстановление / перевод будет допущен к обучению в случае положительного решения Комиссии;
- о курсе, на который претендент будет восстановлен, зачислен в порядке перевода;
- об утверждении перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме перезачёта в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии / об отказе в перезачёте дисциплин (модулей), практик;
- об утверждении перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме переаттестации в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии/об отказе в переаттестации дисциплин (модулей), практик;
- об утверждении результатов переаттестации обучающихся / об отказе в утверждении результатов переаттестации обучающихся по различным основаниям;

- об установлении академической задолженности обучающимся (при положительном решении ректората о восстановлении, переводе) и сроков её ликвидации;

- о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и установлении срока ускоренного освоения образовательной программы / об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение;

- другие решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.5. При необходимости Комиссия вправе запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Академии необходимые сведения и документы по вопросам, находящимся в ее компетенции.

5.6. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами (Приложение № 1). Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем / заместителем председателя и секретарем Комиссии.

5.7. Решение Комиссии об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием решения в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Прием документов на аттестационные испытания

6.1. Прием документов для перевода, восстановления принимаются деканами (заместителями деканов) соответствующих факультетов два раза в год.

6.2. Документы принимаются с 10 августа по 25 августа для перевода (восстановления) с началом обучения в осеннем семестре, и с 10 января по 25 января для начала обучения в весеннем семестре. Перевод (восстановление) проводится два раза в год на конкурсной основе на основании проведенных аттестационных испытаний при наличии вакантных мест.

6.3. Лица, претендующие на зачисление, в том числе в порядке перевода, подают в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт его соответствия требованиям, указанным в «Положении о порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России или в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

7. Проведение аттестационного испытания

7.1. Аттестационные испытания включают в себя анализ представленных документов и собеседование или письменное тестирование обучающегося по оценочным средствам, входящим в фонд оценочных средств по одной из дисциплин, входящих в соответствующую образовательную программу, реализуемую в Академии.

7.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, собеседование/тестирование проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3. Для проведения собеседования/тестирования в состав Комиссии включаются сотрудники кафедр, осуществляющих преподавание дисциплины, по которой проводится собеседование/тестирование.

7.4. Определяющими условиями для принятия положительного решения на перевод (восстановление) обучающегося на соответствующий курс образовательной программы являются:

- наличие вакантных мест на соответствующем курсе образовательной программы;
- объём академической разницы, выявленной в ходе аттестации, а также согласие обучающегося на её ликвидацию в установленные сроки;
- уровень подготовленности и способность обучающегося к успешному освоению образовательной программы Академии, определяемые на основании результатов аттестационных испытаний;
- наличие преимущественного права при переводе при прочих равных условиях.

Преимущественное право при переводе при прочих равных условиях имеют дети участников специальной военной операции на Украине, дети мобилизованных граждан, инвалиды с детства, инвалиды I и II группы, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, оставшихся без попечения родителей, сироты. Преимущественное право должно быть подтверждено соответствующими документами.

7.5. Документы лиц, не явившихся на аттестационное испытание без уважительных причин, либо поданные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

8. Апелляция

8.1. Апелляция на результаты конкурсного отбора, переаттестации и другие решения Комиссии не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Академии, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.

9.2. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Академии, либо с момента введения в действие нового Положения.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

01 сентября 202 г.

№ 1

г. Ижевск

Заседания аттестационной комиссии обучающихся
Состав аттестационной комиссии утвержден приказом ректора
от «__» _____ 2023 г. № _____ «О ...»

Присутствовали:

Председатель Комиссии – Шкляев А.Е.

Заместитель председателя Комиссии – Иванова М.К.

Секретарь Комиссии – Шестакова А.А.

Члены Комиссии: Сысоев П.Г., Глушкова Т.Г., Тарасова Ю.Г., Ополонский Д.В., Оксюзян А.В., Переведенцева С.Е., Комкова О.Г., Казарин Д.Д., Шкляев П.О., Ворсина Е.В., Толмачев Д.А., Лосева О.И., Никитина Т.В., Гильмитдинова Н.В., Айдарова Г.Э., Галкаева А.Р. (18 человек кворум имеется).

Приглашенные: Соболева А.А. – начальник отдела по международным связям.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О перезачете некоторых дисциплин учебного плана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ, гражданину Российской Федерации, студенту 1 курса лечебного факультета ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России, очной формы обучения, внебюджетной основы обучения.

СЛУШАЛИ: Сысоев П.Г. декан лечебного факультета

ГОЛОСОВАНИЕ: ЗА – 17, ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 1.

РЕШИЛИ:

1.1. Перезачесть следующие дисциплины учебного плана, пройденные студентом ИВАНОВЫМ И.И. в «Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына» (Кыргызская Республика, г. Бишкек) с 2020 г. по 2022 г.:

Наименование	Часы	Результат
Гистология, эмбриология, цитология	216	Удовл.
Физика, математика	108	Зачет
Химия	108	Зачет
Биохимия	324	Удовл.

Психология и педагогика	72	Зачет
История медицины	72	Зачет
Анатомия человека	432	Удовл.
Нормальная физиология	324	Удовл.
Микробиология, вирусология	252	Хорошо
Философия	72	Зачет
ДВ.1 Медицина и религия	72	Зачет
ДВ.2 Профессиональная коммуникация на иностранном языке	72	Зачет
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях младшего медицинского персонала	108	Зачет, хорошо

1.2. Рекомендовать перевод ИВАНОВА И.И. с 01.09.2023 г. в число обучающихся 2 курса лечебного факультета.

1.3. В связи с расхождением учебных планов ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России и «Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына» (Кыргызская Республика, г. Бишкек) провести переаттестацию следующих дисциплин учебного плана, пройденных студентом ИВАНОВЫМ И.И. в «Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына» (Кыргызская Республика, г. Бишкек) с 2020 г. по 2022 г.:

Наименование	Часы	Результат
Биология	216	
Медицинская информатика	72	
История (история России, всеобщая история)	72	
Правоведение	72	

1.4. В связи с расхождением учебных планов ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России и «Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына» (Кыргызская Республика, г. Бишкек) разрешить прохождение ИВАНОВУ И.И. следующих дисциплин согласно индивидуальному плану обучения до 31 августа 2024 года:

Наименование	Часы	Результат
Латинский язык	108	
Уход за больными терапевтического профиля	36	
Уход за больными хирургического профиля	36	
Безопасность жизнедеятельности	108	
Геронтологические особенности органов и систем	72	
Сестринское дело	72	
Ознакомительная практика	108	

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

М.К. Иванова

Секретарь Комиссии
аттестационной комиссии

А.А. Шестакова