



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о порядке организации обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по
образовательным программам высшего образования



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

А.Е. Шкляев








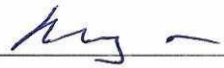

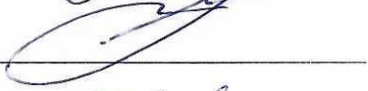



2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ П-02(15СФ).29-2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе « 25 » 04 2023 г.		М.К. Иванова
Проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения « 25 » 04 2023 г.		Е.А. Кудрина
Проректор по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности « 25 » 04 2023 г.		М.В. Дударев
Декан лечебного факультета « 25 » 04 2023 г.		П.Г. Сысоев
Декан педиатрического факультета « 25 » 04 2023 г.		Т.Г. Глушкова
Декан факультета иностраных обучающихся « 25 » 04 2023 г.		Д.В. Ополонский
Декан факультета дополнительного образования « 25 » 04 2023 г.		А.В. Оксюзян
Зав. ординатурой « 24 » 04 2023 г.		И.М. Кайдалова
Зав. аспирантурой « 24 » 04 2023 г.		О.В. Подгрячева
Начальник отдела договорно- правовой работы и закупок « 24 » 04 2023 г.		Т. В. Никитина
Начальник общего отдела « 24 » 04 2023 г.		О.В. Кложева
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся « 24 » 04 2023 г.		Г.Э. Айдарова
Председатель Студенческого совета « 24 » 04 2023 г.		А.Р. Галкаева

РАЗРАБОТАНО «Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования»

Декан стоматологического факультета  Ю.И. Тарасова

ПРИНЯТО решением Ученого совета от « 25 » 04 2023 г. Протокол № 9

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от « 26 » 04 2023 г. № 209 /07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам специалитета», утв. 24.11.2020 г. № П-02(15СФ).13-2020.

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования» регламентирует разработку и реализацию индивидуальных учебных планов, перевод и условия обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия) в пределах осваиваемой образовательной программы, в том числе ускоренного обучения.

1.2. Лицам, обучающимся на бюджетной форме обучения и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), назначается и выплачивается стипендия в установленные сроки.

1.3. Перевод на обучение по ИУП обучающегося за счет средств от приносящей доход деятельности не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, если ИУП не предусмотрено увеличение трудоёмкости образовательной программы за учебный год в сравнении с учебным планом основной образовательной программы. В случае, если ИУП предусмотрено увеличение трудоёмкости образовательной программы за учебный год в сравнении с учебным планом основной образовательной программы, то стоимость обучения устанавливается обучающему индивидуально с учетом калькуляции.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), по реализуемым специальностям и направлениям подготовки;
- Уставом Академии;
- Положением об аттестационной комиссии обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- Положение о порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России или в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;

- Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования уровень высшего образования специалитет.

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

Индивидуальный учебный план (далее – **ИУП**) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения образовательной программы.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы высшего образования в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностей, на основе ИУП.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

4. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в пункте **4.2 настоящего Положения**, и отсутствие академических задолженностей за предыдущий период обучения.

4.2. На обучение по ИУП может быть переведен:

4.2.1 обучающийся, имеющий ребенка в возрасте до 3-х лет;

4.2.2 обучающийся, приступивший к занятиям после академического отпуска при наличии расхождений в учебных планах в основных образовательных программах высшего образования;

4.2.3 обучающийся, находившийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных организациях;

4.2.4 обучающийся по программам академической мобильности;

4.2.5 обучающийся, переведенный из другой образовательной организации высшего образования при наличии разницы в учебных планах основных образовательных программ высшего образования;

4.2.6 обучающийся, переведенный на другую образовательную программу высшего образования;

4.2.7 обучающийся, переведенный с одной формы обучения на другую;

4.2.8 обучающийся, отчисленный из Академии и восстанавливающийся для продолжения обучения в Академии, при наличии разницы в учебных планах основных образовательных программ высшего образования;

4.2.9 обучающийся по программам аспирантуры, имеющий диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающийся по иной программе аспирантуры;

4.2.10 обучающиеся, имеющие среднее профессиональное, высшее образование и (или) обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального образования, по иной образовательной программе высшего образования, либо по дополнительной образовательной программе;

4.2.11 обучающийся, имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной

программе, установленной Академией в соответствии с ФГОС ВО;

4.2.12 обучающийся, являющийся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.13 гражданин, зачисленный в Академию в качестве экстерна;

4.2.14 обучающийся, заключивший контракт о прохождении военной службы в рядах ВС РФ.

4.3. Обучение по ИУП может реализоваться в очной форме в соответствии с базовым учебным планом.

4.4. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется по его личному заявлению (Приложение 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП (ходатайство работодателя, копия свидетельства о рождении ребенка, справка медицинской организации и т.д.).

4.5. Заявления и документы для перевода на ИУП обучающегося по программам специалитета, программам ординатуры рассматриваются деканатами факультетов в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Результатом рассмотрения поданных документов является ходатайство декана соответствующего факультета о переводе обучающегося на ИУП либо об отказе в переводе.

Заявления и документы для перевода на ИУП обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, рассматриваются заведующим аспирантурой в течение пяти рабочих дней после подачи заявления. Результатом рассмотрения поданных документов является ходатайство заведующего аспирантурой о переводе аспиранта на ИУП либо об отказе в переводе.

4.6. Вопрос о переводе обучающихся, указанных в пункте **4.2. настоящего Положения** на ИУП, рассматривается аттестационной комиссией Академии на основании личного заявления обучающегося не позднее пяти рабочих дней с даты получения документов из деканата (отдела аспирантуры). Аттестационная комиссия принимает решение либо о ходатайстве перед ученым советом факультета (для подготовки кадров в аспирантуре – Ученым советом Академии) о переводе обучающегося на обучение по ИУП, в том числе ускоренное, либо об отказе в переводе. При положительном решении заявления обучающихся и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии предоставляются на рассмотрение Ученого совета факультета (для программ аспирантуры – Ученого совета Академии).

Решение Ученого совета о переводе обучающегося на обучение по ИУП, в том числе ускоренное, оформляется приказом ректора в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Ученого совета.

5. Порядок разработки индивидуальных учебных планов

5.1. ИУП по направлению подготовки (специальности), профилю разрабатывается для отдельного обучающегося деканатами, отделом ординатуры, отделом аспирантуры на основе учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности), профиля в полном соответствии с действующим ФГОС ВО, с учетом уровня его предшествующей подготовки.

ИУП может быть разработан для группы обучающихся.

5.2. ИУП может быть разработан на 1 учебный год (на 6 месяцев), либо на весь период освоения образовательной программы.

5.3. В случае перевода на ИУП одного обучающегося, его учебный процесс может быть организован по индивидуальному календарному учебному графику.

Календарный учебный график для группы обучающихся, переведенных на

ИУП, в том числе при ускоренном обучении, встраивается в общее расписание, утвержденное в установленном порядке.

5.4. В ИУП указывается перечень и трудоемкость учебных дисциплин, практик, НИР, подлежащих изучению обучающимся.

ИУП является рабочим документом обучающегося (Приложение 2), который содержит информацию о содержании базового учебного плана и включает в себя:

- форму и срок обучения;
- основание для перевода на ИУП;
- направление специальности;
- наименование учебной дисциплины (модуля), учебной и производственной практики, выпускные квалификационные работы и иные виды учебной деятельности, соответствующей образовательной программы, утвержденной Академией;
- наименование кафедр, реализуемых дисциплины;
- статус дисциплины (повторно, впервые, на следующий год, по плану (год));
- формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен);
- количество зачетных единиц и часов, из них аудиторных;
- распределение количества аудиторных часов по семестрам;
- сроки государственной итоговой аттестации.

5.5. Формирование календарных учебных графиков и ИУП, осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.5.1. Срок получения образования по образовательной программе при обучении по ИУП, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья должен соответствовать требованиям действующих образовательных стандартов.

5.5.2. Годовой объем образовательной программы при обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены обучающемуся в соответствии с локальным актом академии, не может превышать объема, установленного действующим образовательным стандартом.

5.5.3. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по программе специалитета реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающийся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии);

5.5.4. Сокращение срока получения высшего образования по программам ординатуры при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения темпа освоения программы ординатуры.

5.5.5. Сокращение срока получения высшего образования по программам аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы;
- повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.5.6. ИУП предусматриваются каникулы общей продолжительностью не менее

шести недель по программам ординатуры и аспирантуры по образовательным программам, разработанным ФГОС ВО.

По программам специалитета:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

Срок освоения образовательной программы по ИУП включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

5.5.7. В ИУП обучающихся по программам аспирантуры в заочной форме, продолжительность учебно-экзаменационных сессии в учебном году устанавливается в соответствии с дополнительными отпусками, которые предоставляются обучающемуся работодателем и составляет 30 календарных дней.

5.5.8. Объем программы ординатуры, реализуемый за 1 учебный год, при ускоренном обучении составляет не более 80 з.е.

5.5.9. Наименование и общая трудоемкость всех структурных компонентов ИУП, перечень государственных аттестационных испытаний должны быть идентичны учебному плану по основной образовательной программе высшего образования. Перечень и наименование дисциплин (модулей и их группировка по блокам, формы промежуточного контроля по учебным дисциплинам, практикам, НИР, перечень видов практики в ИУП должен быть идентичен учебному плану основной образовательной программы высшего образования.

При формировании ИУП ускоренного обучения распределение трудоемкости дисциплин по видам работ может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося по сравнению с учебным планом основной образовательной программы соответствующей формы обучения.

5.5.10. Часть ИУП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, формируемая участниками образовательных отношений, может включать специализированные адаптационные модули.

5.6. ИУП аспиранта обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики НИР обучающегося.

5.7. ИУП экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации, разрабатывается и утверждается после зачисления экстерна в Академию в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления.

5.8. ИУП обучающегося по программам специалитета согласовывается с учебно-методическим управлением Академии, принимается ученым советом факультета и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

5.9. Обучающийся должен быть ознакомлен с утвержденным ИУП и дать согласие на обучение по данному ИУП, что подтверждается подписью обучающегося на титульном листе учебного плана. После получения согласия обучающегося деканат, отдел аспирантуры готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

6. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

6.1. ИУП составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся, второй находится в деканате (отделах ординатуры и аспирантуры). По окончании срока действия ИУП экземпляр, который хранится в деканате (отделах ординатуры и аспирантуры), приобщается в личное дело обучающегося.

6.2. Перевод на обучение по ИУП освобождает обучающихся от посещения аудиторных занятий согласно утвержденному расписанию по дисциплинам, зачтенным им в установленном порядке, и позволяет выполнять требования образовательной программы в индивидуально установленные сроки.

6.3. В качестве рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются документы, разработанные для реализации основной образовательной программы.

6.4. В случае прохождения промежуточной аттестации не в составе академической группы, обучающемуся выдается отдельная зачетная/экзаменационная ведомость. Ведомость сдается преподавателем, принимавшим промежуточную аттестацию, в деканат (отдел аспирантуры) и подшивается к основной ведомости группы. Сведения из зачетных/экзаменационных ведомостей вносятся в учебную карточку обучающегося работником деканата (отдела аспирантуры).

6.5. Обучение по ИУП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

6.6. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

6.7. При выполнении ИУП соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс.

6.8. Если обучающийся по ИУП в силу различных причин не может продолжить обучение по нему, то он имеет право перевода по письменному заявлению на обучение по учебному плану с полным сроком обучения соответствующей основной образовательной программы. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом ректора Академии (уполномоченного лица).

6.9. Обучающийся, не выполнивший требования ИУП соответствующего, курса в установленные сроки, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

6.11. При оформлении документа об образовании и (или) о квалификации переаттестованные (перезачтенные) дисциплины, практики, НИР вносятся в приложение к диплому в установленном порядке. При решении вопроса о выдаче выпускнику диплома с отличием учитываются все оценки, выносимые в приложение к диплому, в том числе и переаттестованные (перезачтенные).

6.12. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах (модулях), практиках, НИР вносятся в справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.

7. Организация контроля реализации образовательных программ по

индивидуальному учебному плану

7.1. Контроль организации работ по реализации ИУП образовательных программ высшего образования осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

7.2. Качество обучения по ИУП обеспечивают кафедры Академии.

7.3. Контроль за выполнением студентом и ординатором ИУП осуществляет декан соответствующего факультета, аспирантом – проректор по научной работе и РЗЗ.

8. Ускоренное обучение

8.1. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с ФГОС ВО, по решению Академии может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по ИУП в соответствии с настоящим Положением.

8.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

8.3. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

8.4. Обучающийся, выразивший желание пройти ускоренное обучение, подает в деканат факультета (отдел аспирантуры) заявление на имя ректора (уполномоченного лица) с просьбой разрешить ускоренное обучение (Приложение 2). К заявлению прикладываются (при наличии) копии документов о среднем профессиональном, высшем и (или) дополнительном образовании.

Обучающиеся, имеющие среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, могут подать заявление о переводе на ускоренное обучение после издания приказа о зачислении их в Академию.

Обучающиеся, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, могут подать заявление о переводе на ускоренное обучение после первой промежуточной аттестации. При этом по итогам промежуточной аттестации обучающийся должен иметь не менее 50% оценок «отлично» и не иметь академических задолженностей.

8.4. Декан факультета (начальник отдела аспирантуры) в срок не более чем 7 рабочих дней, рассматривает поданное заявление, определяет возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся и перевода обучающегося на ускоренное обучение, а также срок ускоренного обучения.

Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ускоренное обучение

являются:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ускоренное обучение.

8.5. Заявление обучающегося с визой декана (зав. отделом аспирантуры) представляется в аттестационную комиссию Академии. Аттестационная комиссия рассматривает вопрос не позднее пяти рабочих дней с даты получения документов из деканата (отдела аспирантуры). После рассмотрения представленных документов аттестационная комиссия выносит решение о возможности/не возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение.

8.6. При положительном решении аттестационной комиссии декан (начальник отдела аспирантуры) в течение 5 рабочих дней разрабатывает для обучающегося ИУП с указанием дисциплин (модулей), практик, которые необходимо пройти обучающемуся, календарных сроков прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переведенных на ускоренное обучение осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России».

ИУП представляется для ознакомления обучающемуся. Обучающийся должен дать согласие на обучение по данному ИУП, что подтверждается его подписью на титульном листе ИУП.

8.7. После согласования ИУП обучающийся заключает дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается стоимость обучения за каждый курс.

8.8. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает Ученый совет факультета (для программ аспирантуры - Ученый совет Академии).

8.9. После принятия данного решения деканат (отдел аспирантуры) готовит проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение. Приказ подписывает ректор (уполномоченное лицо).

8.10. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом под подпись. Выписка из приказа, заявление обучающегося.

8.11. Информация о полностью зачетных дисциплинах и практиках (наименование, трудоемкость, оценка) заносится сотрудниками деканата, отдела подготовки кадров высшей квалификации в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося в разделы соответствующего курса. Указывается трудоемкость дисциплины (практики) в соответствии с учебным планом основной образовательной программы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его Учёным советом Академии, утверждения ректором и введения в действие приказом Академии.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном Академией порядке.

Приложение 1 к Положению о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам специалитета

Заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

Обучающегося _____ курса
очной\ заочной формы обучения

ФИО обучающегося (в р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период _____

Сведения из пункта 4.2. положения

в связи с тем, что _____

причина из п.4.2. положения

Обучаюсь по основной образовательной программе направления подготовки (специальности) _____

Наименование ОП, уровень высшего образования

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану, прилагаются.

Приложения:

- 1.
- 2.

Дата _____ (И.О. Фамилия)

Рекомендован перевод на обучение по ИУП /рекомендовано отказать в переводе на обучение по ИУП (указать причину) _____

Декан (заведующий аспирантурой) _____ (И.О. Фамилия)

Дата

Приложение 2 к Положению о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам специалитета

Заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

Обучающегося _____ курса
очной\ заочной формы обучения

ФИО обучающего (в р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы/с учетом ранее полученного (получаемого) образования.

Имею результаты промежуточной аттестации «хорошо» и «отлично» / диплом о _____
Высшем, среднем профессиональном дополнительном образовании

Справку об обучении и периоде обучения, реквизиты документов)
выданный (ую) _____

Наименование образовательной организации

Обучаюсь по направлению подготовки/ специальности

« _____ ».

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение), прилагаются.

Приложения:

1. Копия зачетной книжки на ____ л. В 1 экз.
2. Копия диплома бакалавра/специалиста/магистра/ об окончании аспирантуры с приложением/ о среднем профессиональном/ дополнительном образовании;
3. Копия справки об обучении или периоде обучения;
4. Иные материалы, представленные к рассмотрению

Дата _____ (И.О. Фамилия)

Ходатайствую о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Возможный срок обучения _____

Декан (заведующая аспирантурой) _____ (И.О. Фамилия)

Дата

Утверждаю
Проректор по УВР _____ М.К. Иванова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Факультет Стоматологический

Индивидуальный учебный план (специальный)

Студент: _____

Основание*: _____
с _____ по _____ года

Направление 31.05.03 Стоматология _____

__ курс, 202__/202__ учебный год

Форма обучения:
очная

Уровень образования:
специалитет

№ п.п.	Наименование дисциплины	Кафедра	Статус дисциплины**	Распределение по модулям			Зачетные единицы	Всего часов	Аудиторных часов	Распределение общего количества аудиторных часов***					
				Экзамен	Зачет с оценкой	Зачет				1	2	3	4	5	6
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
2						<input type="checkbox"/>									

*Основание

Повторное изучение дисциплин при наличии академических задолженностей
Перевод с одной образовательной программы ВО на другую (внутри академии);
Восстановление студента, отчисленного ранее из ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России;
Перевод из другого вуза, включая перевод с одной основной образовательной программы ВО на другую;
Поступление на второй и последующие курсы;
Получение параллельно второго высшего образования;
Перевод студента на ускоренную программу обучения;
Изменение учебного плана;
Выход из академического отпуска.

**Статусы дисциплины:

Повторно;
Впервые;
На следующий год;
По плану (год);

Дата составления
плана:

Студент:

_____ (_____)
(Расшифровка подписи)

Начальник отдела организации учебного
процесса УМУ:

_____ О.И. Лосева