



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение об установлении минимального объёма контактной работы
обучающихся с преподавателем и максимального объёма занятий
лекционного и семинарского типов при организации
образовательного процесса по образовательной программе



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

А.Е. Шкляев

«24» января 2023 г.

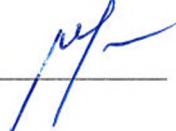
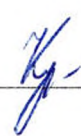

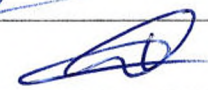

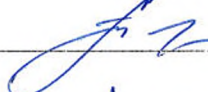


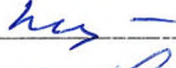
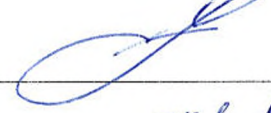


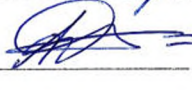
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЁМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И МАКСИМАЛЬНОГО
ОБЪЁМА ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

№ П-02(08).13-2023

Ижевск – 2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе «24» 01 2023 г.		М.К. Иванова
Проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения «24» 01 2023 г.		Е.А. Кудрина
Проректор по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности «24» 01 2023 г.		М.В. Дударев
Декан лечебного факультета «24» 01 2023 г.		П.Г. Сысоев
Декан педиатрического факультета «24» 01 2023 г.		Т.Г. Глушкова
Декан стоматологического факультета «24» 01 2023 г.		Ю.Г. Тарасова
Декан факультета иностраных обучающихся «24» 01 2023 г.		Д.В. Ополонский
Зав. аспирантурой «20» 01 2023 г.		О.В. Подъячева
Зав. ординатурой «20» 01 2023 г.		И.М. Кайдалова
Начальник отдела договорно- правовой работы и закупок «30» 12 2022 г.		Т.В. Никитина
Начальник общего отдела «10» 01 2023 г.		О.В. Ключева
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся «24» 01 2023 г.		Г.Э. Айдарова
Председатель Студенческого совета «24» 01 2023 г.		А.Р. Галкаева

РАЗРАБОТАНО «Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе»

Начальник отдела организации
учебного процесса  О.И. Лосева

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «24» 01 2023 года протокол № 6

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «24» 01 2023 года № 48 /07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России», утв. 28.02.2020 г. № П-08.06-2020

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе» определяет минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее - Академия).

1.2. Цель организации контактной работы – обеспечение качества подготовки обучающихся по специальностям, направлениям подготовки и профилям, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.3. Настоящее Положение введено с целью обеспечения единства предельных объемов занятий лекционного и семинарского типов при планировании и разработке образовательных программ высшего образования.

1.4. Положение является обязательным для всех подразделений и всех категорий научно-педагогических работников, связанных с обеспечением учебного процесса в Академии.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утв. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России.

3. Формы и порядок реализация контактной работы в Академии

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования в Академии проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Академии. Объем контактной работы определяется образовательной программой, утвержденной в установленном Академией порядке.

3.3. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, которая осуществляемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) или на базах практической подготовки за пределами образовательной организации, при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется с помощью Интернет-технологий или другими способами интерактивного взаимодействия.

3.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация, практика обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ обучающимся на иных условиях;

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, (в том числе индивидуальные консультации);

- иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии или лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Академии и лицами привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определенные Академией, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации.

Контактная работа может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронно-информационной образовательной среде Академии.

Контактная работа при проведении практик включает в себя проведение организационных собраний, текущий контроль прохождения обучающимся

практики, консультации, проверку отчетной документации, прохождение аттестации по практике. Объем контактной работы по практике определяется, исходя из норматива - 6 часов контактной работы в день.

3.6. Контактная работа в период подготовки к сдаче и сдаче государственного (итогового) экзамена включает в себя консультации перед экзаменом и прохождение аттестационных испытаний.

3.7. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий и видам учебной деятельности обучающихся. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин, практик.

3.8. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

3.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению или специальности, профилю могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям и (или) специальностям, профилям.

3.10. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки, специальности, профилю. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и (или) специальностям, профилям.

3.11. При проведении практических, лабораторных, клинических занятий, занятий по иностранному языку, учебная группа может быть разделена на подгруппы численностью 10-15 человек или 8-10 человек для проведения поликлинических занятий, состав группы ординаторов – 6-8 человек. При формировании учебных (академических) групп необходимо добиваться равномерного распределения обучающихся в них.

Состав учебных групп определяется приказом ректора Академии и, при необходимости, может корректироваться ежегодно перед началом учебного года. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

3.12. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.13. В Академии в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, способствующих развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих

целях предусматривается проведение интерактивных лекции, групповых дискуссии, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.14. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.15. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Академии устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

Академия до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий, проводимых в контактной форме, в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

При составлении расписания учебных занятий должны быть исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность учебных занятий и чтобы не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах Академии, официальном сайте Академии в сети «Интернет».

Расписание консультаций по дисциплинам составляется кафедрой с учетом расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

4. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

4.1. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной и очно-заочной форме составляет до 60 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

Для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренной программе, максимальный объем учебной нагрузки в неделю устанавливается индивидуально, с учетом требований ФГОС ВО.

4.2 Объем контактной работы по дисциплине (модулю) при разработке учебных планов образовательных программ составляет:

- при очной форме обучения программ специалитета и бакалавриата - не менее 50% от общей трудоемкости дисциплины (модуля);
- при очной форме обучения программ ординатуры и аспирантуры - не менее 50% от общей трудоемкости дисциплины (модуля);
- при очно-заочной форме обучения - не менее 20% от общей трудоемкости дисциплины (модуля);

4.3 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем:

- при очной форме обучения в Академии составляет:

- по программам бакалавриата и специалитета – не менее 27 академических часов в неделю;
- по программам ординатуры, аспирантуры – не менее 20 академических часов в неделю;
- при очно-заочной форме обучения – не менее 10 академических часов в неделю;

Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется разработчиками образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.4 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.

- В случае отсутствия в ФГОС ВО требований к максимальному объему занятий лекционного и семинарского типов, при разработке образовательной программы используются следующие критерии для программ бакалавриата и специалитета занятия лекционного типа могут составлять не более 50% от общей трудоемкости Блока Б.1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы;

- для программ ординатуры, аспирантуры - не более 10% от общей трудоемкости Блока Б.1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы;

- объем занятий семинарского типа может составлять до 100% от общей трудоемкости Блока Б.1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.

5. Расчет объема контактной работы

5.1. Объем контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности), профиля.

5.2. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом **3.5 настоящего Положения**.

Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее - педагогические работники), ежегодно на начало учебного года приказом Академии устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

5.3. Объем контактной работы включает в себя:

5.3.1. Часы из учебного плана, отводимые на:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (практические, лабораторные занятия, семинары,
- клинические практические занятия,
- поликлинические практические занятия и т.п.;

5.3.2. Часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- контактную работу в период прохождения практики;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Особенности организации контактной работы преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

6.1. Контактная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидами осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Контактная работа с инвалидами и обучающимися с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. Профессорско-преподавательский состав, работающий с обучающимися с ОВЗ, проходит соответствующие курсы повышения квалификации.

При организации контактной работы с обучающимися с ОВЗ используются специальные методы обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и дидактические материалы, технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия; оборудуются специальные приспособления для доступа в здания и аудитории Академии и другие условия, без которых работа невозможна или затруднена.

6.3. В целях доступности контактной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается:

6.3.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» (для слабовидящих);
- размещение в доступных местах с учетом потребностей и в адаптированной форме особой справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к месту проведения контактной работы.

6.3.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- предоставление информации о расписании учебных занятий в визуальной форме (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, представляемой преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов, других видах контактной работы.

6.3.3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

- материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, санитарно-гигиенические помещения, столовые и другие помещения Академии, а также пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Контактная работа преподавателей и обучающихся с ОВЗ и инвалидов может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение, принимаются решением Учёного совета Академии, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора.

7.2. Настоящее положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Академии, либо с момента введения в действие нового Положения.