



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам высшего образования



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

 А.Е. Шкляев
«26» апреля 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ П-02.28-2023

Ижевск – 2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
и региональному развитию
здравоохранения

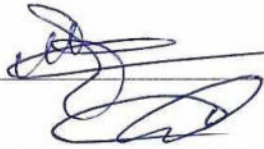
«25» 04 2023 г.



Е.А. Кудрина

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
и медицинской деятельности


«25» 04 2023 г.



М.В. Дударев

Декан лечебного факультета

«24» 04 2023 г.



И.И. Сысоев

Декан стоматологического факультета

«24» 04 2023 г.



Ю.Г. Тарасова

Декан педиатрического факультета

«24» 04 2023 г.



Т.Г. Глушкова

Декан факультета
иностраных обучающихся

«24» 04 2023 г.



Д.В. Ополонский

Декан факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки

«21» 04 2023 г.



А.В. Николаева

Зав. аспирантурой

«21» 04 2023 г.



О.В. Подьячева

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок

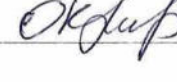
«24» 04 2023 г.



Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

«21» 04 2023 г.



О.В. Кложева

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся


«24» 04 2023 г.



Г.С. Айдарова

Председатель Студенческого совета

«24» 04 2023 г.



А.Р. Галкаева

РАЗРАБОТАНО «Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам высшего образования»

Проректор по учебной
и воспитательной работе



М.К. Иванова

ПРИНЯТО Решением Ученого совета от «25» 04 / 2023 г. протокол № 9

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «26» 04 2023 г. № 208 /07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации», утв. 15.01.2019 года № П-02.15-2018.

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования» (далее – Положение) определяет процедуру отчисления и восстановления обучающихся – студентов, аспирантов, ординаторов в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее - Академия).

1.2. Нарушение настоящего Положения со стороны сотрудников Академии может быть обжаловано обучающимися путем обращения в комиссию Академии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным закон от 1 июля 2021 г. № 274-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный Закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям 31.05.01 - Лечебное дело (уровень специалитета), 31.05.02 - Педиатрия (уровень специалитета), 31.05.03 - Стоматология (уровень специалитета),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в ред. 07.03.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

- Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 (ред. от 11.05.2022) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2021 г. № 930 «О внесении изменений в Порядок отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемые к ним требования, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. 1378»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Академии.

3. Порядок и условия отчисления обучающихся

3.1. Под «отчислением» понимается прекращение образовательных отношений между обучающимся и Академией, подтвержденное приказом ректора/уполномоченного лица Академии, об отчислении обучающегося из Академии.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Академии об отчислении обучающегося из Академии.

В этом случае денежные средства, оплаченные за образовательные услуги, возвращаются заказчику, за вычетом фактически понесённых Академией расходов, связанных с оказанием обучающемуся образовательных услуг.

Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе об отчислении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с момента его отчисления из Академии.

Отчисленный обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о его отчислении в деканате (отделе аспирантуры) под подпись. В случае отказа обучающегося знакомиться с приказом о его отчислении деканат (отдел аспирантуры) через 10 рабочих дней составляет «Акт об отказе обучающегося от ознакомления с приказом» (Приложение 4).

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.4 настоящего

Положения.

3.3. Порядок отчисления обучающегося в связи с освоением образовательной программы в Академии определяется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Академии.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в

Академию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, установленных в п.3.11 настоящего Положения;

3.5. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни (при предоставлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком, если отсутствует инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

Справка об обучении не выдаётся обучающимся, отчисленным из Академии до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.8. В деканате факультета (отделе аспирантуры) обучающемуся, отчисленному из Академии, из личного дела выдают документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся. Документы могут быть выданы, как лично обучающемуся, так и уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности. В случае если обучающийся не достиг 18 лет - документы выдаются законному представителю обучающегося.

Прочие документы (заверенная копия документа об образовании, на основании которого было осуществлено зачисление, выписки из приказов о зачислении, о переводе с курса на курс и т.д., зачётная книжка, студенческий билет и проч.) оставляют для хранения в личном деле обучающегося.

3.9. Основания отчисления обучающегося по инициативе Академии:

3.9.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение:

- а) Устава Академии.
- б) Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии.
- в) Правил проживания в студенческом общежитии Академии.
- г) Иных локальных актов Академии.

3.9.2. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

а) если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные Академией;

б) в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком в течение 12 учебных дней с момента его окончания без уважительной причины;

в) в случае утраты обучающимся связи с Академией, если обучающийся не вышел на обучение в течение 12 учебных дней с начала учебного семестра без уважительных причин, если деканат (отдел аспирантуры) неоднократно безрезультатно обращался по контактными данным к обучающемуся с требованием

объяснения его отсутствия на обучении. В случае невозможности получения письменного объяснения с обучающегося составляется соответствующий акт (Приложение 2);

г) в случае пропуска обучающимся по неуважительной причине 50% и более объема учебных занятий (лекций и практических/семинарских занятий) по дисциплине в течение семестра;

д) если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию без уважительной причины или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.

3.9.3. В случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

3.9.4. В связи с неисполнением Заказчиком (обучающимся, Плательщиком) обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе в случаях:

а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, относительно даты, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг;

б) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося (Заказчика).

3.9.5. В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением обучающегося свободы.

3.10. При наличии оснований для отчисления обучающегося, указанных в пунктах 3.9.1-3.9.4, у него должно быть затребовано объяснение о причинах возникновения оснований для его отчисления. Обучающийся обязан представить объяснение руководителю соответствующего структурного подразделения в течение трех учебных дней со дня указанного требования. В случае непредставления объяснения составляется соответствующий акт (Приложение 3).

Непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для его отчисления.

3.11. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии возможно:

а) в случае ликвидации Академии либо приостановления действия лицензии и (или) приостановления действия государственной аккредитации;

б) в связи со смертью обучающегося;

в) в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

г) в случае выдворения или депортации обучающегося из числа иностранных граждан или лиц без гражданства.

3.12. Для прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся (родители/законные представители несовершеннолетнего обучающегося) подает на имя ректора Академии заявление с соответствующей просьбой.

Если обучающийся от своего имени подает на имя ректора Академии заявление с просьбой об отчислении его из Академии, но на момент подачи заявления обучающийся не достиг 18 лет, то в заявлении фиксируется согласие родителей/законных представителей обучающегося.

Заявление визирует декан факультета, проректор по учебной и воспитательной работе, при необходимости иные ответственные руководители подразделений.

Отчисление по собственному желанию осуществляется только при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления. В случае наличия у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления он отчисляется с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

3.13. Порядок отчисления обучающегося из Академии в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования:

3.13.1. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, представляет в деканат соответствующего факультета (отдел аспирантуры) заявление о предоставлении справки об обучении установленного образца.

3.13.2. По заявлению обучающегося Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Академии, при проведении промежуточной аттестации. Данная справка представляется обучающимся в принимающую образовательную организацию.

3.13.3. Обучающийся представляет в деканат (отдел аспирантуры) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, к которому прилагается справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией, с приложением перечня перезачитываемых обучающемуся дисциплин.

3.13.4. Деканат (отдел аспирантуры) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.13.5. Обучающийся, отчисляемый в связи с переводом, сдает в деканат (отдел аспирантуры) расчетный лист, студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетную книжку, электронный пропуск.

3.13.6. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом из Академии, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в Академию.

3.13.7. Указанные в п. 3.13.6 настоящего Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Анализ комплектов документов, представленных претендентами на восстановление, осуществляет аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии обучающихся в Академии.

4.2. В ходе проведения анализа документов, представленных претендентами на восстановление, аттестационная комиссия учитывает тот факт, что в Академии, при распределении вакантных бюджетных мест, в первую очередь, бюджетные места распределяются между лицами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное.

Во вторую очередь подлежат восстановлению лица, претендующие на перевод из другого высшего учебного заведения, обучающиеся на бюджетной основе.

В третью очередь - лица, отчисленные из Академии по инициативе обучающегося до завершения образования.

В четвертую очередь подлежат восстановлению лица, отчисленные по инициативе Академии до завершения образования, ранее обучавшиеся на бюджетной основе.

4.3. Обучающийся, отчисленный из Академии по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии в течение 5 лет после отчисления из нее с сохранением прежних условий обучения, в соответствии с которыми он обучался до отчисления, при наличии в Академии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. При отсутствии вакантных бюджетных мест, лица, отчисленные с бюджетных мест, могут быть восстановлены на места с полным возмещением затрат на обучение. В этом случае заключается договор об оказании платных образовательных услуг, плата за обучение производится в размере, установленном в Академии на момент восстановления.

4.5. Лицо, отчисленное по инициативе Академии до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.6. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Академии с внебюджетной основы обучения, производится только на основе договора с оплатой стоимости обучения.

Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии с бюджетной основы обучения, может по решению аттестационной комиссии быть восстановлен на ту же основу обучения, при условии наличия вакантных бюджетных мест.

4.7. Если на вакантное (бюджетное/внебюджетное) место претендуют несколько обучающихся, восстановление производится на конкурсной основе, при этом приоритет имеют обучающиеся, имеющие до отчисления более высокие показатели успеваемости. При равных показателях успеваемости могут учитываться и иные, заслуживающие внимания, обстоятельства.

4.8. Претенденты на восстановление подают в деканат соответствующего факультета (отдел аспирантуры) заявление на имя ректора по установленной форме. К заявлению в обязательном порядке прикладывается аттестат о среднем (полном) образовании/диплом о высшем профессиональном образовании.

4.9. Курс, на который восстанавливается обучающийся, определяется аттестационной комиссией, исходя из перечня дисциплин, ранее освоенных обучающимся.

4.10. При определении курса учитывается объем освоенных ранее дисциплин, а также необходимость восстановления, как минимум, на один семестр для освоения дисциплин, по которым при отчислении обучающегося имелась не ликвидированная академическая задолженность.

4.11. Обучающийся может быть восстановлен на основании результатов аттестационных испытаний, в соответствии с Положением о комиссии по аттестации обучающихся.

4.12. Восстановление в число обучающихся Академии осуществляется приказом ректора, изданного не позднее 10 дней с момента принятия аттестационной комиссией решения о восстановлении обучающегося.

4.13. Сотрудники соответствующего деканата (отдела аспирантуры) вносят в личное дело обучающегося заявление с просьбой о восстановлении, документ об образовании, выписку из приказа о восстановлении, договор, заключенный с обучающимся (при восстановлении на внебюджетную основу обучения).

4.14. Сотрудники соответствующего деканата (отдела аспирантуры) выдают обучающемуся студенческий билет (для программ специалитета) или удостоверение аспиранта (для программ аспирантуры) и зачетную книжку. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах, зачетах, экзаменах, практиках, а также о ликвидации академической задолженности, вносятся руководителем структурного подразделения в зачетные книжки и другие учетные документы Академии.

4.15. Лицам, отчислившимся 3 и более раза за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, по решению аттестационной комиссии, может быть отказано в восстановлении на обучение.

4.16. В восстановлении в Академию может быть также отказано лицам, отчисленным из неё за нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных актов Академии, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.

5.2. Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов государственной власти, уставом и локальными актами Академии. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами государственной власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением или изменения устава Академии, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

Приложение 1 к Положению
о порядке отчисления и
восстановления обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России
профессору А.Е. Шкляеву
обучающегося _____
(ФИО)
_____ (группа, факультет)
Тел. моб _____

заявление.

Прошу _____ (указать просьбу)

ВАРИАНТЫ:

1. Отчислить меня по собственному желанию с _____ (дата).
2. Отчислить меня в связи с переводом в другой вуз (указать полное наименование вуза) с _____ (дата).
3. Восстановить меня в состав обучающихся _____ факультета с _____ (дата).
4. Восстановить меня в состав аспирантов по научной специальности _____ с _____ (дата).

При просьбе о восстановлении в заявлении написать:

С Уставом ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России; лицензией на право образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Положением ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России о порядке отчисления и восстановления обучающихся; перечнем и информацией о формах проведения аттестационных испытаний, сроками и правилами их проведения; правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний; количеством вакантных бюджетных мест по каждому направлению подготовки (специальности) ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Необходимые документы к заявлению прилагаю (*при восстановлении*).

« _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
о невозможности получения письменного объяснения с
обучающегося

г. Ижевск

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(ФИО декана факультета)
2. _____
(ФИО зам. декана факультета)
3. _____
(ФИО диспетчера факультета)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Деканатом (отделом аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации предприняты все меры для получения письменного объяснения с обучающегося:

_____ (Ф.И.О. обучающегося, факультет, группа)

а именно:

затребование объяснения лично у обучающегося;

попытки связаться с обучающимся _____ (даты)

по мобильному номеру _____ (номер телефона);

направление письма _____

(даты) в социальных сетях;

направление письма на эл. почту _____ (указать

почту), дату _____.

По состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г. объяснение не предоставлено.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1. _____
2. _____
3. _____

(Подписи и расшифровки)

АКТ
об отказе, уклонении обучающегося от дачи письменного объяснения

г. Ижевск

« ___ » _____ 20 __ г

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О. декана факультета)
2. _____
(Ф.И.О. зам. декана факультета)
3. _____
(Ф.И.О. диспетчера факультета)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ___ » _____ 20 __ г.

(Должность, подразделение, Ф.И.О.)

в соответствии с п. 3.10. Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, было предложено

(категория обучающегося, курс/год обучения, № группы, Ф.И.О.)

представить в течение трех учебных дней письменное объяснение по поводу:

По истечении трех учебных дней письменное объяснение_____
(ФИО обучающегося) не представил(а), (в случае отказа) мотивируя свой отказ_____
Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (Подписи и расшифровки)

АКТ
об отказе обучающегося от ознакомления с приказом

г. Ижевск

« ___ » _____ 20 __ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О. декана факультета)
2. _____
(Ф.И.О. зам декана факультета)
3. _____
(Ф.И.О. диспетчера факультета)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ___ » _____ 20 __ г.

(должность, подразделение, Ф.И.О.)

в соответствии с п. 3.1. Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, было предложено

(категория обучающегося, курс/год обучения, № группы, Ф.И.О.)

Ознакомить с приказом о его отчислении из ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России в связи:

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося) от ознакомления с приказом отказался, мотивируя свой отказ

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1. _____
2. _____
3. _____
(Подписи и расшифровки)