



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России

А.Е. Шкляев

«24» декабря 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

№ П-02.05-2024

СОГЛАСОВАНО

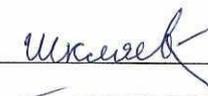
Проректор по дополнительному
профессиональному образованию и
медицинской деятельности
«24» 12 2024 г.


_____ М.В. Дударев

Декан лечебного факультета
«23» 12 2024 г.


_____ П.Г. Сысоев

Декан педиатрического
факультета
«23» 12 2024 г.


_____ П.О. Шкляев

Декан стоматологического
факультета
«23» 12 2024 г.


_____ Ю.Г. Тарасова

Декан факультета
иностраных обучающихся
«23» 12 2024 г.


_____ Д.В. Ополонский

Декан факультета повышения
квалификации
и профессиональной переподготовки
«23» 12 2024 г.


_____ А.В. Николаева

Декан факультета среднего
профессионального
и дополнительного образования
«23» 12 2024 г.


_____ А.В. Оксюзян

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок
«24» 12 2024 г.


_____ Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
«23» 12 2024 г.


_____ О.В. Кложева

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся
«24» 12 2024 г.


_____ Г.Э. Айдарова

Председатель Студенческого совета
«24» 12 2024 г.


_____ А.В. Загчарова

РАЗРАБОТАНО «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России»

Проректор по учебной работе


_____ М.К. Иванова

ПРИНЯТО решением Ученого совета от «24» 12 2024 г. протокол № 4

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «24» 12 2024 г. № 526/07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о порядке проведения промежуточной аттестации
обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России», утв. 23.05.2023 г. № П-
02(21).32-2023.

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» (далее – Положение) определяет формы, систему оценивания, порядок организации, проведения и учета результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия), а также организацию промежуточной аттестации обучающегося, его права и обязанности в период аттестации, порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в Академии по программам:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- основная профессиональная образовательная программа;
- основная программа профессионального обучения.

1.3. Нарушение настоящего Положения со стороны сотрудников Академии может быть обжаловано обучающимися путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Академии.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям 31.05.01 – Лечебное дело (уровень специалитета), 31.05.02 – Педиатрия (уровень специалитета), 31.05.03 – Стоматология (уровень специалитета);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Зачет – форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине с выставлением отметки: «зачет», «не зачет», или с выставлением оценки: «5 – отлично», «4 – хорошо», «3 – удовлетворительно», «2 – неудовлетворительно» в случае проведения зачета с оценкой;

ДООП – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОППО – основная программа профессионального обучения;

Пересдача – повторная сдача экзамена/зачета по учебной дисциплине (предмету), курсу (модулю);

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной или нескольких учебных дисциплин (предметов), курсов (модулей) после завершения их изучения;

Пропуск – отсутствие обучающегося на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием;

Текущая задолженность – невыполнение обучающимися установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (предметов), курсов (модулей) (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины);

Текущая консультация – форма учебных занятий, обеспечивающая помощь обучающимся в освоении учебного материала, проводимая регулярно в течении периода обучения в часы самостоятельной подготовки обучающегося в рамках объема планируемой учебной нагрузки, ежегодно утверждаемого приказом ректора. Текущая консультация в зависимости от количества обучающихся может носить индивидуальный или групповой характер;

ТКУ – Текущий контроль успеваемости – вид контроля качества освоения обучающимися образовательных программ, проводимый в течение модуля или семестра и предназначенный для оценки освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения практик;

Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине, осуществляемая в данном семестре после освоения программы дисциплины, с выставлением оценки: «5 – отлично», «4 – хорошо», «3 – удовлетворительно», «2 – неудовлетворительно».

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Формами проведения ТКУ являются устный или письменный опрос обучающихся, проводимый во время аудиторных занятий по результатам освоения части (модуля) дисциплины в виде рубежного контроля, тестового контроля, решения ситуационных задач, коллоквиумов, выполнения лабораторных работ, написания учебных историй болезни, контроля практических умений, приобретённых при выполнении тренажерах, муляжах, роботах-симуляторах, клинических разборов больного, контрольных работ, рефератов, защита курсовых работ, портфолио, презентаций докладов и других форм, указанных в образовательных (рабочих) программах дисциплин (модулей), практик.

Формы проведения ТКУ по конкретным дисциплинам, практикам, устанавливаются в рабочих программах дисциплин, программах практик, утвержденных в Академии.

При наличии возможности опрос может производиться с помощью электронных средств контроля успеваемости (специализированные компьютерные программы, тренажеры).

4.2. Обучающиеся должны быть информированы о формах ТКУ по дисциплине (модулю) на первом занятии или до начала практики. Кафедра организует доступ к оценочным средствам (комплекту оценочных материалов), используемым для текущего контроля.

4.3. ТКУ обучающихся по дисциплинам (модулям) осуществляют преподаватели кафедр, на которых осуществляется преподавание данной дисциплины (модуля). Текущий контроль прохождения практики осуществляют кураторы практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Преподаватели кафедр и кураторы практики обязаны информировать обучающихся о результатах текущего контроля.

4.4. При проведении ТКУ преподаватели проводят оценку своевременности и полноты выполнения обучающимся заданий, направленных на формирование у них компетенций, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.5. Оценка знаний, умений, навыков, сформированности компетенций, осуществляемая в ходе проведения ТКУ обучающихся, осуществляется по двухбалльной («зачтено» / «не зачтено») или 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в зависимости от формы проведения ТКУ, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и в комплекте оценочных материалов по дисциплине.

4.6. Обучающиеся обязаны проходить контрольные мероприятия текущего контроля, предусмотренные учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины. При получении оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено», обучающийся обязан пройти это мероприятие повторно в сроки, установленные кафедрой.

5. Учет текущей задолженности

5.1. Обучающиеся, не выполнившие необходимого объема образовательной рабочей программы в части конкретных дисциплин (пропуски практических занятий и лекций) и/или не сдавшие в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий, считаются имеющими текущую задолженность.

5.2. Пропуски учебных занятий и лекций фиксируются преподавателями в журналах учета посещения обучающихся всех видов занятий.

5.3. Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- заболевание, роды, уход за больным ребенком, иные обстоятельства, приведшие к временной нетрудоспособности обучающегося;
- свадьба обучающегося, смерть близких родственников, иные особые семейные обстоятельства;
- участие в донорской сдаче крови и ее компонентов в соответствии с законодательством;
- участие в научных конференциях, олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях регионального, национального и международного уровней, иных общественных мероприятиях, осуществляемых по приказу ректора или распоряжения проректора Академии;
- вызов в официальные органы (военкомат, прокуратура, суд и т.д.);

Наличие уважительной причины подтверждается обучающимся представлением соответствующих документов в деканаты факультетов и на кафедры, осуществляющие преподавание дисциплины.

Пропуск учебных занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья обучающегося при наличии подтверждающих документов не признается текущей задолженностью. В случае указанного пропуска учебных занятий обучающийся предоставляет в деканат подтверждающий документ или заявление (Приложение 5).

5.4. Сведения об обучающихся, имеющих текущую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат соответствующего факультета ежемесячно (к 1-му числу каждого месяца) на бумажном носителе по форме, представленной в приложении 1.

В случаях проведения практических или семинарских занятий по цикловому расписанию (старшие курсы), сведения об обучающихся, имеющих текущую задолженность, представляются в деканат не позднее 3-х дней после окончания цикла.

5.5. Результаты текущего контроля по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике могут использоваться для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся перед промежуточной аттестацией и служить основанием для зачёта первого этапа промежуточной аттестации – проверки уровня освоения практических умений по дисциплине (модулю).

6. Порядок ликвидации текущей задолженности

6.1. Ликвидация обучающимися текущей задолженности является необходимым условием успешной аттестации обучающегося.

Обучающимся, имеющим текущую задолженность, предоставляется возможность освоить практические умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, в дополнительное время, согласно графику текущих консультаций, утверждённому заведующим кафедрой. Наличие текущей задолженности по одному модулю (разделу) или отдельных тем в разделе не препятствует ее ликвидации.

Назначение времени текущих консультаций на время проведения учебных занятий в форме контактной работы с обучающимися не разрешается.

6.2. Подготовка кафедры к проведению текущих консультаций включает в себя подготовку учебной документации: журнал регистрации приема текущих задолженностей; составление графиков текущих консультаций для каждого преподавателя или с выделением дежурного преподавателя; подготовка учебного помещения и оборудования.

6.3. Ликвидация текущей задолженности возможна во время лабораторных и практических занятий, а также в ходе проведения текущих консультаций преподавателями кафедры в рамках объема планируемой учебной нагрузки, ежегодно утверждаемой приказом ректора. Текущие консультации проводятся соответственно графику текущих консультаций, который до начала каждого семестра вывешивается на информационном стенде кафедры и на ее странице официального сайта Академии.

Обучающийся имеет право ликвидировать текущую задолженность у любого дежурного в этот день преподавателя кафедры, ведущего данную дисциплину, в течение учебного семестра, за исключением сроков промежуточной аттестации. Количество человек, которые могут подойти в часы текущих консультаций к дежурному преподавателю определяет заведующий кафедрой, но не более 30.

6.4. Время, отведенное для текущих консультаций, может быть использовано преподавателем, как для ликвидации текущей задолженности, так и для консультаций по вопросам преподаваемой учебной дисциплины.

6.5. Содержание текущей консультации определяется кафедрой. Как правило, консультация должна включать основные элементы учебного занятия: овладение практическими умениями, проведение лабораторных работ, решение ситуационных задач и тестовых заданий, беседу с преподавателем, можно использовать написание реферата и/или истории болезни, использование обучающих компьютерных программ и т.д.

6.6. Количество практических занятий или незначительных контрольных мероприятий, которые обучающийся может сдать за одну консультацию, настоящим Положением не лимитируется, а устанавливается решением соответствующей кафедры, с фиксацией в протоколе заседания кафедры.

Факт отработки обучающегося текущей задолженности фиксируется в учебном журнале и/или журнале ликвидации задолженностей с указанием даты, фамилии обучающегося, темы (вида) учебного занятия и оценки с подписью преподавателя (Приложение 2).

6.7. При наличии пропущенных лекций, формой ликвидации задолженности может служить оформление конспекта лекции.

6.8. Контроль выполнения графика текущих консультаций возлагается на заведующих кафедрами и деканаты факультетов.

6.9. За невыполнение учебных планов и программ, пропуски учебных занятий без уважительных причин, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии могут быть применены дисциплинарные взыскания, в соответствии с Положением о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России.

7. Организация промежуточной аттестации обучающегося

7.1. Целью промежуточной аттестации обучающегося является установление фактического уровня его теоретических знаний по дисциплинам учебного плана, практических умений и навыков обучающегося, степени сформированности компетенций, и соотнесение этого уровня с требованиями Образовательных стандартов и Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), основной программой профессионального обучения (ОППО), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП).

Промежуточная аттестация обучающегося осуществляется после выполнения учебного плана дисциплин (ы), практик (и).

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачёта или экзамена. Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике определяется учебным планом образовательной программы.

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, даже имеющие текущую задолженность. Только не прохождение промежуточной аттестации формирует у обучающихся академическую задолженность.

7.2. В учебном году организуется две промежуточные аттестации (зимняя и летняя). Их начало и окончание для каждого курса (академической группы) соответствующего направления подготовки регламентировано графиком учебного процесса, который является неотъемлемой частью учебного плана ОПОП, ОППО, ДООП.

Количество курсовых экзаменов и зачетов в семестре определяется в соответствии с рабочим учебным планом реализуемой ОПОП, ОППО, ДООП.

Изменение графика учебного процесса ОПОП, ОППО, ДООП допускается только по решению Ученого совета Академии и оформляется приказом ректора.

Прохождение обучающимся промежуточной аттестации с другой академической группой допускается только по разрешению декана факультета при наличии уважительной причины, подтвержденной документально.

7.3. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) включает два обязательных последовательных этапа:

- Проверка уровня освоения практических умений.
- Устный либо письменный ответ на вопросы экзаменационного билета. Допускается организация 2 этапа промежуточной аттестации в виде тестового контроля.

7.4. Результаты 1 этапа промежуточной аттестации (проверки уровня освоения практических умений) имеют качественную оценку «выполнено» / «не выполнено».

Критерии оценки освоения практических умений устанавливаются кафедрой и отражаются в комплекте оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

Оценка уровня освоения практических умений может осуществляться на основании положительных результатов ТКУ.

7.5. Итоговая оценка «выполнено» по результатам 1 этапа промежуточной аттестации (проверки уровня освоения практических умений дисциплины) является основанием для перехода обучающихся ко второму этапу промежуточной аттестации. При получении оценки «не выполнено» за освоение практических умений, обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию, у обучающегося формируется академическая задолженность. Кафедра, совместно с деканатом, создают условия для ее ликвидации и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.6. Тестовый контроль как форма второго этапа промежуточной аттестации (экзамена) осуществляется по специально разработанным тестовым заданиям. Количество вопросов в тестовых заданиях регламентируется рабочей программой дисциплины, и должно быть таким, чтобы время, необходимое для тестирования, в общем случае составляло не более одного академического часа. Содержание вопросов, показатели и критерии оценки выполнения заданий должны быть указаны в комплекте оценочных материалов по дисциплине (модулю), курсу, учебному предмету.

7.7. Второй этап промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета должен быть зачтен на основании результатов ТКУ при условии, что средний балл текущей успеваемости обучающегося по дисциплине (модулю) равен или больше 3,0 (удовлетворительно).

Если средний балл обучающегося по дисциплине (модулю) ниже 3,0 (удовлетворительно) второй этап промежуточной аттестации, проводимой в форме зачёта по дисциплине (модулю) осуществляется в виде тестового, устного либо письменного контроля с использованием комплекта оценочных материалов.

7.8. Второй этап промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена по дисциплине (модулю) осуществляется в виде устного либо письменного ответа на вопросы экзаменационного билета, а так же допускается организация данного этапа в виде тестового контроля по специально разработанным тестовым заданиям. Количество вопросов в тестовых заданиях регламентируется рабочей программой дисциплины, и должно быть таким, чтобы время, необходимое для тестирования, в общем случае составляло не более одного академического часа. Содержание вопросов, показатели и критерии оценки выполнения заданий должны быть указаны в комплекте оценочных материалов по дисциплине (модулю), курсу, учебному предмету.

7.9. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся предоставляется право пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, схемами и другими пособиями, включенными в рабочую программу дисциплины.

В случае использования обучающимся во время экзамена/зачета не разрешенных пособий (электронных средств), общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированных перемещений обучающегося по экзаменационному залу, преподаватель отстраняет его от экзамена/зачета с неудовлетворительной отметкой в зачетно-экзаменационной ведомости в соответствии с Инструкцией по оформлению, заполнению и хранению зачетно-экзаменационных ведомостей.

7.10. Во время экзамена/зачета обучающиеся обязаны также соблюдать установленные в Академии «Правила внутреннего распорядка обучающихся». При нарушении этих Правил обучающийся удаляется с экзамена или зачета с неудовлетворительной отметкой в зачетно-экзаменационной ведомости.

7.11. Ответственность за организацию и проведение процедуры промежуточной аттестации возлагается на заведующего кафедрой за которой закреплена данная дисциплина. Контроль за организацией и проведением процедуры промежуточной аттестации по дисциплине возлагается на декана факультета, за которым закреплена кафедра.

7.12. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета, в случае принятия решения о положительной оценке знаний обучающегося, преподаватель в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке ставит отметку «зачет», дату выставления зачета и свою подпись. Если знания обучающегося оцениваются неудовлетворительно, либо он отказался от ответа, преподаватель в зачетно-экзаменационной ведомости ставит отметку «не зачет» и свою подпись в соответствии с Инструкцией по оформлению, заполнению и хранению зачетно-экзаменационных ведомостей. В зачетной книжке при этом запись не делается в соответствии с Инструкцией по оформлению, заполнению и хранению зачетных книжек.

При неявке обучающегося на зачет в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился» и подпись преподавателя. В зачетной книжке при этом запись не делается.

7.13. Расписание экзаменов во время проведения промежуточной аттестации для каждой академической группы составляется деканатами соответствующих факультетов, утверждается проректором по учебной работе, и доводится до сведения преподавателей и обучающегося не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

Расписание экзаменов должно удовлетворять следующим требованиям:

- время на подготовку к экзамену по каждой дисциплине должно составлять не менее трех дней;
- экзамену по каждой дисциплине должна предшествовать как минимум одна консультация, которую обязан проводить преподаватель соответствующей дисциплины.

7.14. После составления расписания экзаменов и передачи его на кафедры, заведующий кафедрой в недельный срок после получения расписания составляет список рекомендуемых экзаменаторов и представляет его в деканат соответствующего факультета. На основе представленных сведений приказом ректора Академии (лицом, исполняющим его обязанности) утверждается список экзаменаторов по учебной дисциплине.

В состав экзаменаторов входят не менее двух ведущих преподавателей кафедры. При необходимости, к проведению экзамена могут привлекаться преподаватели кафедр смежных дисциплин. В случаях, когда отдельные разделы курса, по которому установлен экзамен, ведутся несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием. При этом он не должен сводиться к совокупности экзаменов по разным аспектам курса (в зачетную книжку и экзаменационную ведомость выставляется одна оценка). При возникновении разногласий в оценке знаний обучающегося окончательное решение принимает заведующий кафедрой.

7.15. При проведении процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена в ней участвуют все экзаменаторы, включенные в список экзаменаторов приказом ректора Академии (лицом, исполняющим его обязанности). Единоличное принятие экзамена (единственным экзаменатором) не допускается.

Ответственность за присутствие экзаменаторов на экзамене возлагается на заведующего кафедрой. Отсутствие экзаменатора на экзамене без уважительной причины и предварительного согласования с заведующим кафедрой может явиться основанием для применения к заведующему кафедрой мер дисциплинарного воздействия. Решение о том, является ли причина пропуска экзаменатором процедуры экзамена уважительной, принимает ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности).

Если по уважительным причинам часть экзаменаторов отсутствует и сложилась ситуация, когда в наличии один экзаменатор из числа утвержденных приказом, экзамен не проводится, ректором Академии издается приказ о переносе сроков экзамена и дополнительном назначении экзаменаторов по дисциплине из числа преподавателей кафедр смежных дисциплин.

7.16. Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в ведомости фиксируется записью «не явился».

Если обучающийся явился на экзамен, получил экзаменационное задание, но отказался от продолжения участия в экзамене, не выполнив никакую часть работы, это фиксируется оценкой «неудовлетворительно» в экзаменационной ведомости, независимо от наличия медицинской справки как до, так и после отказа от продолжения участия в экзамене. Запись в зачетную книжку при этом не делается в соответствии с Инструкцией по оформлению, заполнению и хранению зачетных книжек.

Если обучающийся отказался от продолжения участия в экзамене, когда часть работы выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с критериями, установленными в соответствующих комплектах оценочных материалов.

При неявке на экзамен обучающегося преподаватель в экзаменационной ведомости делает запись «не явился» и ставит свою подпись. В зачетную книжку при этом запись не делается.

7.17. Обучающимся, которые по уважительным причинам не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

К числу уважительных причин неявки на экзамен (зачет) относятся:

- заболевание, роды, уход за больным ребенком, иные обстоятельства, приведшие к временной нетрудоспособности обучающегося на период подготовки к экзамену (зачету) и в день его сдачи;
- свадьба обучающегося, смерть близких родственников, иные особые семейные обстоятельства;
- участие в донорской сдаче крови и ее компонентов в соответствии с законодательством;
- участие в олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях регионального, национального и международного уровней, иных общественных мероприятиях, осуществляемых по приказу ректора Академии (или лица, исполняющего его обязанности),
- вызов в официальные органы (военкомат, прокуратура, суд и т.д.);

Наличие уважительной причины подтверждается обучающимся документально. При этом обучающийся предоставляет в соответствующий деканат заявление на имя ректора, справку из медицинской организации или иные документы, на основании которых издается приказ (распоряжение) о продлении сроков ликвидации академической задолженности обучающегося.

7.18. При явке на экзамен и зачет по дисциплине (модулю), практике обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. При ее отсутствии преподаватель вправе отказать обучающемуся в приеме зачета/экзамена.

7.19. На экзамене/зачете кроме преподавателей, имеющих право принимать экзамен/зачет, и обучающихся соответствующей учебной группы имеют право присутствовать ректор, проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела организации учебного процесса, деканы и заместители деканов, с целью контроля организации и проведения экзамена/зачета. Другие лица могут присутствовать на экзамене/зачете с разрешения ректора или проректора по учебной работе. Разрешение оформляется в произвольной форме в виде служебной записки.

Лаборант кафедры (старший лаборант) может быть привлечен для участия в промежуточной аттестации в качестве технического помощника, выполняя поручения преподавателей кафедры, но прием экзамена/зачета не осуществляет.

Ректор, проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела организации учебного процесса учебно-методического управления, декан факультета могут проводить проверку процедуры промежуточной аттестации без предварительного уведомления проверяемой кафедры.

Куратор академической группы имеет право получать оперативную информацию о результатах сдачи промежуточной аттестации обучающимися от заведующего кафедрой или деканатов факультетов. Присутствие куратора при проведении промежуточной аттестации без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается.

7.20. Второй этап промежуточной аттестации в форме экзамена проводится в письменной или устной форме, предусмотренной рабочей программой дисциплины, по билетам, утвержденным деканом факультета. При этом на экзаменационном билете должна стоять печать соответствующего деканата.

Количество билетов должно превышать число экзаменуемых в одной академической группе. Для проведения промежуточной аттестации могут использоваться технические средства, описанные в рабочей программе дисциплины.

Содержание экзаменационных билетов, вне зависимости от формы проведения экзамена, должно содержать материал программы учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) пройденного обучающимся.

В билет включается три четко сформулированных вопроса (или два вопроса и задача) из различных разделов, тем программы, подобранных таким образом, чтобы первый из вопросов относился к общей части дисциплины, второй - к специальной (частной), а третий вопрос был практическим (ситуационная задача, практическое задание и т.д.).

Объем билетов должен быть рассчитан таким образом, чтобы при проведении экзамена в устной форме, на подготовку к ответу, обучающемуся было необходимо не более 45 минут с момента получения билета, а ответ обучающегося по билету (включая ответы на дополнительные вопросы) составлял не более 15 минут. Продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме, не должна превышать двух академических часов (90 минут).

Отсчет времени, отводимого на ответ обучающегося по билету, начинается с момента начала изложения им ответов на вопросы экзаменационного билета, а на письменный экзамен - с момента завершения процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи им экзаменационных билетов.

Промежуточная аттестация не может начинаться ранее 8:00 часов и заканчиваться позднее 20:00 часов. При этом общая продолжительность промежуточной аттестации для одной академической группы не может превышать 6 часов. Моментом окончания устного собеседования является оглашение оценки обучающегося экзаменатором. Досрочный выход обучающихся из аудитории допускается только с разрешения заведующего кафедрой (лица, его заменяющего).

Обучающемуся, отвечающему по экзаменационному билету в устной форме, должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от заданного вопроса, не прерывается. Преподаватель имеет право задавать уточняющие вопросы по существу ответа, но не выходящие за рамки вопросов, представленных в экзаменационном билете.

7.21. При оценке ответа обучающегося используются шкалы и критерии оценок, представленные в комплекте оценочных материалов.

7.22. Заведующим кафедрами на основании решения заседания кафедры предоставляется право освобождать обучающихся от второго этапа промежуточной аттестации с выставлением оценки «отлично» в следующем случае: если средний балл 4,5 и более; «хорошо», если средний балл 4,0 и более; «удовлетворительно», если средний балл не ниже 3,5.

7.23. Зачетно-экзаменационные ведомости должны быть сданы кафедрами в деканаты соответствующих факультетов в срок, не позднее 3-х рабочих дней после проведения экзамена/зачета.

7.24. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в весеннем семестре, в течение 7 рабочих дней после ее окончания приказом ректора переводятся на следующий курс обучения.

7.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий курс условно. В этом случае сроки ликвидации академической задолженности для указанных обучающихся устанавливаются по правилам, изложенным в пункте 8.2 настоящего Положения.

8. Порядок ликвидации академической задолженности

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Деканат устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная

аттестация) согласно датам, указанным в расписании промежуточной аттестации по дисциплине, утвержденным проректором по учебной работе.

8.3. Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

В период проведения промежуточной аттестации повторное ее прохождение обучающимися (первая и вторая пересдачи) не допускается.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

8.4. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации во второй раз (первая повторная промежуточная аттестация) возможно, как у экзаменатора, проводившего первичный экзамен, так и у другого экзаменатора, с согласия этого экзаменатора и с разрешения заведующего соответствующей кафедрой.

8.5. При проведении промежуточной аттестации в третий раз (вторая повторная промежуточная аттестация) прием экзамена у обучающегося осуществляется комиссией, с нечетным числом экзаменаторов. В обязательном порядке на экзамене присутствуют декан факультета или его заместитель. При необходимости в состав экзаменационной комиссии включаются преподаватели с кафедр смежных дисциплин.

Экзаменатор, выставивший обучающемуся неудовлетворительные оценки на экзамене и на первой повторной промежуточной аттестации, не может входить в состав экзаменационной комиссии второй повторной промежуточной аттестации во избежание возможности возникновения конфликта интересов.

8.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) не допускается.

8.7. Если обучающийся имеет академическую задолженность, но обучающийся в установленные Академией сроки (дважды в пределах 1 года с момента ее образования с целью ликвидации) академическую задолженность не ликвидировал, то он подлежит отчислению.

8.8. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается по двум дисциплинам обучающимся выпускного курса при решении вопроса о выдаче диплома «С отличием». Основанием для пересдачи является письменное заявление обучающегося на имя ректора, согласованное с соответствующей кафедрой, деканатом и проректором по учебной работе. Разрешение на пересдачу экзамена оформляется приказом ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности).

8.9. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию. Апелляция не предполагает повторной сдачи экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только правильность проведения процедуры промежуточной аттестации.

Обязательным условием проведения апелляции является аргументированное письменное заявление обучающегося, которое он может подать в течение следующего дня с момента объявления результата промежуточной аттестации.

Заявление подается на имя ректора Академии или проректора по учебной работе. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для проведения апелляции.

8.10. Ректор/проректор по учебной работе направляет для рассмотрения заявление и документы обучающегося декану факультета, который распоряжением по деканату утверждает состав апелляционной комиссии по дисциплине (модулю).

В состав апелляционной комиссии в обязательном порядке входят:

- декан или заместитель декана соответствующего факультета (Председатель комиссии);

- представитель кафедры (заведующий, профессор, доцент);
- представитель первичной профсоюзной организации обучающихся Академии.

Экзаменатор, поставивший оценку, может быть приглашен на заседание апелляционной комиссии, но в состав комиссии не входит и не участвует в принятии ее решения.

8.11. В течение семи рабочих дней после подачи апелляции комиссия обязана рассмотреть по существу претензию и принять одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам экзаменационной работы и сдаваемой учебной дисциплины не предусматривается.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до обучающегося-заявителя в трехдневный срок после принятия решения (приложение 4).

Подача обучающимся апелляции не освобождает обучающегося от сдачи предусмотренных экзаменов/зачетов в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Обучающиеся в случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине обязаны:

- в трехдневный срок уведомить деканат о причинах неявки на экзамен/зачет (допускается передача информации по телефону или через старосту группы);
- в десятидневный срок после выздоровления представить в деканат медицинскую справку об освобождении от занятий из медицинской организации;
- в случае особых обстоятельств обучающийся обязан лично встретиться с деканом факультета (его заместителем) и представить документы, подтверждающие факт этих обстоятельств.

8.13. Итоги промежуточной аттестации в обязательном порядке выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученых советов факультетов, на совещание деканов, заседания ЦКМС и ректората. Деканы факультетов систематически анализируют качество подготовки обучающегося по разным специальностям (направлениям), намечают пути оптимизации и совершенствования работы кафедр, факультетов и служб Академии по улучшению образовательной деятельности, оперативному устранению негативных явлений и тенденций, совершенствованию методического обеспечения учебного процесса. Отдельные вопросы проблемного характера выносятся на Ученый совет Академии.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Академии может проводиться с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Общий порядок промежуточной аттестации регламентируется настоящим Положением.

9.2. Осуществление промежуточной аттестации с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Академии во время проведения промежуточной аттестации, при наличии уважительных причин.

9.3. О необходимости прохождения промежуточной аттестации с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном в деканат соответствующего факультета на имя ректора Академии, с обоснованием необходимости организации и

проведения промежуточной аттестации с применением средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

9.4. На основании заявления обучающегося издается приказ ректора Академии о проведении промежуточной аттестации с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для данного обучающегося.

9.5. Академия обеспечивает обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенных на образовательной онлайн – платформе. Для проведения промежуточной аттестации Академия обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации на образовательной платформе и выдачи персонального пароля.

9.6. Для проведения промежуточной аттестации в зависимости от установленной формы могут быть выбраны on-line или off-line режимы.

В on-line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования дистанционных телекоммуникационных технологий промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на вопросы, предусмотренные комплектами оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.

Режим off-line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, доступ к которым осуществляется через личный кабинет системы управления учебным процессом «Магеллан» (edu.igma.ru) или системы дистанционного обучения «Moodle» (e-learning.igma.ru).

9.7. При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес кафедры или преподавателя, проводящего консультацию перед промежуточной аттестацией. Конкретная форма проведения консультаций выбирается кафедрой исходя из имеющейся материально-технической базы и технических возможностей (характеристик) внутренней информационной сети.

9.8. Техническую поддержку оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий при реализации ОПОП, ОППО, ДООП осуществляет Управление информационных технологий Академии.

9.9. Методическую и организационную поддержку оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляют работники деканатов факультета, к которому относится кафедра, проводящая промежуточную аттестацию.

9.10. Преподаватели, реализующие учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, формируют материалы для подготовки обучающихся к прохождению промежуточной аттестации (оценочные, методические и т.п.). Указанные материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде Академии не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

9.11. Зачеты, как форма промежуточной аттестации, рекомендуется проводить преимущественно с использованием off-line режима. Экзамены - преимущественно в on-line режиме. Конкретный режим проведения экзамена или зачета выбирается кафедрой исходя из имеющейся материально-технической базы и технических возможностей (характеристик) внутренней информационной сети.

9.12. В графике промежуточной аттестации в обязательном порядке делается указание на форму проведения экзамена или зачета (on-line или off-line режим) с указанием времени начала и окончания оценочной процедуры, таким образом, чтобы продолжительность ее проведения для единичного обучающегося соответствовала установленной в пункте 7.20 настоящего Положения. Оценки по результатам проведенной

промежуточной аттестации размещаются в личных кабинетах обучающихся в СУУП «Магеллан».

9.13. Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

9.14. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

10. Особенности проведения текущего, промежуточного контроля по программам дополнительного образования

10.1. Контроль результатов обучения осуществляется на основе критериев оценки предметных знаний и метапредметных умений определенных в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

10.2. Обучающиеся, временно отсутствующие по уважительной причине и не прошедшие контроль в установленный срок, проходят его в сроки, согласованные в индивидуальном порядке.

10.3. Промежуточный контроль проводится с учетом возрастных особенностей обучающихся и могут иметь различные формы проведения: зачет, экзамен, защита проектов, исследовательских работ, портфолио, олимпиада, соревнование, турнир, сдача нормативов, тестирование и др.

10.4. Промежуточный контроль представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания раздела, ступени дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по окончании их изучения.

10.5. К промежуточному контролю допускаются все обучающиеся, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

10.6. Форма и сроки проведения промежуточного контроля определяются преподавателем в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Не позднее, чем за месяц до проведения контрольного мероприятия, до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся доводятся сроки его проведения.

10.7. По согласованию с педагогом, на контрольном мероприятии могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

10.8. На основании полученных от педагогов дополнительного образования данных о планируемых контрольных мероприятиях, заведующим подготовительным отделением составляется график проведения промежуточного контроля.

10.9. Уровень предметных знаний и метапредметных умений обучающихся оценивается на промежуточном контроле по системе, отраженной в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

10.10. Результаты промежуточного контроля фиксируются педагогом в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования и в зачетно-экзаменационной ведомости.

11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

11.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) определяются образовательной программой, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

11.2. Для обучающихся с ОВЗ текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Академии, которые доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

11.3. При проведении контрольного мероприятия в рамках текущего контроля или промежуточной аттестации продолжительность подготовки к ответу для обучающихся с ОВЗ может быть увеличена, допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем). Обучающиеся с ОВЗ могут в процессе ответа пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Вышеуказанные условия для обучающихся с ОВЗ предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья. В заявлении обучающийся указывает необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия. Заявление подается в соответствующий деканат не позднее 1 дня до контрольного мероприятия.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его Учёным советом Академии, утверждения ректором и введения в действие приказом ректора.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора.

12.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора Академии, либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Сведения об обучающихся,
имеющих текущую задолженность

Кафедра _____

Факультет _____ Курс _____

Дисциплина _____

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Группа	ФИО	Кол-во пропущенных лекций (всего лекций)	Кол-во пропущенных занятий (всего занятий)	Кол-во не зачѐнных контрольных занятий (всего занятий)	Примечание (посещение консультаций, отработок, Результативность)
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Заведующий кафедрой _____ / (ФИО)
(подпись)

Приложение 3 к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
 МИНИСТЕРСТВА ЗАРОВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ г.

№ _____

г. Ижевск

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения промежуточной аттестации (зачета/экзамена/несогласии с результатами промежуточной аттестации (зачета/экзамена) *(ненужное удалить)* от обучающего(ей)ся _____ от _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

Профиль подготовки (программа) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии _____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Зачетно-экзаменационная ведомость от _____ 20__ года.
2. Заключение заведующего кафедрой о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации (на основании объяснения экзаменатора).
3. Письменные ответы обучающегося *(при их наличии)* на _____ листах.
4. Копии экзаменационного билета и других фондов оценочных средств.
5. Заявление обучающегося.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии _____ (фамилия, инициалы)
 (подпись)

Члены апелляционной комиссии _____ (фамилия, инициалы)
 (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)
 (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)
 (подпись)

Приложение 4 к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России А.Е. Шкляеву

ФИО полностью

от обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности (направлению подготовки)

Заявление

Прошу не признавать текущей задолженностью занятие, пропущенное по причине _____ по дисциплине _____ ;
дата пропуска занятия _____ .

Дата

Подпись обучающегося

Приложение 5 к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России А.Е. Шкляеву

ФИО полностью

от обучающегося _____ курса _____ группы

по специальности (направлению подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность сдачи промежуточной аттестации в индивидуальные сроки связи с _____.

(причина)

В форме зачета (экзамена): _____.

(дисциплина(-ы))

Приложение: _____

(Документы, подтверждающие необходимость установления индивидуальных сроков сдачи промежуточной аттестации).

Дата

Подпись