ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
74 0F DD 97 62 22 42 2D AC 65 76 AF A8 6A B9 12
Владелец:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИ
Шкляев Алексей Евгеньевич

Действителен:
с 14.04.2026 г. по 08.07.2027 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Ижевский ГМУ
Минздрава России
_____ А.Е. Шкляев
«23» июня 2026 г.

Порядок
организации и проведения практики обучающихся
в ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России

№ 02-01/07-13

Ижевск 2026

Сведения о документе

«Порядок организации и проведения практики обучающихся
в ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России»

Руководитель разработки Проректор по учебной работе

Разработчик Руководитель производственной практики

Учтены мнения
- первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России (протокол от 10.06.2026 г. № 20);
- студенческого совета ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России (протокол от 15.06.2026 г. № 35)

Утвержден ректором ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России «23» июня 2026 г.

Введен в действие приказом от 17.07.2026 г. № 280/07-02 «О введении в действие Порядка организации и проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России»

Дата введения 01 сентября 2026 года

Принят решением Учёного совета от 23.06.2026 г. протокол № 10

Принят решением методического совета по производственной практике от 18.05.2026 г. протокол № 9

Введен взамен «Порядка организации и проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России», утвержденного 22.11.2022 г. № Прд – 02(08.05).13-2022.

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок организации проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России» определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (студенты) в ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России.

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в учебном процессе.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 №988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым специальностям и направлениям подготовки;
- профессиональными стандартами по видам деятельности, предусмотренными ФГОС ВО;
- Уставом ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России и другими локальными нормативными актами Университета;
- Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

1.4. Практика обучающихся в Университете является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Общая продолжительность, виды практики и компетенции, приобретаемые в ходе практики, определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего

образования по направлениям подготовки и специальностям и основными профессиональными образовательными программами высшего образования Университета по направлениям подготовки и специальностям.

1.5. Целью практики является дальнейшее совершенствование практических умений и навыков, закрепление знаний, полученных при изучении основных клинических и теоретических дисциплин, знакомство с организацией и условиями работы соответствующих специалистов, а также с основами организации здравоохранения, профилактической медицины, фармацевтической и социальной служб.

1.6. Рабочие программы практики разрабатываются на основе ФГОС ВО с учётом учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и рабочих программ дисциплин по направлениям подготовки и по специальностям по каждому виду практики профильными кафедрами Университета, ответственными за организацию и проведение практики и утверждаются методическими советами по направлениям подготовки (специальностям).

1.7. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья устанавливается Университетом.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

РСО – Российские студенческие отряды

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УИРС – учебно-исследовательская работа студентов;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Ижевский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4. Виды практики, формы и способы их организации

4.1. В Университете предусмотрены следующие виды практик:

а) в зависимости от цели проведения:

- учебная – практика, проводимая с целью получения первичных профессиональных умений и навыков;

- производственная – практика, проводимая с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа;

б) по способу проведения:

стационарная – практика в Университете либо в организации, расположенной в г. Ижевске;

выездная – практика вне г. Ижевска;

в) по форме проведения:

непрерывная – практика, которая проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретная – практика, которая проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

5. Организация практик

5.1. Требования к организации практики определяются Университетом в соответствии с ОПОП ВО и ФГОС.

5.2. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.3. Практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с профильными организациями об организации практической подготовки обучающихся.

5.4. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, практики могут быть организованы непосредственно на клинических базах Университета на основании договоров об организации практической подготовки обучающихся.

5.5. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, направляются на практику в медицинскую организацию в соответствии с указанным договором.

5.6. Распределение по базам практики обучающихся проводится ответственной кафедрой исходя из количества мест в профильных организациях.

5.7. Сроки проведения практик устанавливаются приказом ректора в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований образовательного стандарта.

5.8. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за структурными клинической базой Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.9. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях на клинических базах и в профильных организациях Университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета приказом ректора.

5.10. Руководители практики от Университета:

- составляют рабочие графики (планы) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляют текущий контроль освоения компетенций и выполнения программы практики, требующий контроль может осуществляться с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Инструкции для профессорско-преподавательского состава по организации и проведению практики представлена в Приложении 1.

5.11. Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.13. При наличии в профильной организации, вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися могут быть заключены срочные трудовые договоры о замещении таких должностей.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутреннего трудового распорядка, действующих в профильной организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

5.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в профильной организации соответствует требованиям и содержанию практики.

5.15. Обучающиеся по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», имеющие среднее профессиональное образование (медицинская сестра, фельдшер), имеют право на переаттестацию практики, направленность которой соответствует диплому о среднем профессиональном образовании. Переаттестация проводится в соответствии с локальными актами Университета.

5.16. Допускается зачёт результатов прохождения производственной практики обучающимся 1–2 курсов в случае их участия в деятельности Российских студенческих отрядов (РСО) медицинского направления в период, установленный календарным учебным графиком для прохождения практики. Перезачёт осуществляется при условии предоставления обучающимся:

- договора с организацией, входящей в структуру РСО;

- отчёта о выполненных работах;

- положительной характеристики от руководителя организации.

Решение о перезачёте принимается деканом факультета на основании заключения руководителя практики от кафедры.

5.17. При прохождении практик на клинических базах Университета и в профильных организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, студенты перед началом похождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

5.18. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за клинической базой Университета или профильной организации с указанием вида и срока прохождения практики.

5.19. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Инструкция для обучающихся по прохождению практики представлена в Приложении 3.

5.20. Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен предоставить комиссии характеристику на обучающегося, дневник практики с листом оценки освоения компетенций на практике, отчет о практике. Дополнительно к указанным в рабочей программе могут быть предусмотрены иные формы и виды отчетности обучающихся о прохождении практики с учётом требований образовательного стандарта.

5.21. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Форма отчета об организации и проведении производственной практики руководителя практики кафедры представлена в Приложении 2.

5.22. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

5.23. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

5.24. Прохождение профильной стажировки в медицинских организациях, расположенных за пределами Российской Федерации, в том числе в рамках деятельности Некоммерческого Партнерства «Национальный Союз Студентов Медиков» (далее - Стажировка), а также по имеющимся двухсторонним соглашениям между учреждениями, для студентов 1-5 курсов специальностей «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», приравнивается к практике. При условии совпадения Стажировки с программой производственной практики. При прохождении количества часов, предусмотренных программой практики и Стажировкой, недостающий объем практики студент проходит на базах медицинских организаций Российской Федерации. Итоговый зачет проводит курирующая кафедра Университета.

5.25. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университета согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6. Материальное обеспечение

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

6.2. Практика за пределами города Ижевска, предусмотрена для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Ученом совете Университета, утверждаются ректором и вводятся приказом ректора Университета.

Приложение 1 к Порядку организации
и проведения практики обучающихся

Инструкции для профессорско-преподавательского состава Университета - руководителей практики

Руководитель практики:

1. Разрабатывает методические указания для руководителей практики и обучающихся, готовит списки медицинской литературы.
2. Ежегодно пересматривает программу практики и, при необходимости, вносит в методический совет предложения по изменению программы практики.
3. Разрабатывает тематику УИРС и контрольные вопросы к зачёту с дифференцированной оценкой по практике, представляет их на обсуждение кафедральных совещаний и методического совета по практике.
4. Распределяет обучающихся по производственным базам города Ижевска.
5. Оказывает помощь в распределении обучающихся по производственным базам за пределами города Ижевска.
6. Проводит курсовые собрания обучающихся перед началом практики и по её итогам.
7. Проводит работу с неуспевающими обучающимися и определяет их на практику на базах.
8. Знакомится до начала практики с организацией работы базового учреждения и списком обучающихся, совместно с администрацией распределяет их по рабочим местам, согласовывает с администрацией учреждения порядок прохождения практики.
9. Проводит инструктаж обучающихся совместно с администрацией (порядок и условия прохождения практики, указания по ведению дневника практики и т.д.).
10. Обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие учебным планам и программам.
11. Организует совместно с руководителями практики на базе теоретические и практические занятия, клинические и практические конференции, лекции и семинары.
12. Руководит учебно-исследовательской работой обучающихся.
13. Осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда обучающихся, проведением с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.
14. Не допускает конфликтных ситуаций между обучающимися и персоналом лечебного учреждения.
15. Проводит с обучающимися по своей специальности обход курируемых ими пациентов или показательный приём в поликлинике.
16. Исходя из потребностей базового лечебно-профилактического учреждения, консультирует пациентов, проводит клинические разборы, операции, научно-практические конференции, читает лекции для врачей больниц и поликлиник и оказывает другую помощь органам здравоохранения.
17. Проводит всю работу в тесном контакте с руководителями практики базового лечебного учреждения.
18. Проверяет дневники и отчёты обучающихся по санпросветработе и УИРС, организует работу комиссии по приёму зачёта с дифференцированной оценкой в последние два дня практики, участвует в отборе лучших работ по УИРС для сообщения на научных студенческих конференциях, рекомендует формы поощрения.
19. Проводит собеседование и принимает зачёт с дифференцированной оценкой по своему виду практики у обучающихся.
20. По окончании практики сдаёт оценочные ведомости и отчёт по установленной форме руководителю производственной практики (Приложение 2).

Критерии итоговой отметки по практике

Итоговая отметка по практике ставится на основании:

- характеристики обучающегося;
- оценки качества ведения дневника практики;
- результатов зачёта с дифференцированной оценкой.

Кроме того, учитывается проведение санитарно-просветительной работы, УИРС и других видов работы по усмотрению Университета.

Отметка «отлично» ставится при соблюдении следующих критериев:

- программа практики, в том числе санпросветработа, УИРС и другие виды работы, по усмотрению Университета, выполнены полностью и без замечаний;
- обучающийся не имел нарушений дисциплины;
- дневник даёт чёткое представление о содержании выполненной работы, записи в дневнике грамотные;
- степень владения навыками и умениями согласно программе практики — высокая: обучающийся уверенно и самостоятельно выполняет все практические навыки, предусмотренные программой;
- полнота ответа на зачёте — ответ полный, логичный, аргументированный, с использованием данных литературы и результатов собственных наблюдений;
- обучающийся имеет отличную характеристику непосредственного руководителя практики;

Отметка «хорошо»:

- программа практики выполнена полностью;
- обучающийся допускал незначительные нарушения распорядка и работы, например единичные опоздания;
- дневник написан формально;
- степень владения навыками и умениями согласно программе практики — достаточная: обучающийся выполняет основные практические навыки, предусмотренные программой, при незначительной помощи руководителя;
- полнота ответа на зачёте — ответ достаточно полный, логичный, с незначительными неточностями;
- характеристика, данная непосредственным руководителем практики, отличная или хорошая.

Отметка «удовлетворительно»:

- программа практики выполнена, но имеются серьёзные упущения;
- студент освоил не все манипуляции, относился к работе небрежно;
- дневник оформлен неряшливо, с ошибками;
- степень владения навыками и умениями согласно программе практики — низкая: обучающийся выполняет лишь часть практических навыков, предусмотренных программой, требуется постоянная помощь руководителя;
- полнота ответа на зачёте — ответ неполный, с существенными ошибками, отсутствует логическая последовательность;
- студент характеризуется хорошо или посредственно.

Отметка «неудовлетворительно»:

- программа практики не выполнена;
- степень владения навыками и умениями согласно программе практики — не соответствует требованиям программы: обучающийся не владеет практическими навыками;
- полнота ответа на зачёте — ответ отсутствует или содержит грубые ошибки;
- студент имеет отрицательную характеристику.

Приложение 2 к Порядку организации
и проведения практики обучающихся

ФОРМА ОТЧЁТА
об организации и проведении производственной практики

Название практики: _____
Факультет: _____
Курс: _____
Специальность / направление подготовки: _____
Учебный год: _____
Сроки практики: с « » _____ **20** г. по « » _____ **20** г.
Кафедра, ответственная за практику: _____
Руководитель практики от Университета: _____

1. Организация практики

1.1. Подготовительная работа:

- обновление методических рекомендаций для руководителей и обучающихся;
- размещение методических материалов на сайте Университета (ссылки);
- проведение организационных собраний (очных / дистанционных, даты проведения);
- назначение руководителей практики от Университета и от профильной организации;
- распределение обучающихся по базам практики;
- проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и внутреннему трудовому распорядку.

1.2. Базы практики:

- город Ижевск: _____;
- Удмуртская Республика: _____;
- за пределами Удмуртской Республики: _____;
- зарубежные базы: _____.

1.3. Краткая характеристика баз практики:

- соответствие баз требованиям программы практики;
- обеспеченность обучающихся рабочими местами.

2. Количественный и качественный анализ работы обучающихся

Таблица 1. Сведения об обучающихся

№	Показатель	Курс	Количество обучающихся
1	Допущены к практике		
2	Не допущены к практике		
3	Прошли практику в г. Ижевске		
4	Прошли практику в районах Удмуртии		
5	Прошли практику в за пределами УР		
6	Прошли практику за пределами РФ (указать страну).		
7	Не прошли практику по уважительной причине		
8	Не прошли практику без уважительной причины		
9	Аттестованы в срок		
10	Не аттестованы в срок (с указанием причины)		
11	Направлены на повторное прохождение практики		
12	Проходили практику по индивидуальному графику		

Таблица 2. Распределение обучающихся по базам практики г Ижевска

Факультет	База практики	Количество обучающихся

3. Научно-исследовательская и санитарно-просветительская работа

3.1. Темы УИРС: _____

3.2. Количество выполненных УИРС: _____

3.3. Санитарно-просветительская работа:

4. Итоги промежуточной аттестации

Таблица 3. Итоги зачёта по практике

Факультет	группа	Количество обучающихся	Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»	Не явились	Средний балл	Успеваемость, %	Качество

Таблица 4. Сравнительный анализ результатов практики по годам

Учебный год	Средний балл	Успеваемость, %	Качество знаний, %
2022–2023			
2023–2024			
2024–2025			
2025–2026			

Таблица 5. Обучающиеся, не сдавшие зачёт

Факультет	Группа	Ф.И.О.	Причина

Таблица 6. Рейтинг учреждений здравоохранения Удмуртской Республики по результатам практики

№	Учреждение здравоохранения	Количество обучающихся	Средний балл	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Замечания
1	БУЗ УР «ГКБ №6 МЗ УР»					
2	БУЗ УР «РКБ №1 МЗ УР»					
3	НУЗ «Отделенческая больница на ст. Ижевск ОАО «РЖД»					

5. Замечания и предложения кафедры

6. Выводы

Руководитель практики от Университета_____ / _____ / « » _____ **20** г.

Отчет обсужден на заседании кафедры, протокол №___ от сентября 202__г.

Заведующий кафедрой_____ / _____ / « » _____ **20** г.

Отчеты должны быть представлены руководителю практики (в деканат) не позднее второго числа последующего семестра. Ведомости заполняются и сдаются не позднее второго числа последующего семестра.

Приложение 3 к Порядку организации
и проведения практики обучающихся

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики обучающемуся необходимо:

1. Предоставить руководителю практики информацию о месте прохождения практики через старосту группы.

Обучающиеся, заключившие договоры о целевом обучении, проходят практику по месту заключения договора; остальные — по распределению руководителя практики.

В качестве постоянных баз используются больницы г. Ижевска. По уважительным причинам обучающиеся могут проходить практику вне производственных баз Ижевского ГМУ. Для этого необходимо письменное разрешение (вызов) руководителя внебазового лечебного учреждения на прохождение практики, заверенное печатью и наличие заключённого двустороннего договора Ижевского ГМУ и медицинского учреждения.

Иностранные обучающиеся проходят практику на клинических базах Университета на общих основаниях.

2. Присутствовать на организационном собрании, на котором объясняются программа практики и организационные моменты.

3. Пройти медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства или в студенческой поликлинике до начала практики.

4. Получить в отделе практики необходимые документы для прохождения практики.

5. Прибыть к месту практики в установленные сроки и приступить к ней. Переносить базу практики и сокращать сроки практики самовольно не разрешается.

6. Работать по шести- или пятидневной рабочей неделе в зависимости от режима работы лечебного учреждения. Продолжительность рабочего дня — 6 часов или 7 часов 12 минут. Продолжительность ночного дежурства — 12 часов. По уважительной причине (беременность, кормление ребёнка и т.д.) ночные дежурства можно заменить двумя вечерними по 6 часов. После ночного дежурства программа практики не предусматривает освобождения от работы.

7. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.

8. Выполнить программу практики.

9. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками.

10. Вести дневник практики ежедневно, фиксируя в нём всю выполненную работу; записи должны быть подписаны.

11. Полностью заполнить по окончании практики все отчётные разделы дневника. Дневник должен быть подписан непосредственным руководителем практики за каждый день. Работа во вспомогательных подразделениях заверяется подписью руководителя соответствующего подразделения и (или) кабинета.

12. Подписать дневник в конце практики и характеристику, написанную непосредственным руководителем, у главного врача или заместителя главного врача по лечебной работе, директора или руководителя предприятия, учреждения или организации, и заверить печатью предприятия (учреждения, организации). Без подписи и оттиска печати практика считается недействительной.

13. Сдать зачёт с дифференцированной оценкой ответственному за соответствующий раздел практики в определённые дни.

14. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по практике, отчисляется из Университета.

15. При непрохождении практики по уважительной причине обучающийся может быть направлен повторно на практику в период каникул.