



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачетно-
экзаменационных ведомостей



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России


А.Е. Шкляев
марта 2023 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ, ЗАПОЛНЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ


№ И-02(15ПФ).22-2023


СОГЛАСОВАНА


Проректор по учебной и воспитательной работе _____ М.К. Иванова
« 28 » 02 2023 г. 


Проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения _____ Е.А. Кудрина
« 28 » 02 2023 г. 


Проректор по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности _____ М.В. Дударев
« 28 » 02 2023 г. 


Декан лечебного факультета _____ П.Г. Сысоев
« 27 » 02 2023 г. 


Декан педиатрического факультета _____ Т.Г. Глушкова
« 27 » 02 2023 г. 


Декан стоматологического факультета _____ Ю.Г. Тарасова
« 27 » 02 2023 г. 


Декан факультета иностранных обучающихся _____ Д.В. Ополонский
« 27 » 02 2023 г. 


Декан факультета дополнительного образования _____ А.В. Оксюзян
« 27 » 02 2023 г. 


Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки _____ А.В. Пиколаева
« 28 » 02 2023 г. 

Зав. аспирантурой _____ О.В. Подъячева
« 28 » 02 2023 г. 

Начальник отдела договорно-правовой работы и закупок _____ Т. В. Никитина
« 27 » 02 2023 г. 

Начальник общего отдела _____ О.В. Кложева
« 27 » 02 2023 г. 

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся _____ Г.Э. Айдарова
« 27 » 02 2023 г. 

Председатель Студенческого совета _____ А.Р. Галкаева
« 27 » 02 2023 г. 

РАЗРАБОТАНА «Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачетно-экзаменационных ведомостей»

Заместитель декана педиатрического факультета _____ П.О. Шкляев


ПРИНЯТА решением Ученого совета от « 28 » 02 2023 г. протокол № 7

ВВЕДЕНА в действие приказом ректора от « 01 » 03 2023 г. № 111 /07-02

ВВЕДЕНА ВЗАМЕН «Инструкции по оформлению, заполнению и хранению зачетно-экзаменационных ведомостей в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России», утв. 28.02.2020 г. № И-08.05-2020.

1. Область применения

1.1. Настоящая «Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётно-экзаменационных ведомостей» (далее-Инструкция) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия) и устанавливает единые требования к оформлению, заполнению и хранению зачётно-экзаменационных ведомостей в Академии.

1.2. Ответственность за соблюдение установленных настоящей Инструкцией требований к оформлению, заполнению и хранению в бумажном виде зачётно-экзаменационных ведомостей (далее – ведомости) в структурных подразделениях возлагается на заведующих кафедрами. Ответственность за сохранность введённых сведений по промежуточной аттестации в электронном виде возлагается на начальника центра информационных технологий.

2. Нормативные ссылки

Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Академии.

3. Порядок оформления и заполнения зачётных и экзаменационных ведомостей

3.1. Подготовку ведомостей к промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практике по образцам, представленным в Приложениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6 осуществляют диспетчеры деканатов, специалист по учебно-методической работе отдела ординатуры и диспетчер отдела аспирантуры в системе управления учебным процессом «Магеллан» (далее – Система «Магеллан») на основании внесённых сотрудниками учебно-методического управления в Систему «Магеллан» соответствующих учебных планов по каждой специальности/направлению подготовки и образовательной программе либо в бумажном виде в двух экземплярах.

В ведомость включают фактически обучающихся лиц, осваивающих данную дисциплину, практику в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, имеющие перезачёт или переаттестацию по данной дисциплине, практике, в ведомость не включаются. При оформлении ведомостей дата

проведения промежуточной аттестации проставляется диспетчерами деканатов, сотрудниками отделов ординатуры и аспирантуры в соответствии с расписанием учебных занятий, приказами о проведении промежуточной аттестации, о проведении практики.

Если промежуточная аттестация проводится по модулю дисциплины, то в ведомости сначала указывается полное наименование дисциплины, а ниже наименование модуля. Например, **Дисциплина «Неврология. Психиатрия» Модуль «Неврология».**

В ординатуре в ведомостях указывается код наименования специальности и специальность, кафедра, дисциплина (модуль).

3.2. Ответственные сотрудники деканатов, отделов ординатуры и аспирантуры предоставляют доступ к зачётным или экзаменационным ведомостям кафедрам либо передают ведомости в бумажном виде не позднее чем за 2 дня до начала промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

3.3. На специалитете (Приложение 1):

3.3.1. Преподаватель вносит в зачётно-экзаменационную ведомость:

– в графу «Средний рейтинговый балл» общий средний балл по текущей успеваемости обучающегося за весь период изучения дисциплины;

– в графу «Промежуточная аттестация» «I этап» результат прохождения первого этапа промежуточной аттестации (проверка уровня освоения практических умений и навыков);

– в графу «Промежуточная аттестация» «II этап» результат прохождения второго этапа промежуточной аттестации (тестирование или устное собеседование при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта, устный либо письменный ответ на вопросы экзаменационного билета при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена);

– в графу «Промежуточная аттестация» «Итог» общий результат промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

3.3.2. Результаты сдачи зачёта имеют качественную оценку:

– в графе «Промежуточная аттестация» «I этап» (прием практических навыков) – **«выполнено»** / **«не выполнено»**;

– в графе «Промежуточная аттестация» «II этап» (тестирование или устное собеседование) – **«зачтено»** / **«не зачтено»**;

– в графе «Промежуточная аттестация» «Итог» общий результат промежуточной аттестации – аттестация **«пройдена»** / **«не пройдена»**.

Если результат I-го этапа (практические навыки) имеет оценку «не выполнено», в графу «II этап» вносится отметка «не допущен» и в графу «Итог» вносится общий результат – аттестация **«не пройдена»**.

Если обучающийся не сдал второй (тестирование или устное собеседование) этап промежуточной аттестации в форме зачёта, то в графе зачётной ведомости «Итог» ставится оценка **«не пройдена»**.

Если обучающийся не явился на второй этап промежуточной аттестации в форме зачёта, то в графе зачётной ведомости «Промежуточная аттестация» «II этап» вносится запись **«не явился»**, в графе зачётной ведомости «Итог» вносится общий результат промежуточной аттестации – аттестация **«не пройдена»**.

Если учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт по дисциплине (модулю), то второй этап промежуточной аттестации в форме зачёта оценивается по четырёхбалльной системе и в графе «второй этап» ставится оценка **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

3.3.3. Результаты сдачи экзамена оцениваются качественно по четырёхбалльной системе:

– в графе «Промежуточная аттестация» «I этап» (прием практических навыков) – **«выполнено»** / **«не выполнено»**;

– в графе «Промежуточная аттестация» «II этап» (тестирование или устное собеседование) – **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**;

– в графе «Промежуточная аттестация» «Итог» общий результат промежуточной аттестации – аттестация **«пройдена»** / **«не пройдена»**.

Если обучающийся не явился на первый или второй этап промежуточной аттестации в форме экзамена, то в соответствующих графах ведомости делается запись **«не явился»**, в графе экзаменационной ведомости «Итог» делается запись **«не пройдена»**.

По результатам проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике преподаватель вносит в ведомость результаты дифференцированного зачёта по практике – **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

3.4. В ординатуре преподаватель вносит:

3.4.1. В зачётную ведомость (**Приложение 2**) в графу «Отметка о сдаче зачёта» качественную оценку **«зачтено»** / **«не зачтено»**.

3.4.2. В экзаменационную ведомость (**Приложения 3, 4**):

– в графу «Промежуточная аттестация» «I этап» результат прохождения первого этапа промежуточной аттестации (тестирование): меньше 69% – **«неудовлетворительно»**, 70%-79% – **«удовлетворительно»**, 80%-89% – **«хорошо»**, 90%-100% – **«отлично»**;

– в графу «Промежуточная аттестация» «II этап» результат прохождения второго этапа промежуточной аттестации (проверка уровня освоения практических умений и навыков) в качественной оценке **«зачтено»** / **«не зачтено»**;

– в графу «Промежуточная аттестация» «III этап» результат прохождения третьего этапа промежуточной аттестации (устный либо письменный ответ на вопросы экзаменационного билета), выраженный количественной оценкой **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**;

– в графу «Промежуточная аттестация» «Итог» общий результат промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), выраженный количественной оценкой **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Если обучающийся в ординатуре не сдал один из этапов (тестирование, практические навыки, устное собеседование) промежуточной аттестации в форме экзамена, то в графе «Итог» «Прописью» делается запись **«не пройдена»**.

Если обучающийся в ординатуре не явился на первый, второй или третий этап промежуточной аттестации в форме экзамена, то в соответствующих графах ведомости делается запись «не явился», в графе экзаменационной ведомости «Итог» «Прописью» делается запись «не пройдена».

3.5. В аспирантуре преподаватель вносит в зачётно-экзаменационную ведомость в графу «Отметка о сдаче зачёта/экзамена» (**Приложение 5**):

– если промежуточная аттестация в форме зачёта – качественную оценку «зачтено» / «не зачтено»;

– если промежуточная аттестация в форме экзамена – результат, выраженный количественной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если аспирант не явился на промежуточную аттестацию, то в соответствующей графе ведомости делается запись «не явился».

3.6. В одной ведомости все записи делают пастой (чернилами) одного цвета (синий, фиолетовый). Исправления и поправки в ведомостях не допускаются.

3.7. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, при повторном прохождении промежуточной аттестации перезачитывают положительную оценку (**выполнено**) за первый этап экзамена (зачёта) и вносят в ведомость повторной промежуточной аттестации.

Обучающимся, вышедшим из академического отпуска или восстановившимся для продолжения обучения в Академии и имеющим академическую задолженность по отдельным дисциплинам, положительные оценки (**выполнено**) за первый этап экзамена (зачёта) по этим дисциплинам не перезачитываются.

По окончании зачёта преподаватель вносит баллы (при наличии) и полученные результаты в электронную ведомость в Системе «Магеллан» и распечатывает её в двух экземплярах либо подводит итоги, записывая в ведомость количество оценок «зачтено» / «не зачтено»; указывает количество обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, и заверяет результаты своей подписью.

По окончании экзамена, аттестации по практике преподаватель вносит баллы (при наличии) и оценки в электронную ведомость в Системе «Магеллан» и распечатывает её в двух экземплярах либо подводит итоги, записывая в бумажную ведомость количество оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; указывает количество обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, и заверяет результаты своей подписью.

3.8 При рукописном заполнении ведомостей допускается сокращенное написание оценок: «Отл.»; «Хор.»; «Удов.»; «Неудов.».

Заполненную ведомость, подписанную заведующим кафедрой, преподаватель сдаёт в соответствующий деканат, отдел ординатуры и отдел аспирантуры не позднее 12.00 часов следующего дня. Если промежуточная аттестация проходит в субботу, то ведомость сдают не позднее 18.00 часов понедельника.

Ответственные за подготовку ведомостей сотрудники деканатов, отделов ординатуры и аспирантуры сверяют содержимое графы «Промежуточная

аттестация» «Итог» (при её отсутствии – содержимое графы «Отметка о сдаче зачёта/экзамена») со сведениями в Системе «Магеллан» и меняют статус ведомости, после чего данные по промежуточной аттестации в электронном виде не могут быть изменены сотрудниками кафедр.

3.9. Декан, заведующий ординатурой, заведующий аспирантурой, проверяет правильность заполнения ведомости и ставит свою подпись.

4. Порядок хранения зачётно-экзаменационных ведомостей

4.1. Зачётно-экзаменационные ведомости, подписанные деканом, заведующим ординатурой, заведующим аспирантурой, подшиваются работником деканата, отделов ординатуры и аспирантуры в папки согласно утвержденной номенклатуре дел. На их основе после окончания промежуточной аттестации формируется и распечатывается в Системе «Магеллан» либо заполняется вручную сводная ведомость результатов промежуточной аттестации (**Приложение 6**). По окончании срока обучения в Системе «Магеллан» формируется итоговая ведомость по каждой группе, на основе которой печатаются документы об окончании обучения.

4.2. Ведомости в бумажном виде хранятся на кафедрах, в деканате, отделах аспирантуры и ординатуры в течение всего срока обучения лиц, перечисленных в ведомости. Ведомости в электронном виде в Системе «Магеллан» хранятся 5 лет после завершения группой обучения.

4.3. После истечения срока хранения ведомостей в бумажном виде согласно утвержденной номенклатуре дел, ведомости списывают и уничтожают путем измельчения бумаги, что подтверждается составлением акта.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая Инструкция принимается, изменяется и дополняется Ученым советом Академии, утверждается ректором Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

5.2. Настоящая Инструкция прекращает свое действие с момента её отмены приказом ректора Академии, либо с момента введения в действие новой Инструкции.

ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма обучения очная

Дисциплина _____

Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)

Факультет _____

Курс _____ Группа _____

Семестр _____ Учебный год _____

Дата проведения зачета, экзамена: « ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____

Экзаменаторы:

_____ (Фамилия .И.О.) _____ (Фамилия .И.О.)

_____ (Фамилия .И.О.) _____ (Фамилия .И.О.)

_____ (Фамилия .И.О.) _____ (Фамилия .И.О.)

№ п/п	ФИО	№ зачетной книжки	Средний рейтинговый балл	Промежуточная аттестация			Подпись экзаменатора
				I этап (выполнено / не выполнено)	II этап (зачет / оценка)	Итог (пройдена / не пройдена)	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

18.							
19.							
№ п/п	ФИО	№ зачетной книжки	Средний рейтинговый балл	Промежуточная аттестация			Подпись экзамене- натора
				I этап (выполнено / не выполнено)	II этап (зачет / оценка)	Итог (пройдена / не пройдена)	
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Число студентов на промежуточной аттестации _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на промежуточную аттестацию _____

Число студентов, не прошедших промежуточную аттестацию _____

Зав. кафедрой _____

Декан факультета _____

Запрещается:

1. Принимать экзамены и зачеты от студентов, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать экзамены и зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.

Примечание:

1. В графу «Средний рейтинговый балл» вносится общий средний балл обучающегося за весь период изучения дисциплины.
2. В графу «Промежуточная аттестация» «I этап» вносится результат прохождения первого этапа промежуточной аттестации (проверка уровня освоения практических умений и навыков) в качественной оценке «выполнено» или «не выполнено».
3. В графу «Промежуточная аттестация» «II этап» вносится результат прохождения второго этапа промежуточной аттестации (тестирование или устное собеседование при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, устный либо письменный ответ на вопросы экзаменационного билета при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена). Результат выражается качественной оценкой «зачёт»/«незачёт» при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта, или количественной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.
4. В графу «Промежуточная аттестация» «Итог» вносится общий результат промежуточной аттестации – аттестация «пройдена»/«не пройдена».
5. В случае неявки обучающегося на второй этап промежуточной аттестации в графу «Промежуточная аттестация» «II этап» вносится запись «не явился». В графу «Итог» вносится общий результат промежуточной аттестации – аттестация «не пройдена».
6. Если результат I-го этапа имеет оценку «не выполнено», в графу «II этап» вносится отметка «не допущен» и в графу «Итог» вносится общий результат – аттестация «не пройдена».
7. В графе «Подпись экзаменатора» ставится подпись преподавателя принимавшего промежуточную аттестацию (в каждой строке таблицы).

ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр осенний / весенний 20___/20___ учебного года

Форма контроля – зачет

Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Подготовка кадров высшей квалификации ординатура

Специальность _____

Год обучения 20 -20

Кафедра _____

Дисциплина (модуль) _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Дата проведения зачёта « ___ » _____ 20 ___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер зачётной книжки	Отметка о сдаче зачёта	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Число обучающихся по программе ординатуры на зачёте _____

Число обучающихся по программе ординатуры, не явившихся на зачёт _____

Число обучающихся по программе ординатуры, не допущенных к зачёту _____

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

Запрещается:

1. Принимать зачёты у обучающихся по программе ординатуры, не внесенных в данную ведомость.

2. Принимать зачёты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканатом.

ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ
_____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

Семестр осенний 20__/20__ учебного года

Форма контроля – экзамен

Специальность _____

Год обучения 20__ - 20__

Кафедра _____

Дисциплина _____

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	Промежуточная аттестация							
			I этап Результат тестового контроля знаний (Оценка)			II этап Контроль практических навыков (зачтено/ не зачтено)	III этап Результат собеседования (Оценка)		Итог (Оценка)	
			%	Цифрой	Прописью		Цифрой	Прописью	Цифрой	Прописью
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Экзаменаторы _____

Число обучающихся по программе ординатуры на промежуточной аттестации _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число обучающихся по программе ординатуры, не явившихся на промежуточную аттестацию _____

Число обучающихся по программе ординатуры, не прошедших промежуточную аттестацию _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Проректор по дополнительному профессиональному
образованию и медицинской деятельности _____ М.В. Дударев

Запрещается:

1. Принимать экзамены у обучающихся по программе ординатуры, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные приказом по академии, кроме случаев, специально разрешенных деканатом.

Примечание:

1. В графу «Промежуточная аттестация» «I этап» вносится результат прохождения первого этапа промежуточной аттестации (тестирование). Результат выражается качественной оценкой % и количественной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. В графу «Промежуточная аттестация» «II этап» вносится результат прохождения второго этапа промежуточной аттестации (проверка уровня освоения практических умений и навыков) в качественной оценке «зачтено»/«не зачтено»

3. В графу «Промежуточная аттестация» «III этап» вносится результат прохождения третьего этапа промежуточной аттестации (устный ответ на вопросы экзаменационного билета). Результат выражается количественной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. В графу «Промежуточная аттестация» «Итог» вносится общий результат промежуточной аттестации и выражается количественной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. В случае неявки обучающегося на любой из этапов промежуточной аттестации в графы «Промежуточная аттестация» «I, II, III этап» вносится запись «Не явился». В графу «Итог» «Прописью» вносится общий результат промежуточной аттестации – «не пройдена».

ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПЕРЕВОДНОГО ЭКЗАМЕНА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ
1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

Семестр весенний 20__/20__ учебного года

Форма контроля – экзамен

Специальность _____

Год обучения 20__ - 20__

Кафедра _____

Дисциплина _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	Промежуточная аттестация							
			I этап Результат тестового контроля знаний (Оценка)			II этап Контроль практических навыков (зачтено/ не зачтено)	III этап Результат собеседования (Оценка)		Итог (Оценка)	
			%	Цифрой	Прописью		Цифрой	Прописью	Цифрой	Прописью
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Экзаменаторы _____

Число обучающихся по программе ординатуры на промежуточной аттестации _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число обучающихся по программе ординатуры, не явившихся на промежуточную аттестацию _____

Число обучающихся по программе ординатуры, не прошедших промежуточную аттестацию _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Проректор по дополнительному профессиональному
образованию и медицинской деятельности _____ М.В. Дударев

Запрещается:

1. Принимать экзамены у обучающихся по программе ординатуры, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные приказом по академии, кроме случаев, специально разрешенных деканатом.

Примечание:

1. В графу «Промежуточная аттестация» «I этап» вносится результат прохождения первого этапа промежуточной аттестации (тестирование). Результат выражается качественной оценкой % и количественной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
2. В графу «Промежуточная аттестация» «II этап» вносится результат прохождения второго этапа промежуточной аттестации (проверка уровня освоения практических умений и навыков) в качественной оценке «зачтено»/«не зачтено»
3. В графу «Промежуточная аттестация» «III этап» вносится результат прохождения третьего этапа промежуточной аттестации (устный ответ на вопросы экзаменационного билета). Результат выражается количественной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
4. В графу «Промежуточная аттестация» «Итог» вносится общий результат промежуточной аттестации и выражается количественной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
5. В случае неявки обучающегося на любой из этапов промежуточной аттестации в графы «Промежуточная аттестация» «I, II, III этапы» вносится запись «Не явился». В графу «Итог» «Прописью» вносится общий результат промежуточной аттестации – «не пройдена».

ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма обучения очная / заочная
(подчеркнуть)

Семестр осенний / весенний (подчеркнуть) 20__/20__ учебного года

Форма контроля – зачет / экзамен (подчеркнуть)

Год обучения _____

Кафедра _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов: _____

Дата проведения зачёта / экзамена « ____ » _____ 20__ г.
(подчеркнуть)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер зачётной книжки	Отметка о сдаче зачёта / экзамена	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Число аспирантов на зачёте / экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число аспирантов, не явившихся на зачёт / экзамен _____

Число аспирантов, не допущенных к зачёту / экзамену _____

Заведующий кафедрой _____

Заведующий аспирантурой _____

Запрещается:

1. Принимать зачёты и экзамены у аспирантов, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать зачёты и экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных проректором по ИР и РРЗ.

ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность _____

_____ курс, _____ группа, _____ семестр _____ уч.г. (набор _____ г.) Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Категория приёма	Зачёт		Зачёт с оценкой		Экзамен		Всего	"Отлично"	"Хорошо"	"Удовлетворительно"	"Неудовлетворительно"	"Неаттестован"	Средний балл	Стипендия	Переводной приказ
			(шифр) Название дисциплины	(шифр) Название дисциплины	(шифр) Название дисциплины	(шифр) Название дисциплины	(шифр) Название дисциплины	(шифр) Название дисциплины									
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
17.																	
18.																	
19.																	

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Категория приёма	Зачёт		Зачёт с оценкой		Экзамен		Всего	"Отлично"	"Хорошо"	"Удовлетворительно"	"Неудовлетворительно"	"Неаттестован"	Средний балл	Стипендия	Переводной приказ
			(шифр) Название дисциплины	(шифр) Название дисциплины	(шифр) Название дисциплины	(шифр) Название дисциплины	(шифр) Название дисциплины	(шифр) Название дисциплины									
20.																	
21.																	
22.																	
23.																	
24.																	
25.																	
26.																	

Всего оценок								
"Отлично"								
"Хорошо"								
"Удовлетворительно"								
"Неудовлетворительно"								
"Неаттестован"								
Средний балл								
Качество знаний (КЗ), %								
Показатель успеваемости (ПУ), %								

Итого по группе

Всего оценок

"Неудовлетворительно"

"Неаттестован"

Средний балл

КЗ, %

ПУ, %