



1. Порядок оказания платных образовательных услуг ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (Далее по тексту Порядок) разработан на основании Положения о платных образовательных услугах, оказываемых ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России от 22 сентября 2020 года.

1.2. Настоящий Порядок является внутренним локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Далее Академия), вводится в действие приказом ректора.

1.3. План приема студентов, ординаторов, аспирантов, обучающихся на платной основе, утверждается Учредителем и Ученым советом Академии в мае месяце.

1.4. План приема обучающихся формируется подразделениями Академии, оказывающими платные образовательные услуги.

1.5. Обучение осуществляется в соответствии с учебными планами, расписанием занятий. Ответственность за выполнение учебных планов, соблюдение расписаний несут кафедры, деканаты, руководители соответствующих подразделений.

1.6. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб и ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Ответственность за качество преподавания несут заведующие кафедрами.

1.7. Обучающиеся обязаны посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять Устав, условия договора об оказании платных образовательных услуг, Правила внутреннего трудового распорядка Академии, а также требования, предъявляемые к обучающемуся.

1.8. Качество освоения образовательных программ оценивается в Академии путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации и итоговой аттестации (для слушателей).

1.9. Обучающийся, получивший на этапе промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, итоговой аттестации неудовлетворительные оценки подлежит отчислению из числа обучающихся на основании приказа ректора. Договор на оказание платных образовательных

услуг расторгается. При этом обучающийся, имеющий финансовую задолженность за предоставленные услуги, обязан погасить её добровольно, а в случае необходимости – на основании решения суда.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

1.11. Другие вопросы образовательной деятельности Академии регулируются ее Уставом и распространяются на обучающихся на платной основе.

2. Оформление платных образовательных услуг.

2.1. Платные образовательные услуги оказываются Академией на основе договора, заключаемого между Академией и заказчиком (родители, законные представители, граждане, в том числе студенты, ординаторы, юридические лица) в письменной форме. Физические лица, выступающие в качестве заказчиков, должны обладать дееспособностью.

2.2. До заключения договора и в период его действия Академия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых Академией платных образовательных услугах по основным образовательным программам специалитета, программам ординатуры и аспирантуры, программам дополнительного профессионального образования, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Академия доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителя» и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Информация, доводимая до заказчика, размещается на официальном сайте Академии (<http://www.igma.ru>).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и сокращенное наименование исполнителя;
- б) местонахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон Заказчика;
- г) местонахождения или местожительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика,

обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Для обучающихся по программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре основанием для оформления договора об оказании платных образовательных услуг (в дальнейшем - договор) является заявление Заказчика. Для этих категорий обучающихся формируются личные дела, которые хранятся в деканатах. В случае превышения количества обучающихся, поступающих на платное обучение над количеством определенным государственным заданием, среди поступающих проводится конкурсный отбор.

2.6. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указывается номер лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, предмет договора (программа обучения, срок обучения), права и обязанности Академии и Заказчика, стоимость обучения, порядок ее формирования и изменения, сроки внесения платы за обучение, основания для изменения и расторжения договора, ответственность за исполнение условий договора, сроки действия договора.

2.7. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух или трех экземплярах. Один экземпляр хранится в деканате или другом структурном подразделении Академии, второй – у обучающегося, третий – у заказчика, если в качестве заказчика выступает юридическое лицо.

2.8. Оформление и подписание договоров организуют:

- с поступающими на обучение по программам специалитета, по программам ординатуры - приемная комиссия (один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй - у обучающегося);
- со слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов - деканат ФПК и ПП;
- с поступающими в аспирантуру – отдел аспирантуры;
- с обучающимися центра довузовской подготовки - Центр довузовского и дополнительного образования;

- со слушателями, обучающимися по другим дополнительным образовательным программам - ответственные подразделения Академии;
- внесение изменений к договорам с обучающимися, в т.ч. восстановившимися на обучение организуют ответственные подразделения Академии.

2.9. После подписания договора Заказчик производит оплату стоимости услуг в размере и сроки, указанные в договоре. Студенты, поступившие на первый курс, оплачивают 50% стоимости года обучения на момент подписания договора. Врачи на циклах по профессиональной переподготовке, повышении квалификации оплачивают 100% стоимости обучения на момент подписания договора.

2.10. Оплата стоимости обучения осуществляется:

- гражданами - через кассу бухгалтерии Академии или путем перечисления через банк;
- юридическими лицами - путем перечисления денежных средств через банк на лицевой счет Академии на основании счета, счета-фактуры.

2.11. Стоимость обучения определяется на основании калькуляции, составляемой финансово-экономическим отделом Академии и должна быть обоснованной. Стоимость обучения принимается Ученым советом Академии и устанавливается приказом ректора на учебный год. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Стоимость обучения для обучающихся на платных циклах повышения квалификации и переподготовки специалистов может быть снижена не более, чем на 20%, при условии если слушатель трудится и обучается за счет медицинской организации, которая является клинической базой кафедры – организатора платного цикла. Основанием для указанной льготы является письменная просьба руководителя медицинской организации, согласованная с деканатом, курирующим проректором, проректором по экономическим и социальным вопросам и завизированная ректором или уполномоченным им лицом.

Стоимость обучения Обучающегося после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предусмотренных п.3.1.6 настоящего Договора устанавливается в размере, предусмотренном для Обучающихся того курса, на котором приступает к обучению Обучающийся.

Обучающимся, восстанавливающимся после отчисления, стоимость обучения устанавливается в размере, утвержденном приказом ректора в год восстановления обучающегося.

2.12. В стоимость платных образовательных услуг включаются:

2.12.1 Расходы на оплату труда:

- ППС;
- УВП;
- АУП.

Оплата труда осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в Академии. Оплата труда ППС производится на основе должностных окладов или стоимости часа, установленной приказом ректора на условиях почасовой оплаты. Для АУП и УВП устанавливаются доплаты и надбавки с учетом выполняемых функций.

Должностные оклады штатным работникам, труд которых полностью оплачивается за счет доходов от приносящей доход деятельности, устанавливается штатным расписанием.

2.12.2 Расходы на уплату взносов во внебюджетные государственные фонды (пенсионный, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования).

2.12.3. Учебные расходы:

- учебное оборудование;
- наглядные пособия;
- учебная литература;
- подписка на средства массовой информации;
- канцелярские и письменные принадлежности;
- материалы для лабораторных работ;
- приобретение и оформление студенческих билетов, зачетных книжек и другое.

2.12.4 Расходы на содержание и развитие материальной базы:

- приобретение расходных строительных материалов, запчастей;
- текущий ремонт;
- приобретение основных средств.

2.12.5 Хозяйственные расходы:

- хозяйственные материалы;
- канцелярские товары;
- транспортные расходы;
- прочие.

2.12.6 Коммунальные расходы:

- содержание помещений;
- расходы на тепло- и электроэнергию;
- связь;
- расходы на водоснабжение;
- прочие коммунальные расходы.

2.12.7. Расходы на командировки и служебные разъезды.

2.12.8. Расходы:

- на страхование автотранспорта.

2.12.9. Прочие расходы, в том числе на социальные нужды.

2.13. Датой расторжения договора является дата приказа об отчислении или дата приказа о присвоении квалификации.

3. Заключительные положения.

3.1. Порядок пересматривается, изменяется и дополняется приказом ректора Академии либо лица его заменяющего по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

3.2. Настоящий Порядок вводится в действие на основании приказа ректора.