



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России

А.Е. Шкляев

## ПРАВИЛА

### ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

к Положению об общежитии ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России от 29.12.2020г.

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее — Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Академия) разработаны в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Академии.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения, закрепленные за Академией на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания лиц на период их обучения в Академии, а также для проживания работников Академии на период заключения трудового договора.

#### ІІ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Жилая площадь в общежитии предоставляется на основании личного заявления с визой курирующего проректора Академии и договора найма жилого помещения.

2.2 Договор найма жилого помещения с работниками Академии заключается на основании личного заявления с визой курирующего проректора. Договор найма составляется в двух экземплярах, один из которых находится у проживающего, второй у паспортиста общежития.

2.3 При заселении в общежитие лица должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с порядком пользования электроприборами и иным оборудованием, а также с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.4 При вселении в комнату граждане обязаны сверить с описью наличие инвентаря.

2.5 Плата за пользование жилой площадью, коммунальные услуги и другие услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, производятся по установленным ставкам и тарифам, утвержденным приказом Академии. Прием оплаты за проживание осуществляется в кассе Академии до 16 часов либо он-лайн через официальный сайт Академии.

2.6 В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий обязан в трехдневный срок обязан освободить жилое место в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7 Самовольное переселение из одного помещения в другое запрещается. Переселение проживающих в другое жилое помещение производится только с разрешения заведующего общежитием.

#### ІІІ. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИИ

3.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдения ими настоящих Правил несет приглашающий.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с назначением;
- своевременно вносить плату за пользование жилой площадью и коммунальные услуги по установленным ставкам и тарифам;
- строго соблюдать установленные правила пользования жилым помещением и местами общего пользования (кухня, туалет, душ, придомовая территория и др.), правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности, санитарные нормы, соблюдать правила содержания придомовой территории: не сорить, выбрасывать мусор из окон; мусор и бытовые отходы аккуратно выносить в контейнеры, стоящие на специально оборудованной площадке;
- обеспечить за свой счет устранение повреждений жилого помещения, также ремонт или замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, мебели и инвентаря, если указанные повреждения произведены по вине проживающего.

4.2 Проживающие в общежитии лица имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате на период работы, на срок обучения (или на срок, указанный в договоре найма) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями бытового назначения (кухни, душевые, туалеты), оборудованием, инвентарем;
- слушатели курсов и другие командированные имеют право требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития.

4.3 Все проживающие имеют право требовать сохранности принадлежащего им имущества.

4.4. Проживающие не препятствуют проверкам администрацией санитарно-технического состояния занимаемых помещений, сохранности твердого и мягкого инвентаря, соблюдением правил пожарной безопасности.

4.5 Проживающим запрещается:

- самовольное переселение из одной комнаты в другую;
- перенос из комнаты в комнату мебели, мягкого или другого инвентаря;
- самовольно селить, оставлять на ночь, позволять пользоваться помещениями общего пользования посторонним лицам;
- оставлять без присмотра включенные электрические приборы, пользоваться самодельными или неисправными приборами или бытовой техникой.

4.6 Пользование в жилых комнатах личными электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежития.

#### V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Администрация общежития обязана:

- предоставлять для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-техническим, экологическим и иным требованиям;
- создавать необходимые жилищно-бытовые условия для проживающих в общежитии;
- своевременно обеспечивать проживающих мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с нормами, производить замену постельного белья согласно санитарным правилам знакомить с правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии и правилами пожарной безопасности;

- поддерживать надлежащее состояние жилых помещений, подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток и других мест общего пользования, а также придомовой территории;

- обеспечивать общественный порядок;

- заключить с каждым вселяемым на срок проживания договор найма;

- информировать проживающих о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

5.2. Заведующий общежитием обязан:

- организовать непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселять в общежитие на основании личного заявления с визой курирующего проректора, договора найма жилого помещения и паспорта;

- вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий и учитывать их при организации работы;

- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- информировать администрацию Академии о деятельности общежития;

5.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации Академии по улучшению проживания в общежитии;

- вносить на рассмотрение администрации Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на работников общежития.

## VI. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1 Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся по окончании срока обучения;

- при отчислении обучающихся до окончания срока обучения;

- при расторжении трудового договора.

6.2 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими гражданами;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесения проживающим платы в течение шести месяцев;

- хранения, распространения наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Проректор по административно-хозяйственной работе



В.П. Оленев