

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ижевский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

# ИТОГИ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДР В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

---

На основании приказа от 18.06.2025 года № 245/07-02

№ п/п	Дата отчета на Ученом совете	Название кафедры	Зав. кафедрой
1	23.12.2025 № 4	Кафедра госпитальной хирургии	Проф. Капустин Б.Б.
2	27.01.2026 № 5	Кафедра общей хирургии	Проф. Халимов Э.В.
3	24.02.2026 № 6	Кафедра детских болезней с курсом неонатологии ФПК и ПП	Доц. Наймушина Е.С.
4	26.05.2026 № 9	Кафедра ортопедической стоматологии	Проф. Рединов И.С.

## На основании приказа от 04.05.2026 № 190/07-02

№ п/п	Дата проверки	Название кафедры	Зав. кафедрой
1	08.05.2026	Кафедра поликлинической педиатрии и пропедевтики детских болезней	Проф. Ермакова М.К.
2	13.05.2026	Кафедра детских инфекций	Доц. Поздеева О.С.
3	15.05.2026	Кафедра хирургических болезней детского возраста	Проф. Поздеев В.В.
4	18.05.2026	Кафедра педиатрии и неонатологии	Проф. Коваленко Т.В.

# **В состав комиссии по проверке кафедр входят:**

**- Председатель:** декан факультета.

## **Члены комиссии:**

**- зав.кафедрой, чаще профильной, д.м.н., профессор**

**- доцент профильной кафедры, к.м.н., доцент.**

**- Матвеева Л.П. – начальник УМУ;**

**- Башкова Н.П. – начальник отдела документального обеспечения учебного процесса;**

**- Ключева О.В. – начальник общего отдела, специалист по качеству УМУ.**

**Проверка документации по гражданской обороне, охране труда, пожарной безопасности проводится специалистами по направлению деятельности, соответственно:**

**- Уполномоченный по делам гражданской обороны Палеха А.В.**

**- Специалист по охране труда Игошина Л.Н.;**

**- Инженер по пожарной безопасности Закиров И.Н.;**

**В соответствии с «Положением о комплексной оценке деятельности кафедр» проверка осуществляется по следующим направлениям работы:**

**(сайт Ижевского ГМУ – Сотруднику - Для кафедр – Шаблоны документов)**

- кадровое обеспечение и квалификационный потенциал;
- учебная работа, учебно-методическая и учебно-организационная работа и воспитательная работа;
- научно-исследовательская и научно-организационная работа;
- международная деятельность и инновационная мобильность ППС;
- лечебная работа и совместная работа с организациями практического здравоохранения;
- работа в электронной информационно-образовательной среде;
- просветительская деятельность;
- материально-техническая обеспеченность;
- ведение документации.

# Итоги проверок

## 1. Индивидуальные планы ППС

Частично заполнены. Не заполнены (на совместителей).

Учебная нагрузка отражается с нарушением нормы часов на 1 ППС.

Неправильно подсчитана или не отражена внеучебная нагрузка (за год и по семестрам).

Непрозрачное заполнение планов: не отражены или отражены не полностью виды учебной работы и соответствующие им часы.

Арифметические ошибки в подсчетах.

# Итоги проверок

2. Недостаточное количество учебных пособий: кафедры хирургических болезней детского возраста, ортопедической стоматологии, детских болезней с курсом неонатологии ФПК и ПП, госпитальной хирургии.

3. Низкая публикационная активность: кафедры госпитальной хирургии, хирургических болезней детского возраста, ортопедической стоматологии.

4. Отсутствие запрашиваемой документации.

# Итоги проверок

## 5. Странички кафедр официального сайта ИжГМУ:

Отсутствие требуемой информации. Нерегулярное обновление информации. После проверок кафедр страницы перестают заполняться актуальной информацией.

Подписи фотографий бессмысленным набором цифр, букв, текстом, не отражающим смысл

Хаотичное размещение фото и текста, с пробелами, там быть не должно.

Загружаются файлы в word, а нужно в pdf.

В текстах встречаются орфографические ошибки.

Таблицы оформлены без видимых границ, так быть не должно.

Информация размещена не в том разделе по содержанию.

Размещены образцы ФОС (КОМ) в форме черновика с зачеркиваниями и исправлениями.

# Итоги проверок

6. Оценка качества лекции и практического занятия

7. Низкая медиаактивность

8. Дисциплина

1. **Несоблюдение графика работы.** График на уч. год сдается в отдел кадров не позднее 31.08.

**Опоздания.**

**Сокращение времени чтения лекций, проведения практических занятий.**

2. **Запрашиваемая документация.** Отчет о выполнении учебной нагрузки (февраль, июль – для Лосевой О.И.), план и отчет о работе кафедры

(до 15.07.26 г. в эл виде– word и Pdf на эл почту [uchmethod@yandex.ru](mailto:uchmethod@yandex.ru) )

3. **Этика взаимоотношений обучающийся-преподаватель.**

## Задачи на 2026-2027 уч. год

**1.** Актуализация данных на странице кафедры официального сайта – размещение полной свежей информации о деятельности кафедры. Ответственные: *Заведующие кафедрами – владельцы процессов. Срок исполнения: постоянно.*

**2.** Усиление медиаактивности в качестве сотрудника Университета. Ответственные: *Заведующие кафедрами – владельцы процессов. Срок исполнения: постоянно.*

**3.** Строгий контроль деятельности по заполнению индивидуальных планов работы. Ответственные: *Заведующие кафедрами – владельцы процессов. Срок исполнения: постоянно.*

## Задачи на 2026-2027 уч. год

**4.** Повышение квалификации в сфере информационно-коммуникационных технологий согласно дорожной карте. Ответственные: *Заведующие кафедрами – владельцы процессов*, начальник отдела кадров Мясникова Н.И., начальник УМУ, начальник УИТ. Срок исполнения: 2026-2027 уч.г.

**5.** Разработка учебно-методических материалов, в том числе для обучающихся лиц с инвалидностью и ОВЗ. Ответственные: *заведующие кафедрами – владельцы процессов*. Срок исполнения: 2026-2027 уч.г.

## Задачи на 2026-2027 уч. год

**6.** Обновление раздела ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования): интерфейс, добавить ФОСы (КОМы), таблицы проверки сформированности компетенций, разработать МР для оценки качества лекции и практического занятия. Отв.: начальник отдела документального обеспечения учебного процесса УМУ Башкова Н.П. Срок исполнения: 2026-2027 уч. год

**7.** Обновление чек-листов проверок кафедр. Ответственный: начальник отдела документального обеспечения учебного процесса УМУ Башкова Н.П. Срок исполнения: до января 2027 г.

# Задачи на 2026-2027 уч. год

## 8. Актуализация ЛНА Университета:

Образовательная деятельность

- специалитет, СПО – 9;

- ординатура – 5;

- аспирантура – 14.

Отв.: деканы, зав. аспирантурой.

Срок исполнения: ноябрь 2026 г.

## 9. Подготовка и издание приказа «О создании комиссий по оценке деятельности кафедр на 2026-2027 учебный год»

Отв.: Проректор по учебной работе М.К. Иванова. Срок исполнения: июнь 2026 г.

## 10. Подготовка и издание приказа «О проверке готовности кафедр и подразделений к новому учебному году»

Отв.: Проректор по учебной работе Иванова М.К. Срок исполнения: июнь 2026 г.