

	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России) Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России
---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
74 0F DD 97 62 22 42 2D AC 65 76 AF A8 6A B9 12

Владелец:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИЖЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Шкляев Алексей Евгеньевич

Действителен:
с 14.04.2026 г. по 08.07.2027 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Ижевский ГМУ
Минздрава России

  А.Е. Шкляев
«23» июля 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об экзаменационной комиссии по проведению
вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России**

№ 23-01/07-13

Сведения о документе

**«Положение об экзаменационных комиссиях
по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России»**

Руководитель разработки Проректор по научной работе и
стратегическому развитию

Разработчик Заведующий аспирантурой

Утверждено ректором ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России
«23» июня 2026 г.

Введено в действие приказом от 23.06.2026 г. № 259/07-02 «О введении
в действие Положения об экзаменационных комиссиях по проведению
вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ
Минздрава России

Дата введения 23 июня 2026 г.

Принято решением Учёного совета от 23.06.2026 г. протокол № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России» регламентирует работу экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно – Положение, Экзаменационная комиссия, ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России;
- Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и др.

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, функции и порядок деятельности Экзаменационной комиссии.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

2. Полномочия, функции и порядок деятельности Экзаменационной комиссии

2.1. Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки уровня подготовки поступающих приказом ректора Университета создается и утверждается Экзаменационная комиссия ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России. Назначается председатель Экзаменационной комиссии (проректор по научной работе и стратегическому развитию), его заместители (заведующие кафедрами Университета), члены Экзаменационной комиссии (далее – экзаменаторы) из числа научно-педагогических работников Университета, секретарь Экзаменационной комиссии.

2.2. Экзаменационная комиссия создается согласно установленному перечню вступительных испытаний: на каждое вступительное испытание отдельно, а также в соответствии с научной специальностью поступающего в аспирантуру Университета.

2.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.4. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет один год.

2.5. В состав Экзаменационной комиссии входят: председатель Экзаменационной комиссии, его заместители (заведующие кафедрами), члены Экзаменационной комиссии (далее – экзаменаторы) из числа научно-педагогических работников Университета, секретарь Экзаменационной комиссии. Допускается включение в состав Экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных и научных учреждений.

2.6. Председатель Экзаменационной комиссии:

- проводит инструктаж членов Экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;
- распределяет экзаменаторов по группам;
- организует проведение вступительных испытаний и контролирует качество их проведения;
- участвует в заседаниях Экзаменационной комиссии;
- составляет расписание вступительных испытаний и консультаций.

2.7. Заместитель председателя (заведующий кафедрой):

- разрабатывает программы вступительных испытаний;
- предоставляет программы вступительных испытаний в приемную комиссию, отдел аспирантуры и Управление информационных технологий для размещения на сайте Университета;
- готовит экзаменационные материалы;
- организует проведение консультаций для поступающих;

2.8. Члены Экзаменационной комиссии:

- участвуют в разработке программ вступительных испытаний;
- проводят консультации для поступающих;
- участвуют в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию и распределению экзаменаторов по группам;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, контролируют соблюдение процедуры вступительного испытания;

– заполняют ведомости, протоколы, оформляют экзаменационные листы и сдают их председателю (заместителю председателя) Экзаменационной комиссии.

2.9. Секретарь Экзаменационной комиссии:

- является связующим звеном между председателем, членами комиссии и поступающими в аспирантуру;
- занимается организационной работой;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения консультаций и вступительных экзаменов;
- занимается подготовкой документов;
- ведет протоколы;
- оформляет результаты;
- оформляет экзаменационные листы;
- оформляет итоги экзамена, осуществляет сбор подписей членов комиссии;
- представляет итоговые протоколы, экзаменационные ведомости на подпись председателю Экзаменационной комиссии.

3. Правила проведения вступительных испытаний

3.1. Перечень и форма вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России.

3.2. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме.

3.3. Уровень знаний поступающего оценивается Экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.4. Максимальная сумма баллов, которую поступающий может получить на одном экзамене, составляет 5 (отлично). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), для каждого вступительного испытания составляет 3 балла (удовлетворительно).

3.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.9. Вступительные испытания проходят согласно расписанию.

3.10. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний Ответственным секретарем Приемной комиссии Университета утверждается расписание вступительных испытаний.

3.11. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется протоколом с указанием фамилии поступающего, вопросов, оценок и подписывается экзаменаторами.

3.12. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании экзаменационного листа и протокола, при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

3.13. При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем его предупреждает экзаменатор.

3.14. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (в связи с болезнью или иными обстоятельствами, подтвержденными документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

3.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

3.17. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.18. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается прибегать к недобросовестным способам сдачи вступительного испытания, препятствующим адекватной оценке знаний, умений и навыков поступающего членами Экзаменационной комиссии, в том числе:

- иметь при себе и использовать средства связи;
- иметь при себе и использовать письменные и электронные источники информации, за исключением тех, использование которых разрешено программой конкретного вступительного испытания;
- пользоваться подсказками других лиц.

3.19. При нарушении поступающим правил проведения вступительного испытания Экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении правил приема, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.20. Поступающие, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.21. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.22. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

4.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

4.2. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

4.4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

4.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

4.8. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.9. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

- 1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

4.11. Условия, указанные в данном разделе Положения, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается Ученым советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.