

Мнение Профкома ГПО сотрудников
Ижевской государственной медицинской академии учтено

Протокол № 1 дата 18.01.2023 г.

Председатель [подпись] А.Р. Поздеев



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОТ № 1-00-138-2023 ДЛЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА И АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА (АУП)

1. Общие требования охраны труда:

1.1. К выполнению обязанностей начальником отдела, АУП допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, подтвержденную документом установленной формы (дипломом), соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также имеющие I группу по электробезопасности.

1.2. При работе начальником отдела, АУП требуется:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха;
- проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда с периодичностью 1 раз в 3 года по соответствующим программам;
- проходить обучение и проверку знаний по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве с периодичностью 1 раз в 3 года;
- знать свои должностные обязанности и инструкцию по охране труда;
- уметь оказать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать правила пожарной безопасности, знать местонахождение и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

1.3. При работе начальником отдела, АУП возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенная запыленность рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- опасность травмирования об острые кромки бумаги, крепежи скоросшивателей;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам.

1.4. Прием пищи проводится в специально отведенных помещениях, на рабочем месте принимать пищу запрещено.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации Академии. При неисправности оборудования прекратить работу и также сообщить администрации Академии.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, не выполняющие настоящую Инструкцию, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Начальник отдела, АУП перед началом работы должен:

- убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 лк. (48 Вт/кв.м.);
- убедиться в исправности компьютеров, многофункциональных устройств и других электрических приборов, в целостности подводящих кабелей и электроразъемов;

- проверить, исправна и удобно ли расположена мебель, свободны ли подходы к рабочему месту, удобно ли размещено оборудование на рабочем месте.

- проветрить помещение и подготовиться к работе.

2.2. При обнаружении недостатков, влияющих на безопасность труда сообщить администрации Академии и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с использованием компьютера, многофункционального устройства соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от неё технику влажными руками;

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе компьютеров, многофункциональных устройств, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприборы от электросети и вызвать технический персонал.

4.2. При возникновении пожара или другой чрезвычайной ситуации немедленно сообщить о случившемся администрации Академии, при необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону 101 или 112 - с мобильного, 01 – со стационарного (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию), оповестить всех работников отдела и принять меры по сохранности материальных ценностей.

4.3. При несчастном случае, немедленно сообщить о случившемся администрации Академии и соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь. При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 с мобильного, 03- со стационарного или доставить его в медицинскую организацию.

4.4. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в Академии.

4.5. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет.

5.4. Проинформировать администрацию Академии обо всех недостатках, обнаруженных по окончании работы.

Инструкцию составил:

Специалист по охране труда



Л.Н. Игошина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Л.Н. Соболева