



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение об экспертной комиссии
по охране интеллектуальной собственности
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России
А.Е. Шкляев
25 марта 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО ОХРАНЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

П-03(25.01).01-2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
и региональному развитию
здравоохранения

«23» 03 2021 г.

Е.А. Кудрина

Главный бухгалтер

«23» 03 2021 г.

А.С. Стерхова

Начальник финансово-экономического
отдела

«22» 03 2021 г.

А.Ю. Буйновский

Начальник отдела по договорно-
правовой работе

«22» 03 2021 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

«19» 03 2021 г.

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО «Положение об экспертной комиссии по охране интеллектуальной собственности» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Начальник ЦГТ

М.В. Мосеева

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «23» 03 2021 г. № 98/07-02

ПРИНЯТО решением учёного совета от «23» 03 2021 г., протокол № 7

ВВЕДЕНО взамен «Положения об экспертной комиссии по охране интеллектуальной собственности» государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённого ректором 29.06.2015 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии по охране интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия) определяет компетенцию экспертной комиссии, ее права, обязанности и ответственность, структуру и порядок образования, а также порядок ее работы и взаимодействия с иными структурными подразделениями и должностными лицами Академии.

1.2. Основной целью создания экспертной комиссии является обеспечение законных прав и интересов Академии, связанных с созданием результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в Академии либо за его пределами, но с участием его работников, с предоставлением правовой охраны РИД и с ее прекращением, а также для принятия коллегиальных решений, касающихся целесообразности правовой охраны РИД, принадлежащих Академии, защиты соответствующих интеллектуальных прав и распоряжения такими правами.

1.3. В компетенцию экспертной комиссии входит рассмотрение объектов интеллектуальной собственности (произведения науки: учебно-методические пособия, методические рекомендации и др.; рационализаторские предложения; патенты и другие виды интеллектуальной собственности), а также инновационные проекты, содержащие научно-технические разработки и представляемые на конкурсы различного уровня.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на нормативные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);

- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 24.07.2020);

- «ГОСТ Р 55385-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интеллектуальная собственность. Научные произведения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.12.2012 N 2086-ст)

- ГОСТ Р 55386-2012 Интеллектуальная собственность. Термины и определения (с Изменением N 1);

- Положение об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях (утв. постановлением Совета Министров СССР от 21 августа 1973 г. N 584);

- Устав Академии;

- локально-нормативные акты Академии;
- методические документы, относящиеся к работе экспертной комиссии.
- Положение включено в систему менеджмента качества Академии и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Автор результата интеллектуальной деятельности – это физическое лицо независимо от гражданства, образования и возраста, творческим трудом которого создан такой результат.

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Бухгалтерский учет интеллектуальной собственности – это область деятельности в сфере интеллектуальной собственности, представляющая совокупность юридически значимых действий по сбору, регистрации и обобщению информации в денежном выражении об исключительных (имущественных) правах организации на объекты интеллектуальной собственности и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Изобретение – это охраняемое техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), отвечающее требованиям (критериям, признакам) новизны, изобретательского уровня и промышленной применимости, дающее положительный эффект и квалифицированное таковым в установленном порядке государственным органом.

ОИС – объекты интеллектуальной собственности – это охраняемые результаты интеллектуальной деятельности в любой области творчества и приравненные к ним средства индивидуализации.

Оценка интеллектуальной собственности – это процесс определения стоимости исключительных (имущественных) прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в денежном выражении.

Патент – это государственный охраняемый документ, удостоверяющий приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца или селекционного достижения, авторство и исключительное право патентообладателя на охраняемый объект интеллектуальной собственности.

Полезная модель – это охраняемое техническое решение, относящееся к устройству, отвечающее требованиям (критериям, признакам) новизны и промышленной применимости.

Патентообладатель – физическое или юридическое лицо (или несколько лиц – совместные патентообладатели), обладающее исключительным правом на

использование изобретения, полезной модели, промышленного образца или селекционного достижения, в том числе: использовать такой результат по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом; распоряжаться исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности; по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности.

Правообладатель – физическое или юридическое лицо (или несколько лиц – совместные правообладатели), правомерно обладающее исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (автор, его наследник, любое физическое или юридическое лицо, которое обладает исключительным правом в силу закона или договора).

Рационализаторское предложение – это техническое решение, отвечающее требованиям (критериям, признакам) новизны и полезности для предприятия (организации, учреждения), на котором оно подано его автором в письменном заявлении, и предусматривающее изменение конструкции изделий, технологии производства и применяемой техники или изменение состава материала.

РИД – результаты интеллектуальной деятельности – это результаты творческой деятельности человека независимо от способа и формы их выражения и области использования.

Соавторы – это лица, создавшие произведение совместным творческим трудом независимо от того, образует ли такое произведение неразрывное целое или состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение.

Секрет производства (ноу-хау) – это сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

ЦТТ – Центр трансфера технологий.

Нематериальные активы – это исключительные (имущественные) права на приобретенные и (или) созданные результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, учитываемые в организации как идентифицируемые немонетарные активы, не имеющие материально-вещественной формы.

Экспертная комиссия – экспертной комиссия по охране интеллектуальной собственности.

4. Ответственность членов экспертной комиссии

4.1. Члены экспертной комиссии несут ответственность за качественную

и объективную оценку ОИС.

4.2. Члены экспертной комиссии несут ответственность за соблюдение конфиденциальности в отношении рассматриваемых ОИС.

4.3. Секретарь экспертной комиссии несет ответственность за подготовку материалов к заседанию экспертной комиссии.

4.4. Всю полноту ответственности за организацию работы экспертной комиссии несет председатель экспертной комиссии.

5. Задачи экспертной комиссии

5.1. Обеспечение объективности при рассмотрении материалов заявок на РИД, установление и оформление авторских и/или исключительных прав.

5.2. Защита прав и законных интересов Академии и авторов в области интеллектуальной собственности и конфиденциальной информации, содержащей РИД, правообладателем которых является Академия.

5.3. Оценка по существу качества результатов исследований, научной значимости, патентоспособности (охраноспособности) и коммерческого потенциала РИД Академии, содержащегося в источниках информации, подготовленных работниками (авторами), и определение возможности и невозможности открытого опубликования, использования, экспонирования и передачи третьим лицам информации о таком результате.

5.4. Осуществление документального учета ОИС (журналы регистрации, протоколы) и их хранение.

5.5. Вовлечение ОИС Академии в хозяйственный оборот.

6. Функции экспертной комиссии

6.1. Рассмотрение заявок на ОИС и определение их вида согласно представленному авторами заявлению на регистрацию ОИС (Приложение 1, 2).

6.2. Определение наличия в ОИС ноу-хау и составление соответствующих актов (Приложение 3, 4).

6.3. Принятие решений о целесообразности/нецелесообразности оформления патента или авторского свидетельства на ОИС.

6.4. Рассмотрение заявок на оформление РИД и принятие решения о целесообразности подачи заявки на регистрацию ОИС в государственном реестре с целью получения охранного документа (патента) на имя Академии (Приложение 5).

6.5. Принятие решений о поддержании в силе ранее полученных охранных документов (регулярно, не реже одного раза в год).

6.6. Определение коммерческой значимости ОИС и оценка их экономической стоимости для постановки на бухгалтерский учет Академии в качестве нематериальных активов или в качестве Уставного капитала хозяйственных обществ.

6.7. Установление прав патентообладания на ОИС.

6.8. Определение необходимости финансирования коммерциализуемых ОИС Академии при оформлении заявочных документов на получение патента или за поддержание патента.

6.9. Рассмотрение инновационных проектов (студентов и сотрудников Академии), содержащих научно-технические разработки и представляемых на конкурсы различного уровня.

7. Структура и состав экспертной комиссии

7.1. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе, и входит в состав ЦТТ.

7.2. Экспертная комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

7.3. Деятельность экспертной комиссии курирует проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения Академии.

7.4. Экспертная комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и постоянных членов комиссии.

7.5. Председателем экспертной комиссии является начальник ЦТТ, секретарем – сотрудник ЦТТ.

7.6. В состав экспертной комиссии входят высококвалифицированные специалисты Академии, представляющие научный сектор и имеющие опыт изобретательской и инновационной деятельности.

7.7. Экспертная комиссия состоит из нечетного числа членов, минимальный состав которого 9 человек.

7.8. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора Академии на 5 лет.

7.9. Эксперты не принимают участия в голосовании, если они являются авторами или соавторами рассматриваемых ОИС.

7.10. Трудовая деятельность членов экспертной комиссии проводится на основе оказания платных услуг авторам ОИС согласно Положению о платных патентных и информационно-методических услугах, оказываемых ЦТТ.

7.11. Приглашенные специалисты.

7.11.1. При необходимости Академия может привлекать к работе внешних экспертов (консультантов). В качестве приглашенных специалистов могут выступать как сотрудники Академии, так и лица, не состоящие в трудовых отношениях с Академией.

7.11.2. Приглашенные специалисты привлекаются к работе экспертной комиссии на безвозмездной основе.

7.11.3. С приглашенными специалистами оформляется соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение 6).

8. Регламент работы экспертной комиссии

8.1. Основанием для работы экспертной комиссии является обращение

автора РИД (физического или юридического лица) в ЦГТ, который уведомляет экспертную комиссию о необходимости решения вопроса.

8.2. Основной формой деятельности экспертной комиссии являются заседания.

8.3. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере поступления материалов заявлений в ЦГТ.

8.4. Экспертная комиссия в процессе заседания исследует документы, представленные на заседание экспертной комиссии, заслушивает автора ОИС, проводит всестороннее обсуждение вопросов, определённых в повестке заседания экспертной комиссии.

8.5. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 50% от общего числа ее членов (не менее 3-х постоянных членов экспертной комиссии).

8.6. Решения экспертной комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

8.7. При принятии решения каждый член экспертной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя экспертной комиссии.

8.8. Решения экспертной комиссии регистрируются в протоколе заседания экспертной комиссии. Протокол заседания экспертной комиссии пописывается председателем и секретарем экспертной комиссии.

8.9. Секретарь экспертной комиссии:

- принимает и ведет журнал регистрации поступающих в экспертную комиссию материалов;
- осуществляет подготовку заседаний экспертной комиссии;
- обеспечивает членов экспертной комиссии необходимыми материалами для экспертизы;
- ведет документооборот по оказанию платных услуг;
- ведет протокол заседания комиссии.

8.10. Авторы РИД:

- предоставляют необходимые материалы в печатном и электронном виде по установленной форме (Приложение 1,2,5);
- получают решение экспертной комиссии об утверждении, доработки или отклонения рассматриваемого ОИС. В случае положительного решения экспертной комиссии авторам РИД выдается свидетельство о регистрации ОИС в Банке интеллектуальных и информационных ресурсов Академии (Приложение 7).

8.11. Регистрация и выдача свидетельств на ОИС:

- выдача свидетельства на учебно-методические материалы осуществляется после их утверждения на центральном координационном методическом совете Академии или методическими комиссиями других субъектов высшего или среднего профессионального образования;
- в свидетельстве о регистрации ОИС указывается дата регистрации ОИС и дата утверждения ОИС. Дата регистрации ОИС является датой оформления

договора по оказанию платных услуг (экспертиза и оформление свидетельства на ОИС) и считается датой приоритета ОИС. Дата утверждения ОИС является дата рассмотрения ОИС на заседании экспертной комиссии.

8.12. В случае решения о финансировании или коммерциализации ОИС экземпляр протокола передается в бухгалтерию Академии для постановки на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов.

8.13. Оплата платных услуг авторами ОИС проводится через бухгалтерию Академии согласно Положению о платных патентных и информационно-методических услугах ЦТТ, утверждаемого приказом ректора.

9. Права членов экспертной комиссии

9.1. Знакомиться со всей документацией, относящейся к деятельности экспертной комиссии.

9.2. Высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания экспертной комиссии.

9.3. Утверждать, отклонять или рекомендовать автору доработать представленное заявление для дальнейшего утверждения ОИС.

9.4. Рекомендовать перенести рассмотрение материалов заявления на следующее заседание при наличии уважительных причин.

9.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности экспертной комиссии.

9.6. Рассматривать целесообразность поддержания патентов на заседания экспертной комиссии в присутствии авторов.

9.7. Предлагать для участия в проведении экспертизы, в случае необходимости, ученых и специалистов, не являющихся членами экспертной комиссии, в компетенции которых находятся материалы экспертизы.

10. Обязанности членов экспертной комиссии

10.1. Действовать исключительно в интересах Академии, соблюдая положения законодательства Российской Федерации в этой сфере, требования локально-нормативных актов Академии и настоящего положения, а также принципы добросовестности и разумности.

10.2. Рассматривать все материалы заявлений и принимать решения по всем заявлениям, поступившим в комиссию, не позднее 2-х месяцев с момента подачи автором в ЦТТ.

10.3. Своевременно информировать всех членов экспертной комиссии, авторов РИД, приглашенных экспертов о дате и месте заседания экспертной комиссии.

10.4. Соблюдать конфиденциальность в отношении всех сведений и материалов (имеющих устную, письменную или электронную форму) о РИД, которые станут им известны в связи или в результате их участия в работе экспертной комиссии.

10.5. Присутствовать на заседаниях экспертной комиссии, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и высказывать только аргументированные доводы или возражения по существу рассматриваемых вопросов.

10.6. Голосовать при принятии решений по вопросам повестки дня.

10.7. Оформлять установленным образом протокол заседания экспертной комиссии.

10.8. Осуществлять ответственное хранение материалов заседаний экспертной комиссии.

10.9. Информировать экспертную комиссию об известных им фактах нарушения автором авторских прав третьей стороны при оформлении материалов на РИД.

10.10. Экспертная комиссия ежегодно направляет проректору по научной работе и региональному развитию здравоохранения отчет о результатах своей деятельности.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению готовятся начальником ЦТТ. Основанием для внесения изменений в текст Положения является введение новых Федеральных законов и Устава Академии.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа ректора.

11.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

Регистрационный № _____
«__» _____ 20__ г.

Председателю экспертной комиссии по охране интеллектуальной собственности
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Ф.И.О. авторов, соавторов (полностью)	Место работы (жительства) или учебы	Должность, профессия	Образо вание	Год рожде ния	Контактные данные (телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) рассмотреть рационализаторское предложение,

(краткое название предложения)

признать его рационализаторским и принять к использованию.

ПРОТОТИП ПРЕДЛАГАЕМОГО РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ОПИСАНИЕ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дополнительные сведения о рационализаторском предложении¹:

Прилагаются:

- 1) графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, графики, фотографии и т.п.) на ___ листах;
 - 2) технико-экономические расчеты, обоснования и т.п. на ___ листах;
 - 3) видеоматериалы (презентации, видеоролики и т.п.) _____ Мб;
 - 4) прочие материалы на ___ листах.
- Всего на ___ листах.

Я (мы) утверждаю (ем), что действительно являюсь (емся) автором (соавторами) данного рационализаторского предложения.

Подписи автора (соавторов)

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ

- 1) Утвердить
- 2) Дооформить
- 3) Отклонить

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

¹ Указать куда и когда ранее подавалось автором (соавтором) такое предложение и решение, принятое по нему.

УТВЕРЖДАЮ:

_____ *должность*_____ *наименование организации*_____ *подпись*_____ *ФИО*

АКТ
о внедрении рационализаторского предложения²

1. Наименование рационализаторского предложения:
2. Авторы предложения:
3. Период внедрения предложения:
4. Место использования предложения:
5. Краткое описание результатов использования (внедрения) предложения:
 число исследований
 положительные результаты
 отрицательные
 неопределенные
6. Эффективность внедрения:

Ответственный за внедрение _____

_____ *подпись*_____ *ФИО*

« ____ » _____ 20__ г.

² Акт внедрения – это документ, подтверждающий научную и практическую ценность результатов проделанной работы. Акт внедрения утверждает организация, где была проведена научная работа.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председателю экспертной комиссии по охране интеллектуальной собственности
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Ф.И.О. авторов, соавторов (полностью)	Место работы (жительства) или учебы	Должность, профессия	Образо вание	Год рожде ния	Контактные данные (телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать объект интеллектуальной собственности:

_____ (вид объекта по классификатору)

_____ под названием:

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Дополнительные сведения об объекте интеллектуальной собственности³:

Прилагаются:

- 1) графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, графики, фотографии и т.п.) на ___ листах;
 - 2) технико-экономические расчеты, обоснования и т.п. на ___ листах;
 - 3) видеоматериалы (презентации, видеоролики и т.п.) ___ Мб;
 - 4) прочие материалы на ___ листах.
- Всего на ___ листах.

Я (мы) утверждаю (ем), что действительно являюсь (емся) автором (соавторами) данного объекта интеллектуальной собственности ИС.

Подписи автора (соавторов)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОБЪЕКТУ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

- 1) Утвердить
- 2) Дооформить
- 3) Отклонить

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

³ Указать куда и когда ранее подавалось автором (соавтором) такое предложение и решение, принятое по нему.

УТВЕРЖДАЮ:

должность_____
наименование организации_____
подпись_____
ФИО

АКТ о внедрении объекта интеллектуальной собственности⁴

1. Наименование объекта интеллектуальной собственности:
2. Авторы:
3. Период внедрения:
4. Место использования:
5. Краткое описание результатов использования (внедрения) объекта интеллектуальной собственности:
 число исследований
 положительные результаты
 отрицательные
 неопределенные
6. Эффективность внедрения:

Ответственный за внедрение

подпись_____
ФИО

«__» _____ 20__ г.

⁴ Акт внедрения – это документ, подтверждающий научную и практическую ценность результатов проделанной работы. Акт внедрения утверждает организация, где была проведена научная работа.

Акт № _____ от _____

Экспертная комиссия по охране интеллектуальной собственности «Ижевской государственной медицинской академии» в составе _____

при рассмотрении объекта интеллектуальной собственности
Авторы _____

Наименование _____

составили настоящий акт о том, что данное Предложение является ноу-хау и может быть использовано только в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России и его интересах.

Оценивается в _____

Экспертная комиссия и авторы обязуются обеспечить конфиденциальность информации.

Председатель экспертной комиссии

Члены комиссии:

ФИО	_____	/
ФИО	_____	/
ФИО	_____	/
ФИО	_____	/
ФИО	_____	/
ФИО	_____	/
ФИО	_____	/
ФИО	_____	/

Авторы:

ФИО	_____	/
ФИО	_____	/
ФИО	_____	/

Акт № _____ от _____

Экспертная комиссия по охране интеллектуальной собственности «Ижевской
государственной медицинской академии» в составе _____

_____при рассмотрении объекта интеллектуальной собственности
Авторы _____
_____Наименование _____
_____составили настоящий акт о том, что данное Предложение является объектом
интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России.Оценивается в _____
_____Председатель экспертной комиссии

Члены комиссии:

ФИО _____	/
ФИО _____	/
ФИО _____	/
ФИО _____	/
ФИО _____	/
ФИО _____	/
ФИО _____	/
ФИО _____	/

Авторы:

ФИО _____	/
ФИО _____	/
ФИО _____	/

Предложение на регистрацию РИД

В ЭКСПЕРТНУЮ КОМИССИЮ ПО ОХРАНЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ФГБОУ ВО ИГМА МИНЗДРАВА РОССИИ**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
на регистрацию результата интеллектуальной деятельности (РИД)

Номер документа	Дата документа

Название РИД _____

Сведения об авторах РИД				Подпись автора
Автор (соавторы)	Кафедра	Должность	Сотовый телефон	

Заключение заведующего кафедрой

- провести экспертизу для подачи заявки на регистрацию РИД
 другое _____

«__» _____ 20__ г. _____
должность подпись расшифровка подписи

Заключение патентоведа _____
должность подпись, дата расшифровка подписи

Выписка из протокола решения экспертной комиссии по интеллектуальной собственности
(ИС) № _____ от _____
 Секретарь экспертной комиссии по ИС _____
должность подпись, дата расшифровка подписи

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. _____

« ____ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Эксперт», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Термины, употребляемые в Соглашении:

1.1. Конфиденциальная информация - информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

1.3. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2. Каждая Сторона отдает себе отчет в том, что в ходе налаживания взаимовыгодных партнерских отношений ей может потребоваться передать другой Стороне свою конфиденциальную информацию.

Перечень информации, составляющей коммерческую тайну:

- _____ ;
 - _____ ;
 - _____ ;

Перечень лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация может быть предоставлена или передана:

- _____ ;
 - _____ ;
 - _____ ;

Конфиденциальная информация должна всегда оставаться собственностью передавшей Стороны и без ее предварительного письменного разрешения не может копироваться или иным образом воспроизводиться получившей Стороной.

На всех разрешенных копиях конфиденциальной информации всегда должны быть те же указания на их конфиденциальность, что и на оригиналах.

3. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную

информацию, обязуется:

а) сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

б) использовать эту информацию только в оговоренных в Соглашении целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны;

в) не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

- была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;

- была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны;

- должна быть раскрыта получившей Стороной по принуждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти по принуждению получившая Сторона обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить передавшую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств.

5. Стороны также договорились о том, что:

а) доступ к конфиденциальной информации друг друга они будут предоставлять только тем своим работникам, у которых на то будут веские причины;

б) они будут требовать от этих работников выполнения всех обязательств, оговоренных в Соглашении;

в) по запросам они будут сразу возвращать друг другу все оригиналы и, если таковые будут, копии полученной конфиденциальной информации;

г) обязательства, оговоренные в Соглашении, будут оставаться в силе бессрочно, вне зависимости от прекращения его действия.

6. При нарушении одной из Сторон оговоренных в Соглашении обязательств потерпевшая Сторона вправе потребовать у виновной Стороны возмещения прямого документально подтвержденного ущерба, понесенного потерпевшей Стороной вследствие этого нарушения.

7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1:

ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Ижевск, 426034, ул. Коммунаров, 281

тел./факс (3412) 52-62-01

E-mail: rector@igma.udm.ru,

Ректор _____

МП

Сторона 2:

ФИО _____

Паспорт _____

Адрес: _____

ИНН _____

Подпись _____



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ОБЪЕКТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Настоящим удостоверяется, что в Банке интеллектуальной собственности и информационных ресурсов ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России зарегистрирован объект интеллектуальной собственности

_____ (вид объекта по классификатору)

под названием:

авторами которого по их собственному заявлению являются:

граждане Российской Федерации:

свидетельствуют, что все права интеллектуальной собственности на регистрируемый объект принадлежат исключительно вышеуказанным лицам и ими не были нарушены права интеллектуальной собственности других лиц.

Соответствующая запись в реестре Банка интеллектуальной собственности и информационных ресурсов ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России о регистрации _____ № _____ от «___» _____ года выполнена сотрудником Центра трансфера технологий ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России _____.

Копия объекта в составе и количестве _____ л. _____ экземпляр депонирована в Банке интеллектуальных и информационных ресурсов на _____ носителе.

Ректор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Проректор по научной работе и
региональному развитию
здравоохранения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.