



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о платных патентных и информационно-методических
услугах, оказываемых центром трансфера технологий

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России
А.Е. Шкляев
2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ПАТЕНТНЫХ
И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ УСЛУГАХ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ ЦЕНТРОМ ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ**

П-25.02-2020

Ижевск – 2020

1. Область применения

1.1. Положение о платных патентных и информационно-методических услугах, оказываемых Центром трансфера технологий, является внутренним локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принимается решением учёного совета Академии и утверждается приказом ректора Академии.

1.2. Настоящее положение определяет виды, порядок оформления и оказания услуг, использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг ЦТТ.

1.3. Система оказания платных услуг предназначена для получения дополнительных источников финансирования деятельности Академии.

1.4. Полученные доходы могут использоваться:

- на укрепление научно-исследовательской базы Академии;
- на оплату труда сотрудников Академии, участвующих в оказании платных услуг.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 18.12.2006 N 230-ФЗ;
- ГОСТ Р 55386-2012 Интеллектуальная собственность. Термины и определения;
- Устав Академии;
- локально-нормативные акты Академии, настоящее Положение;
- Положение включено в систему менеджмента качества Академии и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Автор результата интеллектуальной деятельности – физическое лицо независимо от гражданства, образования и возраста, творческим трудом которого создан такой результат; лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения, в заявке на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, в заявке на выдачу свидетельства о государственной

регистрации топологии интегральной микросхемы, программы для электронно-вычислительных машин или базы данных, считается его автором, если не доказано иное.

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные патентные и информационно-методические услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Платные услуги – платные патентные и информационно-методические услуги – это услуги, оказываемые ЦТТ юридическим и физическим лицам (гражданам) за счет их средств на основании договоров.

Патентообладатель – физическое или юридическое лицо (или несколько лиц – совместные патентообладатели), обладающее исключительным правом на использование изобретения, полезной модели, промышленного образца или селекционного достижения, в том числе: использовать такой результат по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом; распоряжаться исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности; по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности.

РФ – Российская Федерация.

ЦТТ – Центр трансфера технологий.

ФИПС – федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности».

4. Ответственность ЦТТ по оказанию платных услуг

4.1. Сотрудники ЦТТ несут ответственность за качественное и своевременное оказание платных услуг.

4.2. Сотрудники ЦТТ несут ответственность за соблюдение конфиденциальности в отношении поступающих документов и сведений.

4.3. Всю полноту ответственности за оказание платных услуг несет начальник ЦТТ.

5. Виды платных услуг, оказываемых ЦТТ

Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

Основные виды платных патентных и информационно-методических услуг:

5.1. Подготовка заявок на изобретения и полезные модели:

- проведение патентного поиска с предоставлением заключения о патентоспособности по результатам поиска;
- оформление заявки с исполнением изобразительного материала (при необходимости) и с учетом результатов патентного поиска для представления ее в ФИПС;
- оформление международной заявки на изобретение.

5.2. Подготовка заявок на промышленные образцы:

- проведение патентного поиска с предоставлением заключения о патентоспособности по результатам поиска;
- оформление заявки по результатам патентного поиска для представления в ФИПС (исполнение изобразительного материала: рисунки чертежи, комплекты фотографий).

5.3. Проведение патентных исследований:

- проведение исследований на патентную чистоту;
- проведение исследований технического уровня и тенденций развития объекта техники.

5.4. Составление лицензионного договора (договоры об уступке):

- консультации по составлению лицензионного договора (договора об уступке);
- проверка лицензионного договора (договора об уступке) на правильность оформления.

5.5. Патентно-информационные услуги, связанные с защитой интересов патентообладателя:

- проведение экспертной оценки патентной ситуации в связи с нарушением патентных прав;
- составление претензий по нарушению прав патентообладателя;
- подготовка соответствующих документов для подачи их в судебный орган.

5.6. Подготовка заявки на программы для электронно-вычислительных машин и базы данных:

- оформление заявки на регистрацию.

5.7. Патентно-информационные услуги, связанные с представлением патентной информации:

- копирование патентных документов;
- выполнение тематических подборок по рефератам РФ по регламенту поиска заказчика;
- поиск и тематический отбор рефератов РФ по заданию заказчика;
- тематический подбор полных описаний изобретений РФ по регламенту поиска заказчика;
- поиск и тематический отбор полных описаний изобретений РФ по заданию заказчика;
- тематический подбор полных описаний изобретений зарубежных стран по регламенту поиска заказчика;
- поиск и тематический отбор полных описаний изобретений

зарубежных стран по заданию заказчика.

5.8. Рассмотрение заявок на объекты интеллектуальной собственности (учебные, информационные, методические материалы, рационализаторские предложения и др.) на заседании экспертной комиссии по охране интеллектуальной собственности и их регистрация в Банке интеллектуальной собственности и информационных ресурсов Академии с выдачей свидетельства авторам.

5.9. Проведение образовательных семинаров.

6. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

6.1. Платные услуги оказываются на основе договора, заключаемого в письменной форме между Академией (Исполнителем) и Заказчиком (Приложение 1).

6.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

6.3. Основанием для оформления договора является заявление Заказчика в ЦТТ.

6.4. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Академии и Заказчика;
- наименование услуги;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг;
- порядок разрешения споров;
- реквизиты Академии: ИНН, КПП, ОКПО, ОГРН, БИК, отделение банка, расчетный и лицевой счет;
- реквизиты Заказчика – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации);

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

6.5. Оплата стоимости платных услуг осуществляется:

- гражданами: через кассу бухгалтерии Академии (с оформлением кассового чека) или перечислением через банк на лицевой счет Академии путем 100% предоплаты;
- юридическими лицами: через перечисление денежных средств на лицевой счет Академии путем 100% предоплаты.

6.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Академии либо привлеченными квалифицированными специалистами.

6.7. После оказания платных услуг оформляется акт приемки-сдачи выполненных работ (Приложение 2).

6.8. Оплата услуг сотрудниками и обучающимися Академии:

6.8.1. Оплата услуг сотрудникам и обучающимся Академии проводится

с 20% скидкой от стоимости, указанной в Прейскуранте.

6.8.2. Патентный поиск осуществляется на платной основе для всех сотрудников и обучающихся вне зависимости от дальнейшего оформления патента.

6.8.3. Оформление заявки по результатам патентного поиска осуществляется на бесплатной основе для сотрудников и обучающихся, которые предполагают совместное патентообладание с Академией (передача патентообладания с сохранением авторских прав), о чем указывается в договоре (Приложение 3).

7. Стоимость платных услуг

7.1. Тарифы на платные услуги разрабатываются начальником ЦТТ и согласовываются с финансово-экономическим отделом.

7.2. Прейскурант цен на платные услуги утверждается приказом ректора Академии.

7.3. Утвержденный прейскурант цен на все виды платных услуг, оказываемых ЦТТ, должен находиться в доступных для потребителей местах (досках объявлений, на сайте).

7.4. В стоимость платных услуг включается:

- расходы на оплату труда;
- расходы на страховые взносы во внебюджетные фонды, в том числе отчисления в фонд социального страхования на случай травматизма и профессионального заболевания;
- прямые материальные расходы;
- расходы на услуги сторонних организаций (при необходимости);
- накладные расходы;
- НДС.

7.5. При необходимости тарифы на платные услуги могут корректироваться, но не чаще одного раза в год.

8. Использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. Учет поступлений денежных средств и их расходование осуществляет бухгалтерия Академии.

8.2. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, разрабатываемой начальником ЦТТ совместно с финансово-экономическим отделом и утверждаемой ректором. Изменения и дополнения в смету доходов и расходов осуществляют в той же последовательности по представлению начальника ЦТТ.

8.3. Сверка доходов и расходов проводится бухгалтерией.

8.4. Контроль над оплатой договоров и использованием денежных средств осуществляет начальник ЦТТ.

8.5. Доходы по оказанию платных услуг распределяется следующим образом: 30% – Академии, 70% – ЦТТ, из них 50% – на заработную плату с начислениями и 20% на развитие ЦТТ.

9. Порядок пересмотра положения

9.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется приказом ректора Академии либо лица его замещающего по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

договора, будут решаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России
ИНН 1831032733/ КПП 183101001
Л/с 20136Х70760
Р/с 40501810022022009001
Отделение - НБ УДМУРТСКАЯ
РЕСПУБЛИКА
ОКПО 1963657, ОГРН 1021801168146
БИК 049401001
Ректор _____

Заказчик
ФИО _____
Паспорт _____

Адрес _____

Подпись _____

Приложение 2 к Положению о
платных патентных и
информационно-методических
услугах, оказываемых ЦТТ

АКТ
приемки-сдачи выполненных работ
по договору № _____ от «____» _____ 20__ г.
Составлен «____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя» – проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения ФГБОУ ВО «Ижевская государственная медицинская академия» Минздрава России _____, с одной стороны, и представитель «Заказчика» _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что проведенная работа

_____ выполнена в полном объеме согласно условиям договора № _____ от «____» _____ 20__ г.

Стоимость оказанной услуги составляет _____, в том числе НДС.

Работу сдал:
«Исполнитель»
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава
России, проректор по научной работе
и региональному развитию здравоохранения

(подпись)

(ФИО)

Работу принял:

«Заказчик»

ФИО _____

Подпись _____

Приложение 3 к Положению о
платных патентных и
информационно-методических
услугах, оказываемых ЦТТ

ДОГОВОР №

о создании и владении интеллектуальной собственностью
(изобретения, полезные модели, промышленные образцы, ноу-хау)

г. Ижевск

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Автор», с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Договор распространяется на патентообладание объектов интеллектуальной собственности, созданные сотрудниками и обучающимися Академии, в том числе совместно с другими лицами в связи с выполнением служебных обязанностей, либо с использованием опыта и средств Академии.

2. Содержание договора

2.1. Академия и Автор определяют порядок отношений:

2.1.1. В месячный срок с момента завершения работы над созданием изобретения, полезной модели или промышленного образца Автор письменно подает сведения об этом в Центр трансфера технологий. В течение 2-х месяцев со дня получения сведений Академия принимает решение о целесообразности подачи заявки на выдачу патента или о сохранении сведений в виде коммерческой тайны Академии (в случае решения по заявке о ноу-хау).

Срок принятия решения может быть продлен на время проведения опытной проверки технического решения.

2.1.2. При подаче заявки Академия и Автор являются заявителями и получают охранный документ на имя Академии и Автора.

2.1.3. Академия и Автор обладают равным исключительным правом на полученный охранный документ.

2.1.4. При принятии решения по заявке о регистрации ее в Академии в виде ноу-хау исключительным правом на ноу-хау обладает Академия.

2.1.5. Академия и Автор обязуются сохранять конфиденциальность имеющихся сведений до получения патента.

2.1.6. Если Академия в течение 2-х месяцев с даты уведомления ее Автором не примет решения о патентовании изобретения, полезной модели или промышленного образца о сохранении решения в виде коммерческой тайны либо о переуступке права на подачу заявки другому лицу, то Автор имеет право подать заявку и получить патент на свое имя.

2.1.7. При использовании изобретения, полезной модели, промышленного образца при передаче (продаже) прав третьим лицам по лицензии на изобретения, полезные модели и промышленные образцы полученная прибыль (выручка от продажи) распределяется между Академией и Автором в равных долях.

При наличии нескольких соавторов доля получаемой Автором выручки за использование или продажу лицензии на изобретение, полезную модель, промышленный образец распределяется между соавторами по их соглашению, а при отсутствии такового соглашения равными долями.

2.2. Автор обязуется:

2.2.1. Своевременно и качественно совершать действия, необходимые для получения патента.

2.2.2. Оплатить патентные пошлины за подачу заявки, рассмотрение ее по существу, за получение патента и за первые три года его действия.

2.2.3. В случае принятия решения о прекращении поддержания патента в силе не позднее, чем за шесть месяцев до прекращения его действия, предложить Академии заключить договор о переуступке ей прав.

2.2.4. Возместить убытки, в том числе упущенную выгоду, понесенные Академией в результате сокрытия, искажения, передачи третьим лицам указанной интеллектуальной собственности.

2.3. Академия обязуется:

2.3.1. На основании принятого решения провести патентную экспертизу и подготовить заявку на выдачу охранного документа.

2.3.2. Вести делопроизводство по заявке до получения окончательного решения экспертизы.

2.3.3. В возместить убытки, в том числе упущенную выгоду, понесенные Автором в результате сокрытия, искажения, передачи третьим лицам указанной интеллектуальной собственности.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Все споры между договаривающимися сторонами решаются в установленном в Академии порядке по разрешению трудовых споров.

3.2. При не достижении согласия споры рассматриваются судом.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует в течение всего срока наличия трудовых отношений между Автором и Академией.

4.2. Изменения условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по согласию сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.3. Действие договора прекращается досрочно в случаях предусмотренных нормативными актами, действующими в РФ.

5. Юридические адреса сторон

Академия:
Ижевск, 426034, ул. Коммунаров, 281
тел./факс (3412) 52-62-01
E-mail: rector@igma.udm.ru,
ИНН 1831032733/ КПП 183101001
Л/с 20136Х70760
Р/с 40501810022022009001
Отделение - НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ОКПО 1963657, ОГРН 1021801168146
БИК 049401001
Ректор _____
МП

Автор:
ФИО _____
Паспорт _____
Адрес: _____
ИНН _____
Подпись _____