

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о базе данных « Электронная библиотека  
Ижевской ГМА»**

**П-24.01-17**

Зарегистрирован в реестре	
документации № П-24.01-2017	
« 03 » апреля 2017 г.	
Выдано копий 3	экз.
<i>И. Пешков</i>	<i>Петрова И.И.</i>
(подпись)	Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ИГМА  
Н.С. Стрелков  
«    »      2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по научной работе  
«09» 02 2017 г.

А. Е. Шкляев

Проректор  
по учебной работе  
«14» 02 2017 г.

В. В. Брындин

Проректор по последипломному  
и дополнительному образованию  
«16» 02 2017 г.

Ю. В. Горбунов

Проректор по экономическим и  
социальным вопросам  
«17» 02 2017 г.

Н. П. Пенкин

Начальник учебной части  
«15» 02 2017 г.

О. И. Лосева

Начальник договорно-правового отдела  
«13» 02 2017 г.

Т. В. Никитина

Начальник общего отдела  
«17» 02 2017 г.

О. В. Ключева

Специалист по качеству образования  
«12» 02 2017 г.

И. М. Петрова

РАЗРАБОТАНО положение о базе данных «Электронная библиотека Ижевской ГМА» ФГБОУ  
ВО «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Заведующая научной библиотекой

Л. Ф. Волкова

Заведующая отделом научно-медицинской информации  
и библиотечно-информационных технологий

Л. И. Вильданова

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ФГБОУ ВО ИГМА от «29» 03 2017 г.

№ 99/07-02



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» (далее академия) Министерства здравоохранения Российской Федерации базы данных «Электронная библиотек Ижевской ГМА» (далее ЭБ).

1.2. Основная цель ЭБ – формирование электронных ресурсов научной библиотеки в помощь научному и учебно-воспитательному процессам и обеспечение их доступности всем категориям пользователей как основы для развития единого информационного пространства академии.

1.3. ЭБ академии – это распределенная информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать коллекции электронных изданий и документов, доступных в удобном для пользователей виде, через сети передачи данных. ЭБ является частью научной библиотеки академии и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.4. ЭБ академии в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, с изм., вступ. в силу с 07.02.2017, федеральными законами «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, «Об информации, информатизации и защите информации» от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ; требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, приказами и распоряжениями ректора академии, настоящим положением.

1.5. ЭБ обеспечивает оперативное, информационное обслуживание всех категорий пользователей академии. Предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

1.6. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции и организационную основу ЭБ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.2. Обработка, хранение и предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими массивами электронной информации.

2.3. Обеспечение доступности изданий, предоставление которых затруднено или ограничено.

2.4. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.5. Расширение круга потенциальных пользователей информации.

2.6. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.7. Модернизация библиотечных технологий.

2.8. Координация со структурными подразделениями академии по формированию единой научно-образовательной информационной среды.

2.9. Интеграция информационных ресурсов библиотеки академии в мировое информационное пространство.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.**

3.1. Обеспечение учета, хранения, библиографической обработки электронных изданий.

3.2. Отражение электронных ресурсов в справочно-библиографическом аппарате библиотеки.

3.3. Управление правами доступа к информационным ресурсам, единая система регистрации и авторизации пользователей.

3.4. Создание резервных копий электронных изданий.

3.5. Создание легитимных электронных копий ценных в научном и историческом плане документов и обеспечения удаленного доступа к ним.

3.6. Сбор и анализ статистики использования ресурсов.

### **4. РУКОВОДСТВО, СТРУКТУРА.**

4.1 Координацию совместной работы ЭБ с подразделениями академии осуществляет проректор по научной работе академии.

4.2 Общее руководство работой ЭБ осуществляет заведующая научной библиотекой.

Организация работы ЭБ возлагается на:

-заведующую сектором учета электронных изданий отдела комплектования и научной обработки документов;

-заведующую отделом научно-медицинской информации и библиотечно-информационных технологий.

4.3 ЭБ является составной частью единого библиотечно-информационного фонда библиотеки. Фонд электронной библиотеки включает в себя издания, представленные в электронном виде.

4.4. Электронная библиотека академии включает в себя следующие информационные ресурсы:

- Электронные издания учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками академии для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания и являющиеся собственностью академии;

- Электронные издания учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками академии для организации учебного процесса в инициативном порядке и являющиеся собственностью авторов;

- Научные электронные издания (сборники научных трудов, материалов конференций, монографий), подготовленные преподавателями и сотрудниками академии и являющиеся собственностью вуза;

- Деривативные электронные издания – электронные аналоги печатных изданий, изданных преподавателями и сотрудниками академии в соответствии с Планом издания вуза и являющиеся собственностью вуза;

- Электронные аналоги печатных изданий из фонда библиотеки, созданные с использованием методов сканирования текстов.

### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. Электронные издания, а также электронные версии печатных изданий являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ.

5.2. Библиотека принимает на себя обязательства по:

- учету, хранению и списанию электронных изданий;

- постановке на учет электронных изданий;



- организации справочно-поискового аппарата (СПА) на фонд ЭБ;
- организации долговременной сохранности фонда.

5.3. Библиотека обязуется предоставлять доступ к электронным изданиям.

5.4. Библиотека обязуется предоставлять Автору право в любое время знакомиться с условиями доступа к электронным изданиям.

5.5. Библиотека обязуется соблюдать авторские права в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Библиотека обязуется не вносить, без согласия Автора, какие бы то ни было изменения, как в сам электронный документ, так и в его название и обозначение имени Автора.

5.7. Библиотека оставляет за собой право перевести (конвертировать) электронный документ в единый формат хранения, используемый библиотекой.

5.8. Автор несет ответственность перед библиотекой за достоверность сведений об обладателе авторских прав на электронное издание.

5.9. Электронные издания, предоставленные в ЭБ, не могут использоваться для копирования и распространения в любой форме любому лицу.

5.10. Пользователям электронной библиотеки не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.**

6.1. Формирование фонда ЭБ осуществляется по согласованию с Ученым Советом академии, ректором и кафедрами академии, в соответствии с профилем комплектования библиотеки и техническими параметрами оборудования, установленного в библиотеке.

6.2. Редакционно-издательский отдел академии принимает на себя обязательство предоставлять отделу комплектования и научной обработки литературы библиотеки электронные версии научных и учебно-методических изданий, подготовленных к печати.

6.3 Центр информационных технологий академии:

Определяет место размещения электронных документов на сервере академии и способ их хранения;

Обеспечивает:

–защиту от несанкционированного копирования электронных изданий, хранящихся в ЭБ (на сервере академии);

–защиту электронных изданий, хранящихся в ЭБ (на сервере академии) от компьютерных вирусов;

–создание архивных копий ЭБ на системе хранения академии;

–своевременное приобретение и обновление программного обеспечения для функционирования ЭБ;

Предоставляет:

–библиотеке доступ по паролю к серверу;

– программы, компьютеры, программное обеспечение, съемные носители и консультационную помощь для создания резервных копий, имеющихся в фонде НБ, видеофильмов и электронных изданий на CD.

6.4 Сектор учета электронных изданий отдела комплектования и научной обработки литературы ведет отбор и учет электронных изданий для ЭБ, своевременно и качественно пополняет ресурсами ЭБ.

6.5. Отдел научно-медицинской информации и библиотечно-информационных технологий создает резервные копии электронных изданий и документов на съемном жестком диске, который хранится в отделе научно-медицинской информации и библиотечно-информационных технологий. При массовом переходе на новые форматы представления графической или текстовой информации и/или массовом внедрении новых носителей



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
(ФГБОУ ВО ИГМА МИНЗДРАВА РОССИИ)

ОКПО 01963657, ОГРН 1021801168146 ИНН/КПП 1831032733/183101001

Коммунаров ул., д. 281, Ижевск, 426034, тел. (3412) 52-62-01, факс 65-81-67 E-mail: [rector@igma.udm.ru](mailto:rector@igma.udm.ru), <http://www.igma.ru>

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ 6 ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
от 28 февраля 2017 года

Присутствовало: 46 членов Ученого совета из 63.

И.о. председателя Ученого совета –

профессор Ю.В.Горбунов

Ученый секретарь Ученого совета –

доцент С.А.Лукина

СЛУШАЛИ: проректора по ИР проф. Шкляева А.Е. по положению о базе данных «Электронная библиотека Ижевской ГМА».

ПОСТАНОВИЛИ: положение о базе данных «Электронная библиотека Ижевской ГМА» утвердить (единогласно).

И.о. председателя Ученого совета  
профессор

Ю.В.Горбунов

Ученый секретарь Ученого совета  
доцент

С.А.Лукина





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

«29» 03 2017 г.

№ 99/04-02

г. Ижевск

О введении в действие «Положения о базе данных  
«Электронная библиотека ГМА» в  
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России от 28.02. 2017 года протокол № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о базе данных «Электронная библиотека  
Ижевской ГМА» в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования Министерства  
здравоохранения Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н. С. Стрелков