



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о базе данных «Электронная библиотека»  
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
ИГМА Минздрава России

*А.Е. Шкляев*  
А.Е. Шкляев  
«26» ноября 2024 г.

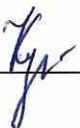
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БАЗЕ ДАННЫХ**  
**«ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА»**  
**ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

№ П-03(24).04-2024

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе  
и региональному развитию  
здравоохранения  
«25» 11 2024 г.




---

Е. А. Кудрина

Проректор  
по учебной работе  
«25» 11 2024 г.




---

М. К. Иванова

Начальник отдела договорно-  
правовой работы и закупок  
«25» 11 2024 г.




---

Т. В. Никитина

Начальник общего отдела  
«25» 11 2024 г.




---

О. В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение о базе данных «Электронная библиотека ФГБОУ  
ВО ИГМА Минздрава России»

Заведующий научной  
библиотекой




---

Л. Ф. Волкова

Заведующий отделом научно-  
медицинской информации




---

Л. И. Вильданова

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «26» 11 2024 г. протокол № 3

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора «26» 11 2024 г. № 489/07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о базе данных «Электронная библиотека  
Ижевской ГМА», утверждённого 14.03.2017 года, № 24.01-17.

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее «Положение о базе данных «Электронная библиотека ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» определяет назначение, задачи, функции и организационную основу электронной библиотеки, порядок создания и использования в учебном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) электронной библиотеки (далее – ЭБ).

1.2. Основная цель ЭБ – формирование электронных ресурсов научной библиотеки в помощь научному и учебно-воспитательному процессам и обеспечение их доступности всем категориям пользователей как основы для развития единого информационного пространства Академии.

1.3. ЭБ Академии – это распределенная информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать коллекции электронных изданий и документов, доступных в удобном для пользователей виде, через сети передачи данных. ЭБ является частью научной библиотеки Академии и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.4. ЭБ обеспечивает оперативное и информационное обслуживание всех категорий пользователей Академии. Предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

## **2. Нормативные ссылки**

ЭБ Академии в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом РФ (часть четвертая) от 18.12. 2006 № 230-ФЗ (ред. от 30.01.2024),

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 14.04.2023),

- Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024),

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 года № 149-ФЗ (ред. от 08.08.2024);

- Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов,

- Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением.

## **3. Основные задачи**

3.1. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

3.2. Обработка, хранение и предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими массивами электронной информации.

3.3. Обеспечение доступности изданий, предоставление которых затруднено или ограничено.

3.4. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг научной библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

3.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

3.6. Цифровизация информационно-библиотечных технологий.

3.7. Координация со структурными подразделениями Академии по формированию электронной информационно-образовательной среды.

3.8. Интеграция информационных ресурсов научной библиотеки Академии в мировое информационное пространство.

#### **4. Основные функции**

4.1. Обеспечение учета, библиографической обработки и хранения электронных изданий.

4.2. Отражение электронных ресурсов в справочно-библиографическом аппарате научной библиотеки.

4.3. Управление правами доступа к информационным ресурсам, единая система регистрации и авторизации пользователей.

4.4. Создание резервных копий электронных изданий.

4.5. Создание легитимных электронных копий ценных в научном и историческом плане документов и обеспечения удаленного доступа к ним.

4.6. Сбор и анализ статистики использования электронных ресурсов.

#### **5. Руководство. Структура**

5.1. Координацию совместной работы ЭБ с подразделениями Академии осуществляет проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения Академии.

5.2. Общее руководство работой ЭБ осуществляет заведующая научной библиотекой.

Организация работы ЭБ возлагается на:

- заведующего отделом научно-медицинской информации;
- заведующего отделом формирования библиотечного фонда

5.3. ЭБ является составной частью библиотечного фонда научной библиотеки. Фонд электронной библиотеки включает в себя издания, представленные в электронном виде.

5.4. Электронная библиотека Академии включает в себя следующие информационные ресурсы:

- электронные издания учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Академии для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания и являющиеся собственностью Академии;

- электронные издания учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Академии для организации учебного процесса в инициативном порядке и являющиеся собственностью авторов;

- научные электронные издания (сборники научных трудов, материалов конференций, монографии), подготовленные преподавателями и сотрудниками Академии и являющиеся собственностью Академии;

- деривативные электронные издания – электронные аналоги печатных изданий, изданных преподавателями и сотрудниками Академии в соответствии с Планом издания Академии и являющиеся собственностью Академии;

- электронные аналоги печатных изданий из фонда библиотеки, созданные с использованием методов сканирования текстов.

## **6. Права и ответственность**

6.1. Электронные издания, а также электронные версии печатных изданий являются объектами авторского и охраняются законодательством РФ.

6.2. Научная библиотека принимает на себя обязательства по:

- учету, хранению и списанию электронных изданий;

- постановке на учет электронных изданий;

- организации справочно-поискового аппарата (СПА) на фонд ЭБ;

- организации долговременной сохранности фонда.

6.3. Научная библиотека обязуется предоставлять доступ к электронным изданиям.

6.4. Научная библиотека обязуется предоставлять Автору право в любое время ознакомиться с условиями доступа к электронным изданиям.

6.5. Научная библиотека обязуется соблюдать авторские права в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Научная библиотека обязуется не вносить, без согласия Автора, какие бы то ни было изменения, как в сам электронный документ, так и в его название и обозначение имени Автора.

6.7. Научная библиотека оставляет за собой право перевести (конвертировать) электронный документ в единый формат хранения, используемый библиотекой.

6.8. Автор несет ответственность перед научной библиотекой за достоверность сведений об обладателе авторских прав на электронное издание.

6.9. Электронные издания, предоставленные в ЭБ, не могут использоваться для копирования и распространения в любой форме.

6.10. Пользователям электронной библиотеки не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

## **7. Взаимоотношения и связи**

7.1. Формирование фонда ЭБ осуществляется по согласованию с Ученым советом Академии, ректором и кафедрами Академии, в соответствии с профилем комплектования научной библиотеки и техническими параметрами оборудования, установленного в библиотеке.

7.2. Редакционно-издательский отдел Академии принимает на себя обязательство предоставлять отделу формирования библиотечного фонда научной библиотеки электронные версии научных и учебно-методических изданий, подготовленных к печати.

7.3. Управление информационных технологий Академии:

Определяет место размещения электронных документов на отдельном сервере и способ их хранения;

Обеспечивает:

– защиту от несанкционированного копирования электронных изданий, хранящихся в ЭБ (на отдельном сервере Академии);

– защиту электронных изданий, хранящихся в ЭБ (сервере Академии) от компьютерных вирусов;

– создание архивных копий ЭБ в системе хранения Академии;

– своевременное приобретение и обновление программного обеспечения для функционирования ЭБ;

Предоставляет:

– научной библиотеке доступ по паролю к серверу, программы, компьютеры, программное обеспечение, съемные носители и консультационную помощь для создания резервных копий, имеющихся в фонде научной библиотеки, видеофильмов и электронных изданий на CD.

7.4. Отдел формирования библиотечного фонда ведет отбор и учет электронных изданий для ЭБ, своевременно и качественно пополняет ресурсами ЭБ.

7.5. Отдел научно-медицинской информации научной библиотеки создает резервные копии электронных изданий и документов на съемном жестком диске, который хранится в отделе научно-медицинской информации. При массовом переходе на новые форматы представления графической или текстовой информации и/или массовом внедрении новых носителей информации, производится перезапись архивных копий всех электронных изданий и документов на современные носители с использованием современных форматов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Академии, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.