



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение О Центре содействия трудоустройству выпускников
и занятости студентов ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

А.Е. Шкляев

12 2018 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре содействия трудоустройству выпускников
и занятости студентов
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

П-02.16-2018

Зарегистрирован в реестре
документации № 17-02.16-2018
« 10 » 01 20 2019 г.
Выдано копий 5 экз.
И. Шкляев (подпись) Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

«24» 12 20 18 г

В.В. Брындин

Декан лечебного факультета

«24» 12 20 18 г

А.Ю. Вавилов

Декан педиатрического факультета

«24» 12 20 18 г

М.К. Иванова

Декан стоматологического факультета

«24» 12 20 18 г

Ю.Г. Тарасова

Начальник отдела по воспитательной работе

«24» 12 20 18 г

А.Г. Балицкий

Начальник отдела договорно-
правовой работы«24» 12 20 18 г

Т. В. Никитина

Начальник общего отдела

«24» 12 20 18 г

О.В. Клюжева

Специалист по качеству образования

«24» 12 20 18 г

И.М. Петрова

РАЗРАБОТАНО Положение «О Центре содействия трудоустройству выпускников и занятости студентов» ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Начальник учебной части

«24» 12 20 18 г

О.И. Лосева

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «29» 12 20 18 г. № 500/07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения «О Центре содействия трудоустройству выпускников и занятости студентов» ГБОУ ВПО Ижевская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию», утвержденного приказом ректора от 24.03.2010 г. № 78/07-03.

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников и занятости студентов (далее Центр) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее Академия) является организационной единицей отдела по воспитательной работе со студентами Академии.

1.2. Центр создан приказом ректора Академии № 78/07-3 от 24.03.2010 г.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании», а также локальными актами: Уставом Академии, настоящим Положением, решениями Ученого совета Академии, ректората, приказами и распоряжениями должностных лиц, являющимися обязательными для исполнения.

1.5. Местонахождение Центра: г. Ижевск, ул. Коммунаров, 283.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является содействие занятости, трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников Академии.

2.2. Задачами Центра являются:

2.3. Анализ рынка труда в Удмуртской Республике и Российской Федерации.

2.4. Обеспечение взаимодействия выпускников и потенциальных работодателей.

2.5. Обмен информацией о вакансиях и резюме с организациями и учреждениям, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства.

2.6. Предоставление информации по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников Академии организациям и учреждениям, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов.

2.7. Проведение профессионально ориентационных мероприятий со студентами Академии.

3. Основные функции

3.1. Сбор, обработка и предоставление структурным подразделениям

Академии (по компетенции) оперативной информации о современных методах рекрутинга. Подготовка отчетной документации о деятельности Академии в сфере мониторинга трудоустройства для предоставления в вышестоящие инстанции.

3.2. Формирование единой информационной базы данных о выпускниках и наличии вакансий на рынке труда.

3.3. Осуществление контроля за своевременным обновлением на официальном сайте Академии раздела о трудоустройстве, оформлением стендов и информационных разделов перед деканатами.

3.4. Проведение мониторинга трудоустройства молодых специалистов.

3.5. Организация и проведение ярмарки вакансий рабочих мест.

3.6. Разработка рекомендаций по проблемам трудоустройства молодых врачей для муниципалитетов и республиканских органов государственной власти.

3.7. Проведение социологических исследований по вопросам занятости выпускников.

3.8. Оказание консультационных, информационных и психологических услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов.

3.9. Проведение творческих конкурсов, смотров, встреч выпускников разных лет (клуб выпускников).

3.10. Иные виды деятельности в рамках Устава Академии.

4. Структура и управление

4.1. Центр находится в непосредственном подчинении начальника отдела по воспитательной работе.

4.2. Структура и численность работников Центра утверждается приказом ректора Академии.

4.3. Непосредственное руководство осуществляет куратор Центра, который:

- обеспечивает координацию деятельности Центра;
- распределяет обязанности между членами Центра;
- организует взаимодействие с заинтересованными организациями;
- представляет ежегодный отчет о работе.

4.4. Куратор Центра назначается и освобождается приказом ректора Академии по представлению начальника отдела по воспитательной работе или согласованию курирующего проректора.

4.5. В состав Центра входят: психолог, председатель профкома студентов, председатель студенческого совета, председатель студенческого совета на лечебном факультете, председатель комитета студенческого совета по

трудоустройству.

4.7. Курирующим проректором Центра является проректор по учебной работе.

5. Права и обязанности

5.1. Центр обязан:

5.2. Обеспечивать делопроизводство в рамках принятого положения в Академии.

5.3. Обеспечивать своевременное выполнение поручений и распорядительных документов вышестоящих органов и руководства Академии по вопросам трудоустройства студентов и выпускников Академии.

5.4. Координировать деятельность структурных подразделений Академии (факультетов, кафедр) по вопросам трудоустройства студентов и выпускников.

5.5. Обеспечивать наполнение сайта Академии информацией о работе Центра, актуальных вакансиях, профессионально ориентационной информацией.

5.6. Центр имеет право:

5.7. Осуществлять взаимодействие с вышестоящими ведомствами и другими органами исполнительной власти по вопросам трудоустройства.

5.8. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по повышению уровня трудоустройства выпускников.

5.9. Запрашивать со структурных подразделений Академии (факультетов, кафедр) необходимые для работы Центра документы по вопросам трудоустройства.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение обязанностей и реализацию прав Центра, определенных настоящим Положением, несет куратор Центра.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором Академии, вносимые в него дополнения и изменения - приказом ректора Академии.

7.2. Центр может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.