



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Ижевская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
О создании Волонтерского центра
и об утверждении Положения о волонтерском центре
в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О создании Волонтерского центра
и об утверждении Положения о волонтерском центре
в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

П-02.06-2018

Зарегистрирован в реестре	
документации № 17-02.06-2018	
« 02 » 04	20 18 г.
Выдано копий 5	ЭКЗ.
И. Пешаф.	И. И. Тейрова
(подпись)	Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России



Н.С. Стрелков

сентября 20 18 года

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
«28» 03 20 18 г

В.В. Брындин

Проректор по научной работе
«28» 03 20 18 г

А.Е. Шкляев

Проректор по экономическим и
социальным вопросам
«28» 03 20 18 г

Н.П. Пенкин

Проректор по последипломному
и дополнительному образованию
«28» 03 20 18 г

Ю.В. Горбунов

Специалист по качеству образования
«27» 03 20 18 г

И.М. Петрова

Начальник общего отдела
«27» 03 20 18 г

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО

Положение «О создании Волонтерского центра
и об утверждении Положения о волонтерском центре
в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России»

Начальник отдела по воспитательной работе

А.Г. Балицкий

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «28» 03 20 18 г. № 121/07-02

Положение
о Волонтерском центре
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
"Ижевская государственная медицинская академия"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр ФГБОУ ВО ИГМА. (далее – Волонтерский центр) создается в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федеральным законом «О добровольчестве (волонтерстве)» от 11 января 2013 г.; Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. №71, Уставом Ижевской государственной медицинской академии (далее – Академии).

1.2. Полное наименование Центра – Волонтерский центр Ижевской государственной медицинской академии.

1.3. Местонахождение Волонтерского центра: 426034, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 281, (ИГМА, морфологический корпус, к. 113)

2. Цель и задачи Волонтерского центра

2.1. Волонтерский центр создается в целях координации и поддержки волонтерской деятельности студентов и сотрудников Ижевской государственной медицинской академии.

2.2. Под волонтерской (добровольческой) деятельностью в настоящем Положении понимается широкий круг видов деятельности, включая традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия, которые осуществляются добровольно на безвозмездной основе.

2.3. **Основными задачами** Волонтерского центра являются:

2.3.1. Повышение эффективности учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

2.3.2. Популяризация идей добровольчества в местном сообществе.

2.3.3. Оказание помощи учреждениям и организациям города и республики в претворении в жизнь проектов и программ, позволяющих решать конкретные проблемы местного сообщества.

2.3.4. Помощь студентам в разработке и реализации собственных социальных проектов.

2.3.5. Создание условий для решения социально-психологических задач, связанных со становлением самосознания личности, ее самоопределением в жизни (актуальной и на перспективу), самоутверждением в профессиональной и в актуальных сферах жизнедеятельности обучающихся.

2.3.6. Создание пространства для социо-культурных и профессиональных компетенций обучающихся, формирование у них определенной социально-профессиональной позиции и ответственности.

2.3.7. Включение студентов в профессиональный контекст будущей деятельности, расширение опыта профессиональной деятельности.

2.4. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих **принципов**:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2.5. К **основным направлениям** деятельности Волонтерского центра относятся:

2.5.1. *Маркетинговое направление* - вовлечение студентов в волонтерскую деятельность, продвижении волонтерских инициатив и проектов, создании благоприятного имиджа волонтерской деятельности.

2.5.2. *Информационное направление* - формирование банка данных вакансий и волонтеров - выявлении потребностей в волонтерах и продвижении их в сообществе.

2.5.3. *Консультационное направление* - обучение и консультация сотрудников учреждений и организаций по работе с волонтерами, помощь в разработке обучающих программ для волонтеров.

2.5.4. *Наставническое направление* - сопровождение волонтерской деятельности конкретных студентов, помощь на разных этапах их деятельности, в том числе при формировании индивидуальных программ волонтерской деятельности.

3. Структура и организация деятельности Волонтерского центра

3.1. Волонтерский центр находится в ведении проректора по учебной и воспитательной работе со студентами и находится в непосредственном подчинении начальника отдела по воспитательной работе со студентами

3.2. Волонтерский центр осуществляет волонтерскую деятельность по двум направлениям:

- волонтеры-медики
- волонтеры социального добровольчества.

3.3. Текущее руководство деятельностью Волонтерского центра осуществляет руководитель Волонтерского центра, избираемый общим открытым голосованием членов волонтерской организации Академии.

3.4. Руководитель Волонтерского центра:

3.4.1. Организует и направляет работу центра в соответствии с утвержденным планом работы.

3.4.2. Представляет Волонтерский центр во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

3.4.3. Устанавливает компетенцию членов Волонтерского центра и назначает руководителей направлений волонтерской деятельности.

3.4.4. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Волонтерского центра.

3.4.5. Руководитель Волонтерского центра входит в состав членов Объединенного совета обучающихся (студсовета) Академии с правом совещательного голоса, возглавляя работу по волонтерской деятельности обучающихся.

3.4.6. Ежегодно отчитывается о деятельности Центра перед проректором по учебной работе и начальником отдела по воспитательной работе со студентами, а при необходимости - перед ректором и Ученым советом Академии.

3.5. Руководитель Волонтерского центра имеет право:

3.5.1. Вносить на рассмотрение проректора по учебной и воспитательной работе и начальника отдела по воспитательной работе со студентами предложения, связанные с деятельностью Волонтерского центра.

3.5.2. Решать в пределах своей компетенции вопросы подбора членов для Волонтерского центра.

3.5.3. Осуществлять иные действия в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

3.6. Руководитель направления обязан:

3.6.1. Обеспечить волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности.

3.6.2. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.

3.6.3. Выдать волонтерскую книжку и вносить в неё сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов.

3.6.4. Проинструктировать волонтера о технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности.

3.6.5. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

3.6.6. Организовывать семинары и тренинги для волонтеров.

3.7. Руководитель направления имеет право:

3.7.1. Требовать от волонтера отчет о проделанной работе.

3.7.2. Запрашивать у организаций-партнёров документы (справки, рекомендации) содержащие сведения о характере, качестве и объёме выполненных волонтерами работ, уровне проявленной квалификации.

3.7.3. Отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнёра.

3.8. Волонтер обязан:

3.8.1. Следовать целям и принципам волонтерской деятельности.

3.8.2. Соблюдать инструкции.

3.8.3. Уведомить не менее, чем две недели о своём желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

3.9. Волонтер имеет право:

3.9.1. Выбирать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям.

3.9.2. Получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач.

3.9.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности.

3.10. Для учёта волонтерской деятельности используется «Личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими учреждениями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данного учреждения.

3.12. Волонтерский центр организует:

3.12.1. Семинары, тренинги, конференции и иные мероприятия.

3.12.2. Создает, осуществляет хранение и использование информационных ресурсов.

3.12.3. Разрабатывает различные документы, взаимодействует с иными структурными подразделениями Академии, а также различными учреждениями, организациями и гражданами.

4. Финансово-хозяйственная деятельность волонтерского центра

4.1. Волонтерский центр использует материально-техническую базу (компьютерная техника, аудиторный фонд и т.д.), предоставляемую Академией. Аудитории для проведения тренингов и других мероприятий, организуемых Волонтерским центром, используется в свободное от основных занятий время. Расписание занятий и график проводимых мероприятий в аудиториях согласовываются с руководителями структурных подразделений, за которыми закреплены эти аудитории, и предоставляется начальнику отдела по воспитательной работе со студентами.

4.2. Обеспечение деятельности Волонтерского центра может осуществляться за счет грантов, добровольных пожертвований и благотворительных взносов юридических и физических лиц.

5. Взаимоотношения со структурными подразделениями Академии

5.1. В своей работе Волонтерский центр активно сотрудничает с Объединенным студенческим советом и другими структурными подразделениями Академии (факультетами, кафедрами, отделами, центрами и др.).

5.2. Взаимодействие Волонтерского центра со структурными подразделениями Академии осуществляется на основе взаимовыгодного сотрудничества с целью эффективного использования творческого потенциала профессорско-преподавательского состава и научно-технической базы всех подразделений Академии.

6. Критерии эффективности деятельности волонтерского центра

6.1. Критериями эффективности деятельности Волонтерского центра являются:

6.1.1. Количество повторных заявок от структур Академии, учреждений и организаций города и республики на волонтерскую помощь, наличие постоянных партнеров.

6.1.2. Приток новых волонтеров.

6.1.3. Количество постоянных волонтеров.

6.1.4. Удовлетворенность (положительные отзывы) руководителей и сотрудников учреждений и организаций от работы с волонтерами.

6.1.5. Наличие волонтерских проектов разной продолжительности (краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных).

7. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерского центра к участию в волонтерской деятельности

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы, предусматриваются следующие мероприятия:

7.1.1. Организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров Волонтерского центра с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях.

7.1.2. Волонтерская работа для волонтеров, являющихся студентами первого курса может быть зачтена в качества производственной практики за летний период.

7.1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий для волонтеров.

7.1.4. Рекомендация и содействие участию волонтеров Волонтерского центра в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7.2. По мере развития волонтерского движения в Академии могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

8. Реорганизация и ликвидация Волонтерского центра

8.1. Создание, реорганизация и ликвидация Волонтерского центра, а также внесение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляются на основании Приказа Ректора по представлению проректора по учебной работе и начальника отдела по воспитательной работе со студентами.