



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о Центре поддержки студенческих семей  
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
ИГМА Минздрава России

А.Е. Шкляев

«26» ноября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ  
СТУДЕНЧЕСКИХ СЕМЕЙ  
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

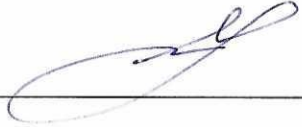
№ П-36.01-2024

Ижевск – 2024


СОГЛАСОВАНО


Проректор по воспитательной  
работе и молодежной политике \_\_\_\_\_ Т.Г. Глушкова  
«26» 11 2024 г. 

Зав. кафедрой медбиофизики,  
информатики и экономики,  
советник ректора  
по социальным вопросам \_\_\_\_\_ Н.П. Пенкин  
«25» 11 2024 г. 


Начальник отдела договорно-  
правовой работы и закупок \_\_\_\_\_ Т. В. Никитина  
«25» 11 2024 г. 

Начальник общего отдела \_\_\_\_\_ О.В. Клюжева  
«25» 11 2024 г. 

Председатель первичной профсоюзной  
организации обучающихся \_\_\_\_\_ Г.Э. Айдарова  
«26» 11 2024 г. 

Председатель студенческого совета \_\_\_\_\_ А.В. Занчарова  
«26» 11 2024 г. 

РАЗРАБОТАНО «Положение о Центре поддержки студенческих семей  
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России»

Начальник отдела по воспитательной  
работе с обучающимися \_\_\_\_\_ М.С. Рябчикова  


ПРИНЯТО решением Ученого совета от «26» 11 2024 г. Протокол № 3

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «26» 11 2024 г. № 490/07-02

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее «Положение о центре поддержки студенческих семей ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» (далее – Центр) определяет порядок деятельности Центра поддержки студенческих семей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Студенческая семья - лица до 35 лет включительно, состоящие в браке и обучающиеся по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе воспитывающие в браке ребенка (детей), а также студенты в возрасте до 35 лет включительно, которые в одиночку воспитывают ребенка.

1.3. Центр поддержки студенческих семей создается как постоянно действующий координирующий орган студентов, ординаторов и аспирантов (далее обучающихся) с целью оказания помощи и поддержки студенческим семьям в решении их социальных проблем, обеспечения благоприятных условий для успешного обучения и личностного развития студентов.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Локальные нормативные акты Академии, касающиеся социальной поддержки обучающихся и их семей.
- Государственные программы и проекты, направленные на поддержку студенческих семей;
- Международные соглашения и конвенции, регулирующие права студентов и их семей;
- Законодательные акты Удмуртской Республики, которые касаются вопросов социальной поддержки студенческих семей.

## **3. Основные задачи Центра**

- 3.1. Обеспечение социальной защиты студенческих семей.
- 3.2. Содействие в получении социальных выплат и льгот.
- 3.3. Оказание психологической помощи обучающимся и членам их семей.
- 3.4. Организация мероприятий, направленных на повышение уровня грамотности молодых родителей в воспитании детей.
- 3.5. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в целях улучшения условий жизни студенческих семей.

## **4. Функции Центра**

- 4.1. Прием и рассмотрение обращений обучающихся, имеющих семью.
- 4.2. Оказание справочно-консультативной помощи семейным обучающимся и направление к специалистам по сути вопроса.
- 4.3. Консультирование обучающихся и членов их семей по вопросам получения социальных выплат и льгот, включая материальную помощь и материальную помощь при рождении детей.
- 4.4. Психологическая поддержка и помощь обучающимся и членам их семей.
- 4.5. Консультирование по вопросам оказания бесплатной и льготной медицинской помощи, диспансеризации обучающихся с семьями и т.д.;
- 4.6. Организация и проведение мероприятий (встреча с администрацией Академии, семинары, тренинги, культурно-массовые мероприятия и др.).
- 4.7. Разработка и реализация программ и проектов, направленных на поддержку студенческих семей.
- 4.8. Помощь по устройству детей обучающихся в детский сад Академии.
- 4.9. Сбор и обработка информации о количестве студенческих семей в Академии, количестве детей в студенческих семьях, о заключенных браках и др.
- 4.10. Извещение обратившихся обучающихся о результатах рассмотрения их обращений (при необходимости).
- 4.11. Обобщение и анализ обращений обучающихся с целью выявления системных проблем в сфере поддержки студенческих семей.

## **5. Структура и руководство Центра**

- 5.1. В работе Центра принимают участие:
- Советник ректора по социальным вопросам;
  - Психолог отдела по воспитательной работе с обучающимися;
  - Специалист по работе с молодежью;
  - Деканаты факультетов;
  - Первичная профсоюзная организация обучающихся Академии;
  - Многопрофильный медицинский центр “ИГМА - Доктор”;
  - Стоматологическая клиническая поликлиника Академии;
  - Отдел договорно-правовой работы и закупок (юристы Академии).
- 5.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра из числа ППС Академии, назначенный приказом ректора Академии.
- 5.3. Курацию Центра осуществляет проректор по воспитательной работе и молодежной политике.
- 5.4. Сотрудниками Центра могут быть студенты, преподаватели, социальные работники, психологи, юристы и другие специалисты, обладающие знаниями и опытом в области социальной поддержки и воспитания детей.

## **6. Права и обязанности сотрудников Центра**

6.1. Сотрудники Центра имеют право:

- Получать необходимую информацию от обучающихся и членов их семей.
- Запрашивать документы и материалы от подразделений Академии, необходимые для выполнения своих обязанностей.
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых Академией и другими организациями, связанных с поддержкой студенческих семей.

6.2. Сотрудники Центра обязаны:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Академии;
- Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе работы;
- Вести учет обращений обучающихся и членов их семей;
- Представлять отчетность о своей работе проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

## **7. Порядок работы Центра**

7.1. Студенческие семьи могут обратиться в Центр за помощью и консультацией через форму на сайте Академии, электронную почту или лично.

7.2. Все обращения регистрируются и рассматриваются в порядке очереди.

7.3. В случае необходимости сотрудники Центра могут привлекать к решению проблем обучающихся и членов их семей другие структурные подразделения Академии и внешние организации.

## **8. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

8.1. Деятельность Центра финансируется за счет средств Академии и привлеченных средств.

## **9. Ответственность**

9.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение функций Центра.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения принимаются Ученым советом Академии, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.

10.2. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора, либо с момента введения в действие нового Положения.