



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение об апелляционной комиссии на период проведения
вступительных испытаний в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

В ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

П-02(15ЛФ).10-2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и воспитательной работе
«20» 11 2020 г.



М.К. Иванова

Проректор по научной работе
и региональному развитию
здравоохранения
«20» 11 2020 г.



Е.А. Кудрина

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
и медицинской деятельности
«20» 11 2020 г.



М.В. Дударев

Начальник отдела
договорно-правовой работы
«19» 11 2020 г.



Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
«18» 11 2020 г.



О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение об апелляционной комиссии на период
проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Д.А. Толмачев

ПРИНЯТО решением Ученого совета от «24» 11.2020 г. протокол № 3

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «24» 11.2020 г. № 432/07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об апелляционной комиссии ГБОУ ВПО
ИГМА Минздрава России, утвержденного 26.01.2016, № П-15.13-2015

1. Область применения

1.1. Положение об апелляционной комиссии на период проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) создано с целью рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает поданную апелляцию о нарушении, по мнению апеллярующего, установленного порядка проведения экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой.

2. Нормативные ссылки

Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 (в редакции от 21.08.2020г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Правилами приема в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России;

- Уставом Академии.

3. Структура и состав апелляционной комиссии

3.1. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель, заместитель, секретарь и утверждается персональный состав из числа наиболее квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава.

3.2. Председатель апелляционной комиссии ежегодно назначается приказом ректора Академии.

3.3. Вопрос о дальнейшем продлении срока полномочий председателя апелляционной комиссии выносится на заседание Ученого совета Академии.

3.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждает ректор Академии.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3.6. Апелляционная комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

4. Полномочия апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия:

- определяет соответствие установленным требованиям содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;

- информирует о принятом решении поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) под роспись.

5. Организация работы апелляционной комиссии

5.1. Организацию работы апелляционной комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

5.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

5.3. Апелляции по результатам вступительных испытаний проводятся по письменному заявлению поступающего (доверенного лица) в день оглашения результатов экзамена, рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.4. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений или сайте Академии.

5.5. Академия вправе обеспечить рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

5.6. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее по неуважительной причине в пределах назначенного времени, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.7. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские документы о заболевании должны предъявляться перед началом экзамена.

5.8. Поступающий (доверенное лицо), подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка экзамена и (или) правильность оценивания его результатов.

5.10. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий;

- связанным с нарушением со стороны поступающего правил поведения на экзамене;

- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационного задания;

- по вступительным испытаниям в формате и по материалам единого государственного экзамена;

- по вступительным испытаниям с использованием тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.11. Работой апелляционной комиссии при рассмотрении конкретной апелляции руководит председатель апелляционной комиссии, который обязан:

- контролировать наличие кворума при работе апелляционной комиссии;

- распределять обязанности между членами апелляционной комиссии;

- обеспечивать соблюдение законодательных актов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Академии, связанных с проведением апелляции, а также правильность и своевременность составления протоколов заседаний апелляционной комиссии.

5.12. При отсутствии председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

5.14. С несовершеннолетним апеллирующим (до достижения 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

5.15. После рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из трех решений: об отклонении апелляции; удовлетворении апелляции; аннулировании результатов проведения экзамена.

5.16. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена, апелляционная комиссия выносит решение либо об отклонении апелляции, либо об удовлетворении апелляции.

5.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения заявителя. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью заявителя (доверенного лица). Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле заявителя.

5.19. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ, времени начала и окончания работы.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Члены апелляционной комиссии имеют право запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний).

6.2. Председатель апелляционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, имеют право подписывать протоколы апелляционной комиссии.

6.3. В обязанности членов апелляционной комиссии входит:

- соблюдение единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний;
- защита прав участвующих во вступительных испытаниях.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа ректора.

7.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет.