	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)
	Положение о порядке организации проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00 AE 59 3C E8 09 72 7B 04 E5 B4 DF EC 53 F0 F1 FF
Владелец:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Шкляев Алексей Евгеньевич

Действителен:
с 09.07.2024 г. по 02.10.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России
_____ А.Е. Шкляев
«24» декабря 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ П-03(23).07-2024

Ижевск – 2024

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
и региональному развитию
здравоохранения _____ Е.А. Кудрина
«24» 12. 2024 г.

Проректор по учебной работе _____ М.К. Иванова
«24» 12 2024 г.

Начальник учебно-
методического управления _____ Д.А. Толмачев
«23» 12 2024 г.

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок _____ Т.В. Никитина
«23» 12 2024 г.

Начальник общего отдела _____ О.В. Клюжева
«23» 12 2024 г.

РАЗРАБОТАНО «Положение о порядке организации проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Заведующий аспирантурой _____ О.В. Подъячева

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «24» 12. 2024 г. протокол № 4

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «24» 12. 2024 г. № 531 /07-02

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке организации проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Академия) определяет требования к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Академии в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации ,особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127- ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.08.2016 № 1078 «Об утверждении состава информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в документах об ученых степенях, присуждаемых в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом

различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказом Минобрнауки России от 31.05.2023 № 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Уставом Академии;

Локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательную деятельность по программам аспирантуры.

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Проректор по НР и РРЗ – проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения;

Положение – Положение о порядке организации проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Минздрава России;

Положение по Заключению - Положение о порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю учёной степени в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации № П- 03(23).06-2024 от 24.12.2024;

ОП – образовательная программа;

ИА – итоговая аттестация;

ПК – профильные аттестационные комиссии;

ФГТ –федеральные государственные требования

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение регламентирует проведение ИА по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяет форму проведения ИА по указанным программам в Академии.

4.2 ИА по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4.3 ИА является обязательным компонентом программы аспирантуры.

4.4 К ИА допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы аспиранта, а именно выполнивший индивидуальный план научной деятельности, освоивший научный и образовательный компоненты программы аспирантуры, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.5. Срок проведения ИА устанавливается Академией в соответствии с календарным учебным графиком.

4.6. Аспирантам, успешно прошедшим ИА, не позднее 30 календарных дней с даты проведения ИА на основании протокола (Приложение 2) выдается свидетельство об окончании аспирантуры с приложением (Приложение 3) и заключение о соответствии диссертации критериям (согласно Положению по Заключению), установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» с пометкой «Рекомендовать диссертацию к представлению в диссертационный совет».

4.7. Аспирантам, получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме (Приложение 4), а также заключение по установленной форме, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4.8. Аспирантам, не прошедшим ИА, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из Академии, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 4).

4.9. Повторно ИА не проводится, за исключением случаев, указанных в п. 10.6 настоящего Положения.

4.10. Лицам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА по личному заявлению. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально не позднее 3 рабочих дней после неявки.

4.11. Аспиранту после прохождения ИА предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по

окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.12. В случае досрочного выполнения обучающимся обязанностей по освоению программы аспирантуры, выполнению индивидуального плана работы аспиранта за весь период обучения при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, но не ранее чем за год до завершения обучения по программе аспирантуры, обучающемуся может быть предоставлена возможность прохождения ИА досрочно.

4.13. Решение о досрочном проведении ИА принимается проректором по НР и РРЗ по заявлению аспиранта, согласованному с научным руководителем и заведующим профильной кафедрой.

4.14. Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение итоговой аттестации по программе аспирантуры.

5. Требования к диссертации

5.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике», порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

5.2. Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 31.05.2023 № 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным

изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (далее - рецензируемые издания). Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых вмеждународных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

5.5. При представлении диссертации по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, 5 культурологии и теологии количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 3, по остальным отраслям науки - не менее 2.

5.6. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

5.7. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

5.8. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения. Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются

арабскими цифрами. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

6. Порядок формирования и деятельности аттестационных комиссий

6.1. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии на профильных кафедрах. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Академии не позднее, чем за 3 месяца до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям.

6.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

6.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук.

6.4. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

6.5. Решения аттестационных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем, членами и секретарём комиссий и сдаются в отдел аспирантуры.

7. Порядок организации и проведение итоговой аттестации

7.1. ИА проводится в сроки, определяемые программой аспирантуры (календарным учебным графиком), но не позднее, чем за 10 дней до окончания обучения аспиранта в аспирантуре.

7.2. Целью проведения ИА является установление степени готовности диссертации к представлению ее в диссертационный совет для последующей защиты.

7.3. Порядок организации проведения ИА определен настоящим Положением.

7.4. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания. По результатам заседания составляется протокол заседания кафедры о допуске/не допуске аспиранта к ИА (Приложение 1).

К протоколу заседания кафедры прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую Академия имеет действующую подписку.

7.5. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом ректора Академии непозднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Академии. Отдел аспирантуры доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссий и научного руководителя.

7.6. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

7.7. Для проведения процедуры допуска к итоговой аттестации аспирант представляет на заседании кафедры следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе;
- список работ, опубликованных по теме диссертации (не менее 2);
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России, по которым подготовлена диссертация;
- выписку из протокола локального Этического комитета (если объектом исследования является человек) или комиссии по контролю за содержанием и использованием лабораторных животных (если объектом исследования является животное) о согласовании темы диссертации;
-выписка из протокола заседания кафедры о допуске/не допуске к ИА.

7.8. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

7.9. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается ректором или проректором по НР и РРЗ, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

7.10. Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, заключение кафедры, к которой прикреплен аспирант, отзыв научного руководителя направляются заведующим кафедрой в аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации. Председатель (заместитель председателя)

аттестационной комиссии назначает рецензента(ов) по диссертации (далее – рецензент по диссертации) для проведения анализа диссертации и представления рецензии. Рецензия на диссертацию передается в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копию рецензии не позднее чем за 7дней до даты проведения итоговой аттестации.

7.11. Для проведения внутреннего рецензирования назначается рецензент из числа научно-педагогических работников Академии, имеющий ученую степень по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, соответствующими теме диссертации аспиранта, а также актуальные публикации по теме исследования за последние 5 лет.

Для проведения внешнего рецензирования диссертации назначается рецензент, не являющийся работником Академии, имеющий ученую степень по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, соответствующими теме диссертации аспиранта, или являющийся специалистом в области, соответствующей теме исследования, что подтверждается его научными публикациями за последние 5 лет.

Внутренний и внешний рецензенты назначаются на заседании кафедры.

Рецензенты представляют письменные отзывы на диссертацию в срок, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения итоговой аттестации (Приложение 5).

7.12. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники кафедры, члены диссертационного совета. Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации. Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется заведующим кафедрой/председательствующим на заседании. Далее оглашаются отзыв научного руководителя и заключение кафедры. Затем выступают рецензенты по диссертации. После выступления рецензентов по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

7.13. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике», Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

7.14. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.15. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации

аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 2 к настоящему положению. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии, секретарем и утверждается ректором Академии и передаются в отдел аспирантуры не позднее следующего дня после проведения итоговой аттестации.

7.16. Аспиранту, успешно прошедшему ИА (далее – выпускник) выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры в соответствии с п.4.6 настоящего Положения.

7.17. Заключение по диссертации готовится выпускающей кафедрой в соответствии с Положением по Заключению.

7.18. Пересдача итоговой аттестации с целью изменения решения, принятого на Заседании по проведению итоговой аттестации не допускается.

7.19. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры в соответствии с п.4.7 настоящего Положения.

7.20. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также протокол заключения аттестационной комиссии в соответствии с п.4.8 настоящего Положения.

7.21. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных п.4.12 и п.4.13 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных п.4.12 и п.4.13 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

7.22. Итоговая аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

8.1. Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет.

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 6). Заявление о сопровождении представляется выпускником на имя ректора Академии не позднее 30 календарных дней после прохождения им ИА. На основании заявления Академия издает приказ о сопровождении аспиранта с четким указанием срока сопровождения аспиранта.

8.3. Для лиц, успешно завершивших обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

8.4. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом ректора.

8.5. На период сопровождения Академия предоставляет выпускнику доступ к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам Академии.

8.6. В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе (научном консультанте) аспирантов, докторантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров.

8.7. Академия оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

9. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации; • возможность присутствия в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность выступления с докладом при обсуждении диссертации на заседании аттестационной комиссии может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ИА:

для слепых: материалы для презентации доклада на заседании аттестационной комиссии оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих: материалы для презентации доклада на заседании аттестационной комиссии оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): материалы для презентации доклада на заседании аттестационной комиссии оформляются ассистентом.

9.6 Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии) В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности процедуры защиты научного доклада.

10. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

10.1. По результатам ИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию для проведения апелляций по результатам ИА обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ИА, не позднее следующего рабочего дня после проведения оценки диссертации на заседании профильной аттестационной комиссии.

10.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа членов совета, не входящих в состав профильной аттестационной комиссии, на заседании которой состоялась оценка диссертации. Председателем апелляционной комиссии является проректор по научно-инновационной работе

10.3. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

10.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель профильной аттестационной комиссии, аспирант, подавший апелляцию и его научный руководитель

10.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ИА, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания кафедры, текст диссертации.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА апелляционная комиссий принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА аспиранта подтвердились и повлияли на результат ИА.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в профильную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» в сроки, установленные Академией.

10.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Порядок оформления и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры

11.1. Свидетельство (Приложение 2) заполняется на русском языке печатным способом. Бланк титула свидетельства и бланк приложения к свидетельству (далее соответственно - бланк титула, бланк приложения, вместе - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

11.2. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

11.3. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в порядке, установленном Академией.

11.4. Заполнение бланка титула свидетельства осуществляется следующим образом:

11.4.1. В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - полное официальное наименование Академии в именительном падеже в соответствии с уставом Академии;

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится Академия, в именительном падеже в соответствии с уставом Академии с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер свидетельства по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи свидетельства по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами, слово «года»).

11.4.2. В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящее свидетельство свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности» (в свидетельстве об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по центру - код и наименование специальности, по которой освоена образовательная программа, на отдельной строке надпись «и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию»;

3) в свидетельстве об окончании аспирантуры в строке, содержащей надпись «Протокол N ___ от «__» _____ г.», - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение комиссии по итоговой аттестации;

после строки, содержащей надпись «Председатель», в строке, содержащей надпись «комиссии по итоговой аттестации» (для свидетельства об окончании аспирантуры), - фамилия и инициалы председателя комиссии по итоговой аттестации с выравниванием вправо;

после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», - инициалы и фамилия руководителя организации с выравниванием вправо.

11.5. Заполнение бланка приложения к свидетельству (далее – бланк приложения) осуществляется следующим образом:

11.5.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование Академии, наименование населенного пункта, в котором находится Академия (с указанием наименования типа населенного пункта), в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 11.4.1. пункта 11.4. настоящего Порядка.

Полное официальное наименование Академии, наименование населенного пункта, в котором находится Академия (с указанием наименования типа населенного пункта), указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

2) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно - регистрационный номер и дата выдачи свидетельства в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 11.4.1. настоящего Порядка.

Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

11.5.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА» указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами, слово «года»).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в свидетельстве об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырехзначное число цифрами, слово «год»).

3) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» (в приложении к свидетельству об окончании аспирантуры), на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный федеральными государственными требованиями.

11.5.3. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ» (в приложении к свидетельству об окончании аспирантуры) (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной Академией самостоятельно:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах/академических часах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

11.5.4. При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам и (или) языкам народов Российской Федерации по решению организации могут быть указаны в скобках конкретные языки.

11.5.5. На четвертой странице бланка приложения к свидетельству об окончании аспирантуры в разделе 4 «Научно-исследовательская работа» (далее - раздел 4 бланка приложения для аспирантуры) указываются:

в первом столбце таблицы - сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) или научных исследованиях;

во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научных исследований.

Сведения о научных исследованиях указываются с детализацией, установленной организацией, либо без детализации.

11.5.6. Все записи в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

Сведения в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры указываются:

в первом столбце таблицы - с выравниванием влево;

во втором и третьем столбцах таблицы - с выравниванием по центру.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

11.5.7. На четвертой странице бланка приложения к свидетельству об окончании аспирантуры в разделе 5 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее - раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование организации, в которой он обучался:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Прежнее наименование

организации, осуществляющей образовательную деятельность,-» с указанием прежнего полного официального наименования организации.

при неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) на отдельной строке - сведения о форме обучения.

11.5.8. На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия Ректора Академии в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

11.5.9. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы приложения к свидетельству. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к свидетельству.

11.5.10. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры и раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения.

Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к свидетельству осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения к свидетельству указывается на каждом листе приложения к свидетельству.

11.5.11. При использовании нескольких бланков приложения к свидетельству сведения, указанные в пункте 11.5.1., подпункте 1 пункта 11.5.2., пункте 11.5.10. настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к свидетельству.

11.6. Свидетельства, дубликаты свидетельств подписываются соответствующим лицом, указанным в свидетельстве, по центру в соответствующей строке. На свидетельстве проставляется гербовая печать Академии. Подпись проставляется черными или синими чернилами шариковой ручкой.

11.7. После заполнения бланков свидетельств они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк свидетельства, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

11.8. Испорченные при заполнении бланки свидетельств актируются и уничтожаются в установленном порядке.

11.9. Лицам, успешно освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в случае утраты выданного документа может быть выдан дубликат свидетельства.

11.10. Дубликаты свидетельств оформляются на бланках свидетельств, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года выпуска оригинала свидетельства.

11.11. В дубликатах свидетельств в верхнем углу правой части лицевой стороны бланка титула на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат» и вносятся записи в соответствии с данными в аттестационном деле лица, успешно освоившего

программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утратившего документ.

11.12. Для оформления дубликатов свидетельств в отдел аспирантуры Академии направляются следующие документы: - личное заявление лица, успешно освоившего программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, объясняющее обстоятельства утраты свидетельства; - копия утраченного свидетельства (при наличии).

11.13. При заполнении бланков дубликатов свидетельств следует руководствоваться пунктами 11.1. – 11.8. настоящего Положения.

11.14. Бланки свидетельств в связи с их заменой заполняются в соответствии с данными в аттестационном деле лица, успешно освоившего программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

11.15. Сохранившиеся подлинники свидетельств при их замене изымаются, актируются и уничтожаются в установленном порядке.

11.16. При заполнении бланков свидетельств в связи с их заменой следует руководствоваться пунктами 11.1. – 11.8. настоящего Положения.

11.17. Для регистрации свидетельств и их дубликатов в отделе аспирантуры ведется журнал учета, содержащий следующие сведения:

порядковый номер;

фамилия, имя, отчество лица, получившего свидетельство;

серия и номер свидетельства;

дата выдачи свидетельства.

11.18. В отделе аспирантуры ведется журнал учета выданных свидетельств и их дубликатов. Свидетельства и их дубликаты выдаются под роспись. Журнал учета выданных свидетельств и их дубликатов хранится в Академии бессрочно. Свидетельства, не врученные в течение 3 лет их владельцам, хранятся в отделе аспирантуры в течение 5 лет.

11.19. Свидетельства и их дубликаты выдаются лицам, успешно освоившим программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, либо доверенным лицам (при представлении нотариально заверенной доверенности) под роспись.

12. Порядок утверждения и изменения

12.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.

Приложение 1

к Положению о порядке организации проведения итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России
д.м.н., профессор А.Е. Шкляев
_____

ПРОТОКОЛ
(расширенная выписка)

Заседания кафедры _____

По оценки готовности научно-квалификационной работы (диссертации) соискателя

« » 202 г. № _____

г. Ижевск

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____
*указать фамилию, и.,о., ученую степень и звание, **всех** присутствовавших на заседании*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

обсуждение диссертационной работы _____ фамилия, и.о. соискателя

На тему: Диссертация _____ _____
(название диссертации)

выполнена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской федерации
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

Тема диссертации утверждена Ученым советом _____ факультета _____ **дата, № протокола.**

на соискание ученой степени кандидата/доктора Медицинских наук
отрасль науки

по научной специальности _____ -
шифр наименование специальности

Диссертация выполнена на кафедре
указать место выполнения диссертации

Научный руководитель
ученая степень, звание, фамилия,и.,о.

_____
(основное место работы)

Рецензенты: 1.

ученая степень, звание, фамилия,и.,о.

_____
(основное место работы)

2. ..

ученая степень, звание, фамилия,и.,о.

_____
(основное место работы)

В период подготовки диссертации аспирант/соискатель___ _____
(фамилия, имя, отчество)

Обучался в аспирантуре ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России) *(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)*

являлся/не являлся прикрепленным лицом к ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России*(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)*

В 20 ___г. окончил/открепление федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской федерации
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
по научной специальности _____*(наименование научной специальности)*

Справка/удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов) выдана в 20__г. в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской федерации
(полное название организации)

Научный руководитель (консультант) -_____
(ученая степень, ученое звание - при наличии, фамилия, имя, отчество - при наличии, должность, структурное подразделение, полное название организации)

СЛУШАЛИ:

_____ученая степень, звание, фамилия,и.,о.

о рекомендации диссертационного исследования.

Аспирант/соискатель/докторант (указать число месяц год) выступил с научным докладом, где обосновал актуальность и научную новизну исследования, указал его цели и задачи, теоретическое и практическое значение, выдвинул и доказал основные положения, выносимые на защиту, сформулировал выводы работы (доклад прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

ученая степень, звание, фамилия,и.,о.	вопрос соискателю
фамилия, и.о. соискателя	ответ на вопрос
ученая степень, звание, фамилия,и.,о.	вопрос соискателю
фамилия, и.о. соискателя	ответ на вопрос

научный руководитель _____
Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность

подтвердил актуальность выбранной темы

приводится дословно текст выступления

Рецензент

Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность,

приводится дословно текст выступления

Рецензент

Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность,

приводится дословно текст выступления

Заведующий
кафедрой

ученая степень, ученое звание, должность,

Подвел итоги обсуждения, отметив:

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать/не рекомендовать диссертацию (нужное подчеркнуть)
фамилия, и.о. аспиранта/соискателя/докторанта

на тему

название темы диссертации

к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора медицинских
отрасль науки

наук по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

Диссертация *соответствует/не соответствует* **(нужное подчеркнуть)** критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»
Перенести срок рассмотрения диссертации на _____ 20__г.
(заполняется в случае, когда диссертация не рекомендована к защите)

Результаты голосования:
«за»_____чел. «против»_____чел. «воздержались»_____ чел

Заведующий кафедрой

(подпись)

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность

Секретарь заседания

(подпись)

«___» 20__ г.

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии), наименование структурного подразделения, должность

Приложение 2

к Положению о порядке организации проведения итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России
д.м.н., профессор А.Е. Шкляев
_____

П Р О Т О К О Л

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

« » 202 г. № _____

г. Ижевск

Состав комиссии: **Председатель аттестационной комиссии**:
Заместитель председателя аттестационной комиссии:
Секретарь аттестационной комиссии:
Члены аттестационной комиссии:

Утвержден приказом ректора
№ /07-02 от « » 202 года

Слушали:
Диссертацию

_____

_____

(тема диссертации)

От
тов. _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта/соискателя, научная специальность)

Промежуточная аттестация аспиранта — Протокол №_____от « »_____20___г.

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры — Протокол заседания профильной кафедры №_____от « »_____20___г.

Справка о сдаче кандидатских экзаменов №_____от «___»_____20___г.

Аттестационной комиссией предложены вопросы аспиранту/соискателю:

1. _____

2. _____

3.

Выступили:

Рецензент 1, 2 _____

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

отметил

предложил

В дискуссии приняли участие _____

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

.....*Продолжить при необходимости*

Общая характеристика доклада и ответов

Постановили: считать, что тов.

Аспирант(Фамилия И.О.)

1) Прошел итоговую аттестацию успешно/неуспешно
2) Аттестован/не аттестован
3) Выдать аспиранту _____, прошедшему итоговую аттестацию

(Фамилия И.О.)

Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и Свидетельство об окончании аспирантуры (с приложением)

(Шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

Или:

Выдать аспиранту _____, **не прошедшему итоговую** аттестацию

(Фамилия И.О.)

Справку об освоении программы аспирантуры по научной специальности

(Шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

Результаты голосования:

«за»_____чел. «против»_____чел. «воздержались»_____ чел

Председатель аттестационной комиссии:
Заместитель председателя аттестационной комиссии:
Секретарь аттестационной комиссии:
Члены аттестационной комиссии:

Приложение 3

к Положению о порядке организации проведения итоговой аттестации

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Государственный герб Российской Федерации СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Титул
Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
Государственный герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ 000000 0000000 Регистрационный номер Дата выдачи	Настоящее свидетельство подтверждает, что освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию Протокол N _____ от "__" _____ г. Председатель комиссии по итоговой аттестации Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность М.П.

ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Левая сторона приложения Первая страница

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСВА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственный герб Российской Федерации

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ

об образовании и о квалификации

2. НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ

000000 0000000

Регистрационный номер

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров

Дата выдачи

Страница 1

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Оборотная сторона приложения. Вторая страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка	

БЕЗ СВИДИТЕЛЬСТВА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Третья страница

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

БЕЗ СВИДИТЕЛЬСТВА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Четвертая страница

БЕЗ СВИДИТЕЛЬСТВА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО	4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	ОЦЕНКА	
	5 . ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ Форма обучения: очная Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность Настоящее приложение содержит	страниц	М.П.

Приложение 4

к Положению о порядке организации

проведения итоговой аттестации

Образец справки об обучении, о периоде обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России
д.м.н., профессор А.Е. Шкляев
_____

СПРАВКА
об обучении, о периоде обучения
(нужное подчеркнуть)

Регистрационный номер: _____**20__г.**

г. Ижевск

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата рождения _____
Зачислен в аспирантуру федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской федерации
(наименование образовательной организации)
На обучение на обучение по программам высшего образования (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)
период с _____по_____
приказ о зачислении №_____от _ _____приказ об отчислении № _____ от_____
(дата и номер приказа о зачислении) *дата и номер приказа об отчислении)*
2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
Уровень образования _____
Шифр и наименование научной специальности _____
Нормативный срок освоения основной образовательной программы ____
3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

№	Наименование дисциплин (модулей) программы, виды практик, наименование темы диссертации	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Конец документа. Настоящая справка содержит _____**страниц.**

Приложение 5

к Положению о порядке организации проведения итоговой аттестации

ОТЗЫВ

РЕЦЕНЗЕНТА НА ДИССЕРТАЦИЮ

_____(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

На тему: _____

_____

Научная специальность _____

(Шифр и наименование научной специальности)

На соискание ученой степени кандидата _____наук.

(Наименование отрасли науки, по которой присуждается ученая степень)

Текст отзыва должен отразить:

1. Актуальность избранной темы.
2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
3. Достоверность и новизну исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
4. Значимость для науки и практики полученных автором результатов.
5. Конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.
6. Оценить содержание диссертации, ее завершенность.
7. Заключение о соответствии / не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Пример:

Таким образом, диссертация (Ф.И.О. аспиранта) является научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи (какой), имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, что соответствует требованиям п. 9 «Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата медицинских (биологических/фармацевтических) наук, и рекомендована на заседании кафедры или иного структурного подразделения, осуществляющего подготовку аспиранта для представления к защите по научной специальности _____

Рецензент:

Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание _____подпись_____

«_____» _____ 20 ___

Приложение 6

к Положению о порядке организации проведения итоговой аттестации

Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России
профессору А.Е. Шкляеву

Ф.И.О (полностью) _____
_____

Дата рождения_____
Адрес регистрации _____
_____
СНИЛС _____
Адрес проживания _____
_____
Номер телефона _____
Электронная почта_____

заявление

Прошу предоставить сопровождение для представления диссертации к защите с _____по _____ (не более 1 года).
Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата _____наук планируется _____. (дата)

Аспирант _____
Научная специальность _____

*Дата*_____*Подпись*_____*ФИО*_____

Научный руководитель *(должность, уч. степень, уч. звание)*
_____
*Подпись*_____ *Расшифровка подписи*_____

Заведующий кафедрой_____
*Подпись*_____*Расшифровка подписи*_____

Заведующий аспирантурой *Подпись*_____*Расшифровка подписи*_____
Проректор по НР и РРЗ *Подпись*_____*Расшифровка подписи*_____