



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России
А.Е. Шкляев
2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

П-03(23).11-2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
и региональному развитию
здравоохранения

«24» 11 2020 г.

Е.А. Кудрина

Проректор
по учебной работе
и воспитательной работе

«24» 11 2020 г.

М.К. Иванова

Начальник учебно-методического
управления

«23» 11 2020 г.

Д.А. Толмачев

Начальник отдела договорно-
правовой работы

«23» 11 2020 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

«23» 11 2020 г.

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Зав. аспирантурой

А.П. Пьянкова

«23» 11 2020 г.

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «24» 11 2020 г. протокол № 3

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «02» 12 2020 г. № 465/07-02

ВВЕДЕНО взамен «Положения о порядке проведения государственной
итоговой аттестации аспирантов», утвержденного 29 июня 2015 г. П-23.09-
2015 года

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее - Академия), в том числе формы государственной итоговой аттестации требования к использованию средств обучения, средств связи проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Уставом Академии.

3. Термины определения, обозначения, сокращения

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Аспирант - обучающийся, осваивающий образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Апелляционная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый на время проведения государственных аттестационных испытаний и приёма апелляций, осуществляющий рассмотрение апелляций.

ГИА – коллегиальный орган, создаваемый для проведения государственной итоговой аттестации с целью подготовки материалов и оценивания результатов государственных аттестационных испытаний.

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренной образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

НИД – научно-исследовательская деятельность.

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4. Общие положения

4.1. По каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании ФГОС ВО и настоящего Положения разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

4.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.3. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

4.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.5. ГИА проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

4.6. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

4.10. За выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течении 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.13. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по образовательной программе и выполнению учебного плана.

4.13. Аспирант, не прошедший ГИА, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию один раз в сроки, определяемые Академией, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения первой государственной итоговой аттестации. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации аспирант по заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленной Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным планом для государственной итоговой аттестации.

4.14. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии на основании настоящего Положения. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности аспиранта и контроль за соблюдением требований, установленных указанными локальными нормативными актами. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями,

установленными ФГОС ВО и программой ГИА по соответствующему направлению подготовки.

ГИА проводится в сроки, определяемые учебными планами и календарным графиком учебного процесса Академии по соответствующим образовательным программам.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. В соответствии ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки, ГИА обучающихся в Академии проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации);

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.2. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.3. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.4. ГИА проводится по месту нахождения Академии, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, защиты научно-квалификационной работы и предэкзаменационных консультаций устанавливаются приказом ректора Академии, который доводится до сведения всех членов государственной экзаменационной и апелляционной комиссии, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей и консультантов выпускных научно-квалификационных работ (диссертаций), обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала проведения первого аттестационного испытания путем размещения на сайте.

5.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и представлением научно-квалификационной работы (диссертации) продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5.6. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой ГИА – по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям

образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Содержание государственного экзамена формируется на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

5.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются обучающемуся в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена или сдавшие его на неудовлетворительную оценку, к представлению научного доклада (диссертации) не допускаются.

5.9. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада (диссертации).

5.10. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной (диссертации) проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии при наличии не менее двух третей ее состава.

5.11. На каждого обучающегося, представляющего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений членов комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарём государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии по результатам представления научного доклада объявляется обучающемуся в тот же день, после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.12. После проведения государственного аттестационного испытания тексты выпускных научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (электронной информационно-образовательной среде) Академии в соответствии с Порядком размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе (электронной информационно-образовательной среде) Академии.

5.13. По итогам ГИА члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании обучения по программе подготовки в аспирантуре и присвоении квалификации;
- о переносе срока сдачи государственного экзамена и/или срока представления научного доклада;
- об отчислении из числа обучающихся с выдачей справки об обучении/периоде обучения.

6. Порядок создания и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

6.1. Для проведения ГИА в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии (далее – АК), которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.3. ГЭК и АК (далее – Комиссии) действуют в течение календарного года. Регламент работы комиссий определен настоящим Положением.

6.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, приказом ректора Академии.

6.5. Приказом ректора Академии утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.7. Председателем АК является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Академии, - на основании приказа ректора).

6.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.9. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или)

имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав АК включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных Академией, которые не входят в состав ГЭК.

6.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

6.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты по аттестации доводятся до сведения инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии данных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (далее - апелляция).

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных

вопросов при проведении государственной итоговой аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляция по проведению государственного экзамена).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА, комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения ГИА не подтверждаются и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА аспиранта подтвердились и повлияли на их результат.

В последнем случае результат ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения АК. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственные испытания в дополнительные сроки, установленные Академией.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

В последнем случае решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучающимся, подавшего апелляцию, своего обучения в Университете в соответствии со стандартом.

8.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии, утверждаются ректором Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.