

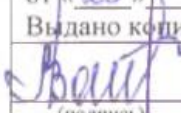
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения педагогической практики обучающихся по
основным образовательным программам аспирантуры**

П-23.07-2015

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>П-23.07-2015</u> от « <u>23</u> » <u>10</u> 201 <u>5</u> г. Выдано копий <u>1</u> экз.	
 (подпись)	Клюжева О.В. Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ИГМА
Н.С. Стрелков

« 10 » 10 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
« 18 » 09 20 15 г.

В.В. Брындин

Проректор по научной работе
« 17 » 09 20 15 г.

А.Н. Чураков

Начальник отдела договорно-
правовой работы
« 15 » 09 20 15 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
« 14 » 09 20 15 г.

О.В. Клюжева

РАЗРАБОТАНО Положение П-23.07-2015

Должность разработчика
11.09.2015г.

А.П. Пьянкова

ПРИНЯТО решением ученого совета

От « 22 » 09 20 15 г., протокол № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации педагогической практики обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Минздрава России (далее – академия) по основной образовательной программе аспирантуры (далее – ООП).

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения педагогической практики обучающихся в академии по ООП аспирантуры на основе ФГОС ВО разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Уставом академии;
- Локальными нормативными актами

1.3. Практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Виды и объемы практики определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по специальностям аспирантуры.

1.4. Целью практики является обеспечение готовности аспирантов академии к осуществлению высококвалифицированной деятельности в профессиональной среде.

1.5. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а также настоящим Положением, отделом аспирантуры академии разрабатываются и утверждаются документы, регламентирующие организацию практики с учетом специфики подготовки в аспирантуре по различным специальностям.

1.6. Программы практик разрабатываются кафедрами академии, ответственными за их проведение, на основе ФГОС ВО, обсуждаются на МКС и утверждаются проректором по научной работе академии, с учетом учебных планов (в том числе индивидуальных) по специальностям (Приложения 2,3).

II Организация практики

2.1. Требования к организации практики академии ИГМА и разработанными на их основе ООП. Организация педагогической практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО высшего образования к уровню подготовки аспирантов.

2.2. Программы занятий разрабатываются в рамках РП по практике в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.3. С целью координации совместных действий из числа работников базы практической подготовки назначается сотрудник, ответственный за организацию и проведение практики.

2.4. Педагогическая практика аспирантов проводится в академии. Руководит практикой заведующий кафедрой (ответственный за учебно-методическую работу на кафедре).

2.5. Сроки проведения практики определяются в индивидуальном плане аспиранта, с учетом его теоретической подготовленности, возможностей учебно- базы в соответствии с учебным планом.

2.6. К педагогической практике допускаются аспиранты, которые аттестованы по результатам обучения, а также оформили все документы, необходимые для ее прохождения.

2.7. Учебная нагрузка аспиранта при прохождении практики состоит из:

- продолжительности рабочего дня в организациях не более 20 часов в неделю;

- самостоятельной работы по оформлению отчетов и других видов учебной работы, определенных программой практики не более 9 часов в неделю.

С момента зачисления аспирантов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2.8. Зачет по педагогической практике проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Зачет по практикам в соответствии с Программами практик должен включать в себя элементы контроля качества проделанной на практике работы, а именно: собеседование по отчету за практику, демонстрация освоения практических навыков, тестовый контроль.

Зачет по педагогической практике является обязательным условием выполнения учебного плана.

2.9. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, не допущенные до прохождения практики или получившие неудовлетворительную оценку, вправе ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, в том числе

имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Аспиранты, не выполнившие программу практики и не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года, представляются кафедрой и отделом аспирантуры к отчислению из академии как имеющие академическую задолженность с выдачей справки об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в академии.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11. Контроль за прохождением практики осуществляют заведующий кафедрой, а также отдел аспирантуры.

III. Материальное обеспечение

3.1. В период прохождения практики аспиранта за ним сохраняется право на получение стипендии, независимо от заработной платы по месту прохождения практики.

3.2. Оплата труда аспирантов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. На обучающихся, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.4. Обучающиеся, проходящие педагогическую практику по индивидуальным заданиям на основании договоров с учреждениями и личных заявлений, выезжающие по месту постоянной регистрации, материальные затраты в полном размере берут на себя.

IV. Права и обязанности участников процесса

4.1. Отдел аспирантуры:

- готовит приказы о назначении профессорско-преподавательского состава для руководства педагогической (для аспирантов) практикой не позднее, чем за 2 месяца до начала практики;

- готовит приказы о распределении аспирантов на педагогическую (для аспирантов) практики не позднее, чем за месяц до начала практики;

- регулярно информирует аспирантов об условиях допуска, времени и месте проведения практик;

- не позднее чем за 1 месяц оформляет служебные записки о допуске аспирантов к педагогической (для аспирантов) практике согласно Приказу от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- ведет учет и контроль за регистрацией договоров на проведение практик;

- оказывает информационную и организационную помощь преподавателям и аспирантам в рамках своей компетенции по и педагогической;

- ведет учет аспирантов, имеющих задолженности после окончания практики, организует для «Обучающихся», имеющих задолженности после окончания практики, места для прохождения практик, осуществляет контроль сдачи ими академических задолженностей.

4.2. Руководители практики от академии:

- составляют график проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении аспирантов по рабочим местам;

- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение аспирантами правил охраны труда;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики;

- не позднее чем через 10 дней после проведения зачета предоставляют в отдел аспирантуры информацию об аспирантах, не аттестованных по практикам;

- по окончании педагогической практикой предоставляют сводный отчет о ее проведении в отдел аспирантуры.

4.3. Здравпункт академии:

- не позднее, чем за 1 месяц до начала практик предоставляет в отдел аспирантуры информацию о прохождении аспирантами медицинского осмотра согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Приложение 2, п.16,17.

4.4. Аспирант обязан:

- пройти ежегодный периодический медицинский осмотр согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Приложение 2, п.16,17;

- явиться на педагогическую практику вовремя с правильно оформленной личной медицинской книжкой, и выполнять все задания, предусмотренные программой данной практики;

- уведомлять отдел аспирантуры и руководителя практики о причине неявки в день начала практики или в течение 3 дней;

- соблюдать правила охраны труда и Устав базы практики.

Виды практик по основным образовательным программам аспирантуры на основе ФГОС ВО в ГБОУ ВПО ИГМА Минздрава России

№п/п	ООП	Наименования практик	Способы проведения практик	Отношение к программе	Объем частей практики(з.е.)
1	ООП высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации)	педагогическая	стационарная, выездная	вариативная часть	70 (включая НИР)

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевская государственная медицинская академия»
Минздрава России**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе
профессор, д.м.н. А.Н. Чураков

«__» _____ 2015 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

«_____»

(Наименование педагогической практики)

Направление _____

Направленность _____

Ижевск 2015

Составители: *ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия*

Программа педагогической практики «_____»
составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по подготовке аспиранта -
специалиста высшей квалификации по (специальности) _____,
утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от
_____ № _____.

Программа рецензирована: (*внешний эксперт*)

Программа педагогической практики обсуждена и одобрена:

- на заседании кафедры _____

«__» _____ 201__ г., протокол № _____;

Программа учебной практики согласована с

Отделом, аспирантуры

«__» _____ 201__ г., протокол № _____

Зав.аспирантурой

Ф.И.О. _____

(Подпись)

1. Цели педагогической практики

Целями педагогической практики _____ являются

(Указываются цели педагогической практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи педагогической практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место педагогической практики в структуре ООП

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, на освоении которых базируется учебная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения педагогической практики _____
(сосредоточенная, рассредоточенная, практика на рабочем месте, под руководством ППС и т.п.)

(Указываются формы проведения практики)

5. Место и время проведения педагогической практики _____

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ и т.д.)

6. Компетенции выпускника, формируемые в результате прохождения педагогической практики _____

Прохождение данной практики направлено на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций _____,

(Указываются универсальные и профессиональные компетенции)

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель.

№	Разделы (этапы,	ЗУН, которые должен	На	Формы
---	-----------------	---------------------	----	-------

п/п	объекты и виды профессиональной деятельности аспиранта во время прохождения педагогической практики)	получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа учебной практики или вида деятельности			формирование каких компетенций направлены ЗУН, составляющими каких компетенций они являются	аттестации сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки		
	<i>(Указываются разделы (этапы) педагогической практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</i>					

Примечание:

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом проявлении;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

8. Исследовательские производственные технологии, используемые на педагогической практике _____

(Указываются исследовательские и производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на педагогической практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике (дается в виде приложения)

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам педагогической практики).

10. Информационное обеспечение педагогической практики

(Указываются основная и дополнительная литература по темам педагогической практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения педагогической практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

(Указываются формы аттестации по итогам педагогической практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения педагогической практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре и пр.).