



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ижевская государственная медицинская  
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации аспирантов  
в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
ИГМА Минздрава России

А.Е. Шкляев

2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

П-03(23).12-2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе  
и региональному развитию  
здравоохранения

«24» 11 2020 г.

Е.А. Кудрина

Проректор  
по учебной работе  
и воспитательной работе

«24» 11 20 г.

М.К. Иванова

Начальник учебно-методического  
управления

«23» 11 2020 г.

Д.А. Толмачев

Начальник отдела договорно-  
правовой работы

«23» 11 2020 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

«23» 11 20 20 г.

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение о порядке проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

Зав. аспирантурой

А.П. Пьянкова

«23» 11 2020 г.

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «24» 11 2020 г. протокол № 3

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава  
России от «02» 12 2020 г. № 465/07-02

ВВЕДЕНО взамен «Положения Об организации текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденного 27 октября  
2015 г. П-23.05-2015 года.

## 1. Область применения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ФГБОУ ВО ИГМА МЗ РФ (далее- Академия) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов всех форм обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания результатов обучения аспирантов.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)),

- Федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и другими нормативными правовыми актами.

- Уставом Академии.

## 3. Термины, определения, сокращения

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Аспирант** - обучающийся, осваивающий образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Зачет** – форма проверки полученных теоретических знаний, прочность и уровень их освоения, приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками, освоения компетенций в объеме требований ФГОС ВО по соответствующей дисциплине (модулю).

**Обучающиеся** – студенты, ординаторы, аспиранты.

**Промежуточная аттестация** – оценка совокупности знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) в целом или по ее разделам.

**Практика** – (педагогическая, производственная) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие, закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка уровня освоения обучающимся учебного материала по дисциплине (модулю) по всем формам контроля промежуточной аттестации.

**ФГОС ВО** - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

#### **4. Общее положение**

4.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее - Положение) в ФГБОУ ВО ИГМА МЗ РФ (далее - Академия) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов всех форм обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания результатов обучения аспирантов.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами основной образовательной программы аспирантуры.

4.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

4.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся соответствии с графиком учебного процесса, осуществляется с применением фонда оценочных средств, который является обязательной частью рабочих программ дисциплин, практик, исследований и позволяет наиболее эффективно определить формирование необходимых компетенций аспирантов.

#### **5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

5.1. Зачет предусматривает проверку знаний после выполнения аспирантом необходимых учебных заданий, лабораторных работ, усвоения учебного материала на практических и семинарских занятиях, а также оценку прохождения производственной и педагогической практики, выполнения в процессе практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

5.2. По одной дисциплине в текущем семестре проводится либо зачет, либо экзамен, исключая двойную итоговую аттестацию.

5.3. Результаты текущего контроля вносятся в ведомость и зачетную книжку аспиранта.

5.4. Знания, умения и навыки, приобретенные аспирантом во время обучения, проверяет, как правило, лектор или преподаватель, проводивший занятия в данной группе.

По результатам сданного экзамена или зачета в ведомости в графе «Отметка о сдаче» он выставляет: «зачтено», «не зачтено».

5.5. Практика аспиранта оценивается преподавателем на основе отчета, представленного в соответствии с утвержденной программой практики.

5.6. Аспиранты, не получивший зачет, аттестуется условно. Он обязан в течение месяца ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Постоянный текущий контроль проводится в следующих формах: устного опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверки выполнения письменных заданий; защиты лабораторных работ; проведения контрольных работ коллоквиумов (в письменной или устной форме); оценивания самостоятельной работы аспирантов.

5.8. Виды и сроки проведения текущего контроля устанавливаются учебным рабочим планом и рабочей программой учебных дисциплин.

5.9. Текущая аттестация осуществляется преподавателем, ведущим лекционные, практические или семинарские занятия, который обязан на первом занятии ознакомить обучающихся с критериями оценивания.

5.10. Виды текущей аттестации определяются преподавателем с учетом предусмотренных рабочим учебным планом по дисциплине. Текущая аттестация обучающихся осуществляется через систему сдачи заданий, лабораторных и других работ, предусмотренных учебным планом:

- устный опрос – эффективный и самый распространенный метод при оценке знаний обучающихся, сущность которого заключается в том, что преподаватель задает обучающимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения;

- контрольная работа проводится в аудитории (лаборатории) или может быть

домашней по любому учебному предмету. Содержание заданий к ней определяется характером и объемом изученного материала;

- коллоквиум – собеседование преподавателя с обучающимися с целью выяснения их знаний по заранее определенным темам изучаемого курса;

- тестирование – форма проверки знаний обучающихся, сущность которой заключается в том, что обучающимся предлагаются вопросы, на каждый из которых дается несколько вариантов ответов. Задача обучающегося – выбрать правильный ответ (правильные ответы).

Критерии оценивания текущей аттестации обучающихся по данной дисциплине устанавливаются соответствующими кафедрами.

Результаты текущей аттестации преподавателем доводятся до сведения обучающихся.

5.11. Расписание зачетов и экзаменов составляет отдел аспирантуры и утверждает проректор по научной работе. В расписании должны быть указаны сроки и время зачетов, консультаций и экзаменов.

5.12. Контроль проведения зачетов организует отдел аспирантуры.

5.13. Зачет по дисциплине принимает преподаватель, проводивший практические занятия или читавший лекции.

5.14. Аспиранту, который не мог сдать зачет в установленный срок по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

5.15. Результаты текущего контроля после обсуждения на заседаниях кафедр, обсуждаются учебно-методическим советом.

## **6. Промежуточная аттестация**

6.1. Промежуточная аттестация является формой промежуточного контроля знаний аспирантов. Она проводится в форме экзаменов, зачетов с оценкой и зачетов с целью проверки полноты и качества знаний по учебной дисциплине, уровня сформированности части компетенций, которые определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП ВО), закреплены матрицей компетенций. Форма аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы соответствующего направления подготовки кадров высшей квалификации. «Оценка» на экзамене, «зачет», зачет с оценкой – являются результатами обучения по дисциплине, практике.

Экзаменом называется установленная учебным планом форма дифференцированной оценки знаний аспиранта, полученных по дисциплине в течение отведенного времени и установленного объема часов. Дисциплина, по завершении которой, устанавливается форма аттестации – экзамен, должна быть трудоемкостью не менее 3 зачетных единиц, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС ВО.

Экзамен может проводиться в устной или письменной форме, перед экзаменом графиком учебного процесса предусматриваются дни подготовки студентов к экзамену (как правило, 3 дня). По дисциплинам, обучение по которым предусматривает формирование умений, навыков, рекомендуется проведение экзамена в 3 этапа: тестирование, оценка уровня усвоения студентом практических навыков и умений, собеседование. Первые 2 этапа могут быть проведены в течение семестра на последних занятиях, до этапа собеседования.

Зачет, как правило, форма недифференцированной оценки знаний аспирантов, полученных в результате изучения учебной дисциплины в течение отведенного времени и пределах предусмотренных учебным планом часов. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельной ее части. Зачет может проводиться устно, письменно, в форме

тестирования, выполнения практических заданий. В отдельных случаях, учебным планом может быть предусмотрен зачет с оценкой.

6.2. Сессия проводится два раза в течение учебного года – в осеннем семестре – в ноябре-декабре, в весеннем семестре – в мае-июне. Даты начала и окончания проведения сессии для очной и заочной форм обучения устанавливаются согласно графику учебного процесса. Общая продолжительность периода сессии устанавливается в соответствии с учебным планом и составляет не более 8 недель в год.

6.3. Экзамены, предусмотренные учебным планом в данном семестре, проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, составленным отделом аспирантуры и проректором по научной работе и региональному развитию здравоохранения. Допустимо проведение только одного экзамена в день, количество зачетов в день не регламентировано. Для сдачи зачетов дополнительное время не предоставляется. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в течение одного месяца со дня начала следующего семестра.

6.4. Промежуточную аттестацию аспирантов осуществляют лица ППС, имеющие ученые степени, ученые звания. Средняя продолжительность ответа одного аспиранта по нормативу составляет 0,5 часа, время на подготовку к ответу – 0,5 часа. Средняя продолжительность ответа одного аспиранта на зачете по нормативам – 0,3 часа.

6.5. Аттестационные материалы к промежуточной аттестации аспирантов по окончании освоения дисциплины (экзамену, зачету) разрабатываются кафедрами в соответствии с программой экзамена, зачета (перечень компетенций, выносимых на аттестацию), являются обязательной частью образовательной программы аспирантуры.

Программа экзамена (зачета) и аналоги аттестационных материалов (тренировочные задания) должны быть доступны обучающимся не менее чем за 2 месяца до начала аттестации.

Аттестационные материалы (билеты, задачи, перечень практических навыков) оформляются по форме, разработанной и утвержденной кафедрой. Аттестационные материалы должны быть обсуждены и одобрены на заседании кафедры (запись в протоколе), утверждены заведующим кафедрой. Подпись заведующего и дата проставляется на каждом билете.

## **7. Задачи промежуточной аттестации**

7.1. Оценка работы аспирантов, включающая в себя в том числе:

- рассмотрение выполнения индивидуального плана аспирантов и при необходимости рекомендации по его корректировке;

- определение фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствия требованиям, предъявляемым к диссертациям;
- оказание аспирантам и научным руководителям необходимой помощи в подготовке диссертационного исследования.

## **8. Порядок проведения аттестационных испытаний в аспирантуре**

8.1. Аттестации подлежат аспиранты, которые к моменту аттестации проработали не менее 4-х месяцев. Итоговая аттестация проводится за шесть месяцев до окончания срока обучения в аспирантуре.

8.2. Аттестация аспирантов проводится 2 раза в течение учебного года: зимняя и летняя.

8.3. Сроки аттестации устанавливаются приказом ректора по согласованию с проректором по науке.

8.4. Комиссия по аттестации аспирантов создается приказом ректора. В состав аттестационной комиссии входят проректор по науке и члены аттестационной комиссии по аспирантуре.

8.5. Промежуточная аттестация (зимняя) проводится на кафедрах Академии и оформляется в виде «Аттестационного листа», который передается в научную часть (Приложение 1).

8.6. Промежуточная аттестация (летняя) проводится на заседании аттестационной комиссии по аспирантуре на основании отчета аспиранта о выполнении им индивидуального плана научно-исследовательской работы, полученных научных результатах, сданных экзаменах кандидатского минимума, об опубликованных или подготовленных к печати работах, об участии в научных конференциях и т.д. с учетом мнения научного руководителя. При проведении аттестации должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план аспиранта цели, задачи и ожидаемые результаты НИД следующего года. За организацию работы аспиранта и своевременность отчетности несут ответственность аспирант и научный руководитель.

8.7. При отсутствии на аттестации по уважительной причине научного руководителя представляется рецензия на выполненную работу аспиранта (в письменном виде), сообщается о полученных научных результатах, дается рекомендация об аттестации/не аттестации аспиранта руководителем.

8.8. Аспиранты аттестуются при выполнении ими требований, предусмотренных настоящим Положением и при наличии положительной рецензии научного руководителя по материалам диссертационной работы.

8.9. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются до 31 декабря в течение первого года обучения. Индивидуальный план аспиранта утверждается проректором по науке Академии и сдается в научную часть. Выполнение аспирантами утвержденного плана контролирует научный руководитель.



8.10. Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

- аттестовать условно (при невыполнении одного из критериев аспирант может быть аттестован условно, но только один раз за время обучения в аспирантуре);

- не аттестовать (работа не выполнена, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

8.11. Если аспирант отсутствовал на промежуточной аттестации по уважительной причине, ему устанавливаются новые сроки прохождения соответствующих испытаний.

8.12. В случае отсутствия аспиранта на промежуточной аттестации без уважительной причины, он не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения до погашения академической задолженности.

8.13. В случае, если итоги промежуточной аттестации признаются неудовлетворительными, комиссией может быть назначен срок повторной аттестации, не ранее, чем через 6 месяцев. Аспиранты, не прошедшие повторную аттестацию, представляются к отчислению из аспирантуры.

8.14. Результаты аттестации оформляются в виде «Аттестационного листа» и направляются в научную часть (Приложение 1) для утверждения плана работы на следующий год.

## **9. Требования, предъявляемые при аттестации к аспирантам**

9.1. Основным условием аттестации аспиранта является выполнение им утвержденного индивидуального плана. Аспирант очной формы обучения.

9.2. Аспирант первого года обучения аттестуется, если

**для зимней промежуточной аттестации:**

- получены зачеты по разделам основной образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом;

- утверждена тема диссертационного исследования;

- составлен план диссертации;

**для летней промежуточной аттестации:**

- получены зачеты по разделам основной образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом;

- подготовлен обзор литературы;

- составлена программа экспериментов, теоретических исследований;

- сданы два кандидатских экзамена («Иностранный язык» и «История и философия науки (медицинские науки)»);

- участие в научных конференциях (доклад, тезисы);

- публикации: 2 статьи (опубликована; в печати; у научного руководителя для редактирования).

9.3. Аспирант второго года обучения аттестуется, если:

**для зимней промежуточной аттестации:**

- получен зачет по разделам основной образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом - получен зачет по курсу «Педагогика с методикой преподавания медико-биологических дисциплин»

- выполнен объем учебной и лечебной работы в соответствии с индивидуальным планом;

- выполнен значительный объем (более 50%) лабораторных и экспериментальных исследований;

**для летней промежуточной аттестации:**

- получены зачеты по педагогической и профессиональной практике - предварительно сформулированы научная новизна и основные положения, выносимые на защиту;

- по теме диссертации опубликовано не менее 4-х научных работ и подготовлены к печати две статьи в рецензируемом журнале, рекомендованном ВАК;

- сдан кандидатский экзамен по специальности;

- участие в научных конференциях (доклад, тезисы);

9.4. Аспирант третьего года обучения аттестуется, если:

**для зимней промежуточной аттестации:**

- получены все зачеты по разделам основной образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом;

- выполнена программа педагогической и профессиональной практики в соответствии с индивидуальным планом;

**к Государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты:**

- освоившие образовательную программу аспирантуры и имеющие положительные отметки по промежуточным аттестациям, включающим все блоки программы аспирантуры и выполнивших объем программа аспирантуры – 180 зачетных единиц.

- представлен полный текст диссертации научному руководителю,

- по теме диссертации опубликовано не менее 3-х научных работ в рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК;

- проведена апробация кандидатской диссертации на кафедре - оформлен автореферат.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии, утверждаются ректором Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебный год

Аспирант \_\_\_\_\_ 1 года обучения

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

ВЫПОЛНЕНИЕ АСПИРАНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

Тема диссертации \_\_\_\_\_

---

---

---

КОЛИЧЕСТВО ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ

Всего \_\_\_\_\_

Из списка ВАК \_\_\_\_\_

УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ (тема, название конференции, дата, место проведения):

---

---

---

---

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ (I-II КУРС)

---

---

---

---

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

---

---

---

---

Нормативно-правовые основы высшего профессионального образования  
(зачет)

---

---

---

Педагогическая практика  
Занятия со студентами (курс, группа)

---

---

---

КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ДИССЕРТАЦИИ РАЗРАБОТАНЫ

---

---

---

---

Рекомендации и замечания научного руководителя о проведении аспирантом  
научно-исследовательской работы

---

---

---

---

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ  
(аттестовать, аттестовать условно, не аттестовать)

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_