



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ижевская государственная медицинская  
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о порядке приема, отчисления, перевода, восстановления  
и учета движения обучающихся на факультете  
дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России  
А.Е. Шкляев  
«24» января 2023 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**


№ П-02(21).16-2023


Ижевск – 2023


## СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной и воспитательной работе \_\_\_\_\_ М.К. Иванова  
 « 24 » 01 2023 г. 


Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ Д.А. Толмачев  
 « 10 » 01 2023 г. 

Начальник отдела договорно-правовой работы и закупок \_\_\_\_\_ Т.В. Никитина  
 « 29 » 12 2022 г. 


Начальник общего отдела \_\_\_\_\_ О.В. Клюжева  
 « 10 » 01 2023 г. 

Представитель несовершеннолетних обучающихся \_\_\_\_\_ И.Г. Жуковская  
 « 24 » 01 2023 г. 

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся \_\_\_\_\_ Г.Э. Айдарова  
 « 24 » 01 2023 г. 

Председатель Студенческого совета \_\_\_\_\_ А.Р. Галкаева  
 « 24 » 01 2023 г. 

РАЗРАБОТАНО «Положение о порядке приема, отчисления, перевода, восстановления и учета движения обучающихся на факультете дополнительного образования»

Декан факультета дополнительного образования \_\_\_\_\_ А.В. Оксужян 

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «24» 01 2023 г. протокол № 6

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «24» 01 2023 г. № 51 /07-02

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке приема, отчисления, перевода, восстановления и учета движения обучающихся на факультете дополнительного образования» определяет порядок приема, отчисления, перевода, восстановления и учета движения обучающихся на факультете дополнительного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014г.);
- Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20.03.2018 г. № 281 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Удмуртской Республике»;
- Постановления Администрации города Ижевска от 27.07.2018 г. № 415 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования «Город Ижевск»;
- Устава Академии.

## **3. Прием обучающихся**

3.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются обучающиеся от 12 лет и старше на основе добровольного выбора творческой деятельности по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по всем направлениям деятельности факультета дополнительного образования Академии. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования на факультете дополнительного образования Академии наравне с гражданами Российской Федерации.

3.2. Прием на обучение на факультете дополнительного образования Академии проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Прием обучающихся производится по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) без предварительного отбора. Численный состав группы устанавливается с учетом соответствующих пунктов Устава Академии, а также санитарных норм и правил.

3.4. Учебный год в Академии начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным графиком, который разрабатывается и утверждается ректором Академии.

3.5. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится до 15 сентября. Дополнительный набор осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.6. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на факультет дополнительного образования Академии с согласия родителей (законных представителей). Обязательным для приема обучающихся данной категории является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю, а также справка об инвалидности или протокол Психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК).

3.7. Каждый обучающийся имеет право обучаться на нескольких программах, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

3.8. При приеме обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право введения образовательной деятельности, образовательными и рабочими программами дополнительного образования детей, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Прием детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения договора об оказании образовательных услуг с Академией.

3.10. При приеме на курсы факультета дополнительного образования родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации, если обучающемуся исполнилось 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность родителя ребенка;
- заявление на зачисление;
- СНИЛС;
- ИНН;
- копия документа об образовании;
- договор об оказании образовательных услуг;
- согласие родителей на обработку персональных данных и на размещение информации о достижениях обучающегося на сайте Академии.

3.11. Прием обучающихся оформляется приказом ректора Академии.

3.12. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и Академией, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

3.13. Прием обучающихся на курсы факультета дополнительного образования возможен и на платной основе (в соответствии с Уставом Академии). В случае предоставления платных дополнительных образовательных услуг с родителями заключается договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.14. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, заявитель предоставляет в Академию номер сертификата, о чем Академия незамедлительно информирует уполномоченный орган по персонифицированному обучению в системе дополнительного образования.

3.15. При поступлении заявления о зачислении обучающегося на программы дополнительного образования и номера сертификата Академия незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, обучающийся подлежит зачислению только за полную стоимость. В ином случае решение о зачислении обучающегося принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.16. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.17. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Академия в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган по персонифицированному обучению в системе дополнительного образования посредством информационной системы или иным способом.

3.18. При зачислении обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Академия информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган по персонифицированному обучению в системе дополнительного образования независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

#### **4. Порядок учета движения обучающихся**

Порядок действий декана, заместителя декана, ответственного за оформление документации по учету движения обучающихся, преподавателей дополнительного образования по учету движения детей:

##### **4.1 Преподаватель дополнительного образования:**

4.1.1. Ведет учет посещения занятий обучающихся в журнале «Учета работы группы в системе дополнительного образования обучающихся».

4.1.2. Выясняет причины пропусков занятий обучающихся.

4.1.3. В случае болезни, командировки, увольнения и т.п. преподавателя, обучающиеся его групп переводятся в группы других преподавателей дополнительного образования по реализуемым образовательным программам той направленности, в которых занимались обучающиеся при наличии свободных мест, по ходатайству самого преподавателя, при наличии заявления родителей (законных представителей).

##### **4.2. Ответственный за оформление документации по учету движения обучающихся:**

4.2.1. Формирует список на комплектование группы (ФИО обучающегося, № сертификата), заявления, договоры от родителей (законных представителей).

4.2.2. Срок комплектования групп согласно календарному годовому графику (может быть от 7 до 15 календарных дней).

4.2.3. Ежемесячно на протяжении учебного года в срок последнего дня месяца числа следующего месяца представляет сведения (списки) о выбывших и вновь принятых обучающихся заместителю декана факультета дополнительного образования.

4.2.4. На основании заявлений родителей (законных представителей) заносит данные обучающихся в списочный состав «Журнала учета работы группы в системе дополнительного образования обучающихся».

4.2.5. Осуществляет подготовку проектов приказов по личному составу обучающихся; на прием, перевод обучающихся на следующий год обучения, из группы в группу по одноименной образовательной программе, отчисление выбывших.

##### **4.3 Заместитель декана факультета дополнительного образования:**

4.3.1. Ведет статистические учеты по обучающимся.

4.3.2. В соответствии с планом факультета дополнительного образования проводит собрания с обучающимися групп, анализирует причины отчисления обучающихся.

##### **4.4 Декан:**

4.4.1. В соответствии с планом факультета дополнительного образования проводит собеседование с преподавателями дополнительного образования по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), анализирует причины отчисления обучающихся.

4.4.2. Осуществляет контроль за работой ответственного за оформление документации по учету движения обучающихся, заместителя декана ФДО.

## **5. Перевод обучающихся**

5.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими программных требований и промежуточной аттестации;

5.2. Решение о переводе обучающихся на следующий год оформляется приказом ректора Академии.

## **6. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся может производиться досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии;

в) по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Академии осуществляется согласно «Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Академии об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Академии.

Место за обучающимся в Академии сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в иных случаях по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В связи с получением образования (завершение обучения по дополнительной общеобразовательной программе) деканат ФДО оформляет приказ ректора Академии об отчислении обучающегося.

### **7. Восстановление обучающихся**

7.1. Определяющим условием восстановления в Академию является наличие вакантных учебных мест.

7.2. Обучающиеся, отчисленные из Академии по уважительной причине, имеют преимущественное право на восстановление. Академия предоставляет указанной категории лиц право восстановиться при соблюдении следующих условий:

- обучающийся отчислялся не более одного раза;
- восстановление производится на ту ступень, с которой обучающийся был отчислен.

7.3. При решении вопроса о восстановлении лица на повторное обучение, комиссия проводит собеседование.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Документы, касающиеся приема, процесса обучения, перевода, восстановления и отчисления обучающихся, хранятся в Академии согласно номенклатуре дел.

8.2. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется Ученым советом Академии, утверждается ректором Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.