



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России)

Порядок организации и проведения практической подготовки
обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
Ижевский ГМУ
Минздрава России



А.Е. Шкляев

марта 2026 года

**Порядок организации
и проведения практической подготовки обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования**

№ 21-03/07-13

Сведения о документе

«Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»

Руководитель разработки Проректор по учебной работе

Разработчик Декан факультета среднего профессионального и дополнительного образования

Учтены мнения

- первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России (протокол от 10.03.2026 г. № 16);
- студенческого совета ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России (протокол от 16.03.2026 г. № 29);
- Представителя несовершеннолетних обучающихся (подпись 23.03.2026 года)

Утвержден ректором ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России «24» марта 2026 г.

Введен в действие приказом от 24.03.2026 г. № 127/07-02 «О введении в действие Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»

Дата введения 24 марта 2026 года

Принят решением Учёного совета от 24.03.2026 г. протокол № 7

1. Общие положения

1.1 Настоящий «Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказом Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Уставом, локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность при реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Порядок устанавливает общие правила, принципы и последовательность организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Университете.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно на базе Университета, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

1.5. Обучающимся и их законным представителям доступно право самостоятельного подбора Профильной организации по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя ректора Университета не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Целью Порядка является установление единого порядка организации и проведения практической подготовки в Университете, обеспечение соответствия законодательным актам и образовательным стандартам.

1.8. Порядок разработан для всех категорий управленческих и педагогических работников, которые принимают участие в организации и проведении практической подготовки.

2. Цели и задачи практической подготовки

2.1. Цель практической подготовки – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Целями и задачами учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений, навыков и приобретение первоначального практического опыта практической работы по изучаемой специальности; формирование общих и профессиональных компетенций.

2.3. Производственная практика направлена на формирование и закрепление у обучающегося общих и профессиональных компетенций; закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение и накопление практического опыта.

2.4. Учебная и производственная практики реализуются в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) по видам профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

Производственная практика по профилю специальности/преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

2.4. Задачами практической подготовки является:

- ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- развитие навыков работы с технической документацией, современным оборудованием, информационными технологиями;
- освоение правил техники безопасности и профессиональной этики.

3. Виды и формы практической подготовки

3.1. В форме практической подготовки реализуются курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты образовательных программ, предусмотренные соответствующим учебным планом.

3.2. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики определяются ФГОС СПО; при этом практики входят в профессиональный цикл. В ОПОП-ППССЗ предусмотрено обязательное проведение учебной и производственной практик. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП-ППССЗ, являются: учебная и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика, производственная практика по профилю специальности/преддипломная практика.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.5. Практическая подготовка может включать в себя также отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

4.1. Учебная и производственная практики

4.1.1. Практика является обязательным компонентом образовательных программ СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. При разработке содержания практики необходимо руководствоваться:

- ФГОС СПО по специальности;
- примерной образовательной программой;
- учебными планами ОПОП-ППССЗ;
- рабочими программами профессиональных модулей ОПОП-ППССЗ;
- запросом рынка труда.

4.1.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.1.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП-ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.4. По каждой реализуемой ОПОП-ППССЗ разрабатываются программы практики – учебной и производственной. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно и являются составной частью ОПОП-ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Рабочие программы практик должны быть оформлены и утверждены не менее чем за месяц до начала практики.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики и подготовки отчета обучающегося по практике;
- формы промежуточной аттестации обучающихся по практике.

4.1.5 Учебная и производственная практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся:

- непосредственно в Университете (в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки);
- в Профильных организациях, в том числе в структурном подразделении Профильной организации в специально оборудованных помещениях на основе договоров о практической подготовке между Профильными организациями и Университетом.

4.1.6. Учебная практика и производственная практика могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Производственная практика по профилю специальности/преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности.

4.1.7 Форма договора о практической подготовке обучающихся утверждается федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (Министерство здравоохранения Российской Федерации/Министерство образования и науки Российской Федерации).

4.1.8. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОПОП-ППССЗ.

4.1.9. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

4.1.10. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в

отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов с целью выполнения учебного плана по специальности.

4.1.11. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Норма времени для руководства учебной практикой, проводимой в лабораториях Университета, составляет 36 часов в неделю; для руководства учебной практикой, проводимой в Профильной организации, составляет 25% от часов, отведенных в учебном плане на данный вид практики.

4.1.12. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в Профильной организации для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ)), в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.1.13. Университет осуществляет руководство учебной и производственной практиками путем назначения руководителей практики от Университета и получении информации о назначении руководителей практики от Профильных организаций.

4.1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России № 988н и Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

4.1.15. Направление на практическую подготовку оформляется распорядительным актом (приказом) ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.1.16. По итогам практик обучающийся предоставляет методическому руководителю практики следующую отчетную документацию:

- дневник по практике (Приложение 1);
- отчет (Приложение 2);
- характеристика на обучающегося (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 4).

Оформленные по итогам практики отчетные материалы предоставляются не позднее 3-х дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчетных материалов по практике по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности.

4.1.17. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру, которого включена практика. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается ОПОП-ППССЗ.

4.1.18. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) не осуществляется.

4.1.19. Производственная практика по профилю специальности/преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебной практики и

производственной практики. Задание на преддипломную практику разрабатывается в соответствии с заданием по государственному экзамену.

4.1.20. При наличии в Профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.1.21. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.2. Особенности регулирования труда работников в возрасте моложе 18 лет

4.2.1. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет регламентируются главой 42 ТК РФ. Запрещается применение труда лиц младше 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

4.2.2. Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет (далее – Перечень), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163. Согласно пункту 3 примечаний к Перечню (далее – Примечания) при прохождении производственной практики (производственного обучения) студенты, достигшие 16-летнего возраста, могут находиться на работах, включенных в Перечень, не свыше 4-х часов в день при условии строгого соблюдения на этих работах действующих санитарных правил и норм и правил по охране труда. Разрешение на прохождение производственной практики не распространяется на отдельные условия и виды работ (работа на высоте, верхолазные, взрывоопасные, подземные и подводные).

4.2.3. Согласно пункту 6 Примечаний работодатель может принимать решение о применении труда лиц моложе 18 лет на работах, включенных в Перечень, при условии создания безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) при положительном заключении государственной экспертизы условий труда и службы госсанэпиднадзора субъекта Российской Федерации.

4.3. Иные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки

4.3.1. Каждая образовательная программа предусматривает реализацию дисциплин (модулей) или их частей в форме практической подготовки (далее – Иные компоненты). Допускается проведение Иных компонентов в Профильной организации (на рабочем месте) с использованием ее оборудования. Перечень Иных компонентов определяется учебным планом ОПОП-ППССЗ. Количество часов лабораторных работ и практических занятий указывается в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом ОПОП-ППССЗ.

4.3.2. Практическая подготовка при реализации Иных компонентов организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО и запросов работодателей.

4.3.3. Содержание практических занятий в совокупности по дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

4.3.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание дисциплины (профессионального модуля)».

4.3.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия — 2-4 академических часа.

4.3.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя или руководителя практики от Профильной организации выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

4.3.7. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

4.3.8. Основными этапами проведения лабораторных работ или практических занятий являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

4.3.9. Преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда на каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

4.3.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

4.3.11. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

4.3.12. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший. При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

4.3.13. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. При обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

4.3.14. Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения.

4.3.15. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях — фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется мини-группами (бригадами) по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

4.3.16. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

4.3.17. Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются на заседании кафедр, ответственных за реализацию программы дисциплины (модуля).

4.3.18. Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины (модуля) и согласуются на заседании кафедр, ответственных за реализацию программы дисциплины (модуля).

4.3.19. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.20. Оценка за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Университет по своему усмотрению.

5.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в Профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.5. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

6. Функции участников учебной практики, производственной практики

6.1. Руководство практической подготовкой обучающихся в Университете осуществляется отделом ОУП Учебно-методического управления. Ответственность за практическую подготовку обучающихся возлагается:

- на заведующих соответствующими кафедрами Университета;
- на руководителей учебных и производственных практик от Университета.

6.2. Общее руководство практической подготовкой в Профильной организации возлагается на одного из ведущих специалистов Профильной организации (руководителя организации, его заместителя, заведующего отделением, главную медицинскую сестру и др.).

6.3. За обучающимися в ходе проведения производственной практики закрепляется непосредственный руководитель (наставник). Непосредственные руководители практической подготовки в структурном или функциональном подразделении Профильной организации назначаются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

6.4. Обязанности участников практической подготовки:

6.4.1. ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с Профильными организациями;
- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договоры на организацию практической подготовки с Профильными организациями;
- утверждает руководителей практики от Университета;
- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практик обучающихся по специальностям, реализуемым в Университете, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- распределяет обучающихся по Профильным организациям, участвующим в проведении практики;
- контролирует ведение документации по практике.

6.4.2. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают общих и непосредственных руководителей практики;
- участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

- создают условия для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ППСЗ в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4.3. Руководитель практики от Университета (методический руководитель):

- устанавливает связь с руководителями практик от Профильных организаций;

- оказывает методическую помощь общим непосредственным руководителям практики от Профильных организаций;

- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяет выполнение программы практики обучающимися, выезжая на базы практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими манипуляций в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении обучающимися практических навыков;

- осуществляет контроль ведения дневников практики обучающимися;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики в Профильных организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- осуществляет контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны обучающихся;

- участвует в разработке оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающегося по результатам практики;

- оказывает методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики от Профильной организации в составлении характеристик на каждого обучающегося и выставлении оценок;

- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики совместно с непосредственным и общим руководителем практики от Профильной организации, участвующей в организации и проведении практики;

- несет персональную ответственность совместно с общим руководителем от Профильной организации за проведение практической подготовки.

6.4.4. Общий руководитель практической подготовки обучающихся от Профильной организации:

- составляет график работы обучающихся и распределяет их на рабочие места;

- составляет график перемещения обучающихся по структурным подразделениям Профильной организации в соответствии с программой практики;

- знакомит обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой осуществляется практическая подготовка;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за выполнением обучающимися программы практики, а также перемещением обучающихся по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка, соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- составляет характеристику на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении Профильной организации;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем от Университета в проведении аттестации обучающихся.

6.4.5. Непосредственный руководитель практической подготовки обучающихся от Профильной организации:

- участвует в составлении графика работы обучающихся и распределении их на рабочие места;
- знакомит обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- участвует в формировании и развитии у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- осуществляет контроль за графиком работы обучающихся и обеспечением занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- оказывает помощь обучающимся при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействует в максимальном получении обучающимися практических навыков;
- осуществляет содействие в получении согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи обучающимися;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися норм медицинской этики и деонтологии, правил внутреннего распорядка, соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- осуществляет контроль за качеством выполнения каждым обучающимся практических умений, предусмотренных программой практики;
- участие в составлении характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении Профильной организации;
- участие совместно с общим руководителем практики и методическим руководителем от Университета в проведении аттестации обучающихся.

6.4.6. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- оформляют отчетную документацию по практике и сдают ее руководителю практики в установленный срок;
- соблюдают действующие в Профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.5. Документационное сопровождение практической подготовки

№ п/п	Наименование документа	Сроки предоставления	Ответственное лицо	Место хранения документа
1	Договор о практической подготовке между Университетом и базой практической подготовки (Профильной организацией)	До начала практической подготовки	Проректор по ДПО и МД	Оригинал договора в ОДПРиЗ, копия в отделе ОУП
2	Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России	К началу учебного года	Проректор по ДПО и МД	Оригинал в общем отделе, копия в отделе ОУП, деканате ФСПиДО, на выпускающих кафедрах
3	Рабочие программы дисциплин, модулей	К началу учебного года	Зав. кафедрами, декан ФСПиДО	Оригиналы на кафедрах, эл.копии на портале igma.udm.ru
4	Рабочие программы практик	К началу учебного года	Зав. кафедрами, декан ФСПиДО	Оригиналы на кафедрах, эл.копии на портале igma.udm.ru
6	Календарный учебный график ОПОП СПО	Май текущего года	УМУ	Оригинал в УМУ, копии в деканате, на кафедрах, эл.копии на портале igma.udm.ru
7	Расписание занятий по дисциплинам, модулям, проводимым в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки	За неделю до начала занятий	Деканат ФСПиДО, УМУ	Оригинал в деканате ФСПиДО, на кафедрах, эл.копии на портале igma.udm.ru
8	Расписание занятий по дисциплинам, модулям, проводимым в Профильных организациях – базах практической подготовки	За неделю до начала занятий	Зав. кафедрой	Оригинал в деканате ФСПиДО, копии на кафедрах, эл.копии на портале igma.udm.ru
9	Приказ о направлении обучающихся на практику на базу Профильной организации	По календарному учебному графику за месяц до начала практики	Деканат ФСПиДО, УМУ	Оригинал в общем отделе, копии в деканате ФСПиДО, на кафедрах

7. Оформление обучающимися результатов учебной и производственной практики

7.1. В ходе учебной и производственной практики обучающиеся предоставляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник учебной/производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе обучающегося. Дневники практики хранятся на выпускающих кафедрах в течение 2 лет после проведения промежуточной аттестации по практике.

- отчет о прохождении учебной/производственной практики, который включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий учебной/производственной практики, подписанный непосредственным (общим) руководителем учебной/производственной практики;

- характеристику на обучающегося, отражающую его личностные и профессиональные качества, подписанную непосредственным (общим) руководителем учебной/производственной практики;

- аттестационный лист по итогам учебной/производственной практики обучающегося, подписанный непосредственным (общим) руководителем учебной/производственной практики.

7.2. После завершения учебной/производственной практики методические руководители практической подготовки от Университета выставляют оценки в журнал и сдают в отдел практики следующие документы:

- отчеты о прохождении учебной/производственной практики, который включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий учебной/производственной практики, заверенные подписью методического и непосредственного (общего) руководителей учебной/производственной практики;

- характеристики на обучающихся, подписанные методическим и непосредственным (общим) руководителями учебной/производственной практики;

- аттестационные листы по итогам учебной/производственной практики обучающегося, подписанные методическим и непосредственным (общим) руководителями учебной/производственной практики.

Аттестационную ведомость по итогам учебной/производственной практики методические руководители практической подготовки сдают в деканат факультета среднего профессионального и дополнительного образования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете Университета, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Университета

8.2. Порядок подлежит регулярной проверке на актуальность и пересмотру в случае обновления федеральных или локальных нормативных актов.

8.3. В случае выявления противоречий между содержанием Порядка и изменениями в законодательстве приоритет имеют положения федеральных нормативных документов.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИЖЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК
учебной/производственной практики

ПМ.ХХ _____

МДК.ХХ.ХХ _____

Студента

Группы

Специальности

Место прохождения практики

Время прохождения практики с «_____» _____ 20____ г. по
«_____» _____ 20____ г.

Непосредственный руководитель практики (для производственной практики)

Методический руководитель практики

С техникой безопасности ознакомлен _____
(дата, подпись студента)

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**
(для производственной практики)

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося: _____

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(для производственной практики)

№ п/п	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность	Кол-во дней	Кол-во часов	Оценка за ведение дневника

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

М.П.

Для учебной практики

Дата, время, место прохождения практики	Тема занятия	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3	4

Для производственной практики

Дата, время, место прохождения практики	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____

Группы _____ ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ МЗ РФ

проходил(а) практику с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

на базе _____

Практика по ПМ.ХХ « _____ » МДК.ХХ.ХХ « _____ »

Внешний вид _____

Соблюдает производственную дисциплину (систематическое или несистематическое посещение практики без опозданий или с опозданиями) _____

Соблюдает требования медицинской организации (выполняет правила внутреннего распорядка, обеспечивает инфекционную безопасность и производственную санитарию на рабочем месте, соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности) _____

Понимает социальную значимость будущей профессии, проявляет интерес к специальности _____

Умеет применять теоретические знания на практике _____

Применяет знания нормативно-правовой документации в практической деятельности _____

Умеет анализировать рабочую ситуацию, осуществляет оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы _____

Способен адекватно воспринимать замечания, проводить самоанализ, работать над собственными ошибками _____

Соблюдает принципы профессиональной этики и деонтологии _____

Демонстрирует умение работать с медицинской документацией _____

Умеет эффективно общаться с пациентами, коллегами, руководством, умеет работать в коллективе _____

Личностные качества обучающегося (подчеркнуть): добросовестность, инициативность, пунктуальность, ответственность, уравновешенность, доброжелательность и др. _____

Замечания по прохождению практики _____

Методический руководитель практики _____
(преподаватель) (Ф.И.О) (подпись)

Непосредственный (общий) руководитель практики _____
(Ф.И.О) (подпись)

Приложение 4 к Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____

Группы _____ ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ МЗ РФ

проходил(а) практику с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

на базе _____

Практика по ПМ.ХХ «_____» МДК.ХХ.ХХ «_____»

За время прохождения практики овладел(а) следующими общими компетенциями:

№ ОК	Наименование компетенции	Уровень* проявления		
		1	2	3
ОК ХХ.				
ОК ХХ.				
ОК ХХ.				
ОК ХХ.				
ОК ХХ.				
ОК ХХ.				

*Уровень проявления: 1-высокий, 2-средний, 3-низкий

За время прохождения практики овладел(а) следующими профессиональными компетенциями:

№ ПК	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень* проявления		
			1	2	3
ПК Х.Х					
ПК Х.Х					
ПК Х.Х					

*Уровень проявления: 1-высокий, 2-средний, 3-низкий

Заключение: Овладел(а) профессиональными компетенциями соответствующего модуля в полном объеме \ в неполном объеме (подчеркнуть).

Методический руководитель практики _____
(преподаватель) (Ф.И.О) (подпись)

Непосредственный (общий) руководитель практики _____
(Ф.И.О) (подпись)