Удмуртская республиканская
организация профсоюза работников здравоохранения
Российской Федерации

Формы социальной поддержки членов Профсоюза УРО ПРЗ РФ

В помощь
председателю первичной
организации профсоюза

Ижевск
2017

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Президиума УРО ПРЗ РФ
от 10 июня 2014. № 38-6

Положение

О порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза УРО ПРЗ РФ

1.Общие положения.

1.1 Настоящее Положение вводится с целью повышения уровня социальной защиты и адресной финансовой поддержки работников организаций здравоохранения УР.

1.2 Положение распространяется на членов Профсоюза первичных организаций, входящих в состав УРО ПРЗ РФ.

1.3. Финансирование выплаты материальной помощи осуществляется за счет средств профсоюзного бюджета Республиканского комитета по статье сметы доходов и расходов УРО ПРЗ РФ «Материальная помощь».

1.3. Президиум Республиканского комитета имеет право корректировки средств, направленных на оказание материальной помощи в сторону увеличения или уменьшения согласно Смете профсоюзного бюджета. Конкретный размер статьи «Материальная помощь» членам профсоюза зависит от выполнения доходной части Сметы профсоюзного бюджета.

2. Порядок оказания материальной помощи.

2.1 Материальная помощь оказывается членам Профсоюза по следующим основаниям:

2.1.1 В связи с тяжелой, продолжительной болезнью (дорогостоящей операцией, диагностическим обследованием, лечением) в размере от 3 000 рублей до 5 000 рублей.

2.1.2 В связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение, ураган) в зависимости от степени повреждения имущества в размере от 5 000 рублей до 10 000 рублей.

2.1.3 В случае смерти члена Профсоюза в размере 3 000 рублей

2.1.4. В иных случаях возникновения тяжелых жизненных ситуаций в размере до 3 000 рублей.

3. Решение о выделении материальной помощи принимается Президиумом Рескома при наличии документов заявителя:

- Личное заявление члена Профсоюза на имя председателя УРО ПРЗ РФ с приложением копии профсоюзной карточки предоставляется заявителем по любому из оснований;
- Копия паспорта члена Профсоюза (стр. 2, 3) предоставляется заявителем по любому из оснований;
- Ходатайство профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза об оказании материальной помощи с указанием непрерывного профсоюзного стажа заявителя предоставляется заявителем по любому из оснований;
- Реквизиты карты с указанием лицевого счета банковского учреждения предоставляется заявителем по любому из оснований;
- Акт (копия) предоставляется заявителем по основаниям 2.1.2 :
  - пожарной инспекции (по факту пожара),
  - полиции (по факту хищения, утраты имущества);
- Финансовые документы (копии): договор на оплату, кассовый чек, квитанция, подтверждающие затраты на дорогостоящее лечение, диагностическое обследование предоставляются заявителем по основанию 2.1.1;
- Свидетельство о смерти члена Профсоюза (копия) - по основанию 2.1.3. В ходатайстве ПОП указать получателя.

Материальная помощь выделяется члену Профсоюза, имеющему на момент «основания» непрерывный профсоюзный стаж не менее 3-х лет. Президиум может принять решение о выделении материальной помощи при отсутствии установленного стажа в размере, пропорциональном непрерывному стажу.
Периодичность выделения материальной помощи не более 1 раза в 2 года, за исключением особых случаев (похороны, непредвиденные обстоятельства).

4. Порядок налогообложения материальной помощи

4.1 Материальная помощь, выплаченная членам Профсоюза за счет членских профсоюзных взносов, не облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с п. 31 ст. 217 Налогового кодекса РФ.

стаж -3г. пр. в 2г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Президиума УРО ПРЗ РФ
от 07.04.2016 № 9-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выделения временной возвратной социальной помощи членам профсоюза

Данное Положение разработано в рамках реализации Фонда социального назначения Удмуртской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ.

1. Временная возвратная социальная помощь выделяется из соответствующей статьи Фонда социального назначения Удмуртской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ с целью оказания материальной поддержки членам профсоюза в связи с материальными затруднениями, для проведения ремонтных работ, приобретения или строительства жилого дома (квартиры), садового домика на территории УР, лечения и протезирования зубов, а также на приобретение бытовой техники, аппаратуры и др.

2. Временная помощь является возвратной, беспроцентной. Временная помощь выделяется на срок не более, чем на 8 месяцев. Размер помощи не может превышать 40 000 (Сорок тысяч) рублей. Погашение помощи производится ежемесячно в равных долях, либо досрочно. Периодичность выдачи – не чаще, чем 1 раз в 2 года.

3. Временная помощь выделяется членам профсоюза работников здравоохранения РФ, имеющим на момент получения непрерывный профсоюзный стаж не менее 5 лет и работающим в учреждении здравоохранения республики.

4. Очередность предоставления временной помощи устанавливается и ведется в Республиканском комитете профсоюза работников здравоохранения РФ главным бухгалтером. Анализ выделенной членам профсоюза временной возвратной социальной помощи по итогам года рассматривается на заседании Президиума УРОПРЗРФ.

5. Временная помощь выдается при наличии следующих документов:

- заявления члена профсоюза на получение временной возвратной социальной помощи;
- ходатайства выборного профсоюзного органа с места работы;
- договора поручительства - поручителем является руководитель основного места работы или председатель ППО, имеющей статус юридического лица (2 экз.);
- договора о выделении временной возвратной помощи (3 экз.);
- реквизитов сберкнижки или карты (для безналичного получения).

6. Выделенные средства на временную возвратную социальную помощь учитываются и выдаются в пределах статьи «Оказание временной возвратной социальной помощи членам профсоюза работников здравоохранения РФ».

7. Бухгалтерия УРО ПРЗ РФ, выдавшая возвратную социальную помощь, производит ежемесячный расчет НДФЛ с материальной выгоды. В последний расчетный месяц члену профсоюза предоставляется бухгалтерская справка о размере исчисленного НДФЛ. Не позднее 01 декабря следующего года заемщик, на основании налогового уведомления, которое должна прислать ему инспекция, самостоятельно уплачивает сумму НДФЛ. В срок до 1 апреля следующего за отчетным годом бухгалтер предоставляет в налоговую инспекцию отчет по форме 2-НДФЛ на каждого члена профсоюза, получившего временную возвратную социальную помощь.

Приложение №1

Председателю Удмуртской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ О.П.Поповой

_____

(ФИО члена профсоюза)

_____

(наименование ЛПУ)

Профкарточка № _____

Домашний адрес: _____

_____

Телефон :_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить временную возвратную социальную помощь в размере _____

на _____

(цель получения)

Выделенную сумму прошу выдать наличными в кассе «Рескома» / перечислить на реквизиты моей банковской карты (подчеркнуть).

Приложение:

1. **Ходотайство первичной профсоюзной организации (1 экз.)**
2. **Договор о выдаче временной возвратной социальной помощи (3экз.)**
3. **Договор поручительства (2 экз.)**
4. **Реквизиты банковской карты.**

Подпись _____/ _____

Дата _____

Председателю Удмуртской
республиканской организации
профсоюза работников
здравоохранения РФ
О.П.Поповой

ХОДАТАЙСТВО

Первичная профсоюзная организация _____
_____
(наименование)
ходатайствует о выделении временной возвратной социальной помощи члену Профсоюза
_____
_____
(должность, ФИО)

Профсоюзный стаж _____ лет.

Протокол заседания профкома № _____ от _____

Председатель ПОП _____/ _____

М.П.
(печать ПОП)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

г. Ижевск От «___»_____

Настоящий договор составлен в соответствии со ст.361, 362, 363 ,364,365, 366,367 Гражданского кодекса РФ между руководителем _____

_____
(наименование учреждения , ФИО руководителя)

именуемым в дальнейшем «Поручитель» и Удмуртской республиканской организацией профсоюза работников здравоохранения РФ, в лице председателя Поповой О.П. именуемой в дальнейшем «Реском».

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

«Поручитель» обязуется перед «Рескомом» отвечать за исполнение

_____
(ф.и.о. получателя)

его обязательств по договору от _____между «Рескомом» и

_____
(ф.и.о. получателя)

о выдаче временной возвратной социальной помощи.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОРУЧИТЕЛЯ.

1.При неисполнении или ненадлежащем исполнении_____
(ФИО получателя)

его обязательств по вышеуказанному договору, «Поручитель» отвечает перед «Рескомом» в том же объеме, как и должник, включая уплату процентов возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков «Рескома», вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств должником.

В случае смены руководителя учреждения, являющегося «Поручителем», договор поручительства своей силы не теряет.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

1. В случае изменения юридического адреса стороны обязаны сообщить об этом друг другу.
2. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон.
3. Споры, возникающие по данному договору, разрешаются в установленном законом порядке.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

«Реском»	«Поручитель»
Удмуртская республиканская организация профсоюза работников здравоохранения РФ	_____ (наименование организации, банк.реквизиты)
426057,г.Ижевск, ул. Бородина, 21	
р/сч 40703810768020100114	
Удмуртское ОСБ № 8616	
к/сч 30101810400000000601	
ИНН 1831015953 БИК 049401601	
КПП 183101001	

Договор составлен в 2 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один – «Поручителю», второй – «Рескому» .

«Реском»	«Поручитель»
_____О.П.Попова	_____
М.П.	М.П.

ДОГОВОР
о выдаче временной возвратной социальной помощи

г. Ижевск от « » _____ г.

Настоящий договор заключен между Удмуртской республиканской организацией профсоюза работников здравоохранения РФ, в лице председателя Поповой О.П., именуемой в дальнейшем «Реском», с одной стороны, и _____
_____,
(Ф.И.О. полностью , место работы, должность)
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны в соответствии с Положением о выделении и выдаче временной возвратной социальной помощи, утвержденным Постановлением Президиума Республиканского комитета профсоюза работников здравоохранения РФ от 30.09.2016г. № 12.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. **«Реском» на основании ходатайства выборного профсоюзного органа (протокол №_____ от _____) и поручительства руководителя**
_____
(Ф.И.О., название учреждения)
выдает временную возвратную социальную помощь «Получателю» в размере _____
для _____

2. **«Получатель» берет на себя обязательство возвратить**
_____
(сумма прописью)
в срок до _____ равными долями по_____
в месяц в кассу Рескома профсоюза наличным путем.

3. **«Получатель» на основании Главы 23 части 2 Налогового Кодекса РФ (Федеральный закон от 5.08.2000г. № 117-ФЗ) уплачивает налог на доходы физических лиц в размере 35 % с суммы материальной выгоды, исчисленной исходя из 2/3 ключевой ставки, установленной Банком России, за период пользования временной возвратной социальной помощью. Налог вносится ежемесячно в кассу Рескома наличными/уплачивается на основании налогового уведомления в бюджет(подчеркнуть).**

4. **В случае увольнения «Получателя» по основаниям, предусмотренным ТК РФ, «Получатель» обязан уведомить об этом «Реском» и внести оставшуюся сумму до дня увольнения.**

5. **В случаях, предусмотренных законодательством, обязательства по данному договору переходят к «Поручителю».**

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

1. **За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.**

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

1. В случае изменения юридического адреса стороны обязаны сообщить об этом друг другу.
2. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон.
3. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

РЕСКОМ

Попова О.П..- председатель
Удмуртской республиканской
организации профсоюза работников
здравоохранения РФ
426057, г. Ижевск, ул. Бородина, 21, к.423
ИНН 1831015953, р/сч 40703810768020100114
Удмуртское ОСБ № 8618
БИК 049401601 КПП 183101001
К/сч 30101810400000000601

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Паспорт серия _____№_____
выдан_____
_____
ИНН_____
Дом. адрес_____
_____
_____
тел._____

Дата рождения _____
№ проф.карточки _____
Страх. свидетельство
пенсион. страхования_____
_____

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр находится у «Рескома», второй – у «Получателя», третий – у «Поручителя».

«Реском»

_____О.П.Попова

М.П.

«Получатель»

_____
(подпись, расшифровка подписи)

«Поручитель»

_____
(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Президиума УРО ПРЗ РФ

от 07.04.2016 № 9-3

(в редакции от 30.09.2016г. № 12- 4)

(в редакции от 21.11.2017г. № 21-11)

П О Л О Ж Е Н И Е

О порядке выделения временной возвратной социальной помощи руководителям выборных органов первичных (местных) организаций, бухгалтерам ППО, руководителям и главным бухгалтерам (членам профсоюза) организаций здравоохранения и работникам аппарата Удмуртской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ

Данное Положение разработано в рамках реализации Фонда председателя Удмуртской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ.

1. Временная возвратная социальная помощь выделяется из соответствующей статьи Фонда председателя Удмуртской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ с целью оказания материальной поддержки руководителям выборных органов первичных (местных) организаций, бухгалтерам ППО, руководителям и главным бухгалтерам (членам профсоюза) организаций здравоохранения и работникам аппарата УРО ПРЗ РФ в связи с материальными затруднениями, для проведения ремонтных работ, приобретения или строительства жилого дома (квартиры), садового домика на территории УР, лечения и протезирования зубов, а также на приобретение бытовой техники, аппаратуры и др.

2. Временная помощь является возвратной, беспроцентной. Временная помощь выделяется на срок не более, чем на 12 месяцев. Размер помощи не может превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей. Погашение помощи производится ежемесячно в равных долях, либо досрочно. Периодичность выдачи – не чаще, чем 1 раз в 5 лет.

3. Временная помощь выделяется руководителям выборных органов первичных (местных) организаций, бухгалтерам ППО, имеющим на момент получения непрерывный профсоюзный стаж на выборной должности не менее 3-х лет, руководителям и главным бухгалтерам организаций здравоохранения, являющимися членами профсоюза не менее 3-х лет и работникам аппарата, имеющим стаж работы в УРО ПРЗ РФ не менее 3-х лет.

4. Очередность предоставления временной помощи устанавливается и ведется в Республиканском комитете профсоюза работников здравоохранения РФ главным бухгалтером. Анализ выделенной временной возвратной социальной помощи по итогам года рассматривается на заседании Президиума УРОПРЗРФ.

5. Временная помощь выдается при наличии следующих документов:

5.1. личного заявления на получение временной возвратной социальной помощи (Приложение №1)- 1 экз.;

5.2. договора поручительства:

-для руководителей выборных органов первичных (местных) организаций, бухгалтеров ППО и работников аппарата УРО ПРЗ РФ (Приложение №2)- 2 экз.;

- для руководителей и главных бухгалтеров (членов профсоюза) организаций здравоохранения (Приложение №3)-2экз.

5.3. договора о выделении временной возвратной помощи:

-для руководителей выборных органов первичных (местных) организаций, бухгалтеров ППО и работников аппарата УРО ПРЗ РФ (Приложение №4)- 3 экз.;

- для руководителей и главных бухгалтеров (членов профсоюза) организаций здравоохранения (Приложение №5)- 3 экз.;

5.4.ходатайства выборного профсоюзного органа – для руководителей и главных бухгалтеров (членов профсоюза) организаций здравоохранения (Приложение №6)-1экз.

5.5. реквизитов сберкнижки или карты (для безналичного получения).

6. Выделенные средства на временную возвратную социальную помощь учитываются и выдаются в пределах статьи «Оказание временной возвратной социальной помощи руководителям выборных органов первичных (местных) организаций, руководителям и главным бухгалтерам (членам профсоюза) организаций здравоохранения и работникам аппарата УРО ПРЗ РФ».

7. Бухгалтерия УРО ПРЗ РФ, выдавшая возвратную социальную помощь, производит ежемесячный расчет НДФЛ с материальной выгоды. В последний расчетный месяц Получателю предоставляется бухгалтерская справка о размере исчисленного НДФЛ. Не позднее 01 декабря следующего года Получатель, на основании налогового

уведомления, которое должна прислать ему инспекция, самостоятельно уплачивает сумму НДФЛ. В срок до 1 апреля следующего за отчетным годом бухгалтер предоставляет в налоговую инспекцию отчет по форме 2-НДФЛ на каждого получившего временную возвратную социальную помощь.

Председателю Удмуртской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ О.П.Поповой

_____

(ФИО члена профсоюза)

_____

(наименование ЛПУ)

Профкарточка № _____

Домашний адрес: _____

_____

Телефон : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить временную возвратную социальную помощь в размере _____

на _____

(цель получения)

Выделенную сумму прошу выдать наличными в кассе «Рескома» / перечислить на реквизиты моей банковской карты (подчеркнуть).

Приложение:

1. **Договор о выдаче временной возвратной социальной помощи (3экз.)**
2. **Договор поручительства (2 экз.)**
3. **Реквизиты банковской карты.**

Подпись _____/ _____

Дата _____

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

г. Ижевск **От «___»_____**

Настоящий договор составлен в соответствии со ст.361, 362, 363 ,364,365, 366,367 Гражданского кодекса РФ между руководителем _____

(наименование учреждения , ФИО руководителя)

именуемым в дальнейшем «Поручитель» и Удмуртской республиканской организацией профсоюза работников здравоохранения РФ, в лице председателя Поповой О.П. именуемой в дальнейшем «Реском».

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

«Поручитель» обязуется перед «Рескомом» отвечать за исполнение

(ф.и.о. получателя)

его обязательств по договору от _____между «Рескомом» и

(ф.и.о. получателя)

о выдаче временной возвратной социальной помощи.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОРУЧИТЕЛЯ.

1.При неисполнении или ненадлежащем исполнении_____

(ФИО получателя)

его обязательств по вышеуказанному договору, «Поручитель» отвечает перед «Рескомом» в том же объеме, как и должник, включая уплату процентов возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков «Рескома», вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств должником.

В случае смены руководителя учреждения, являющегося «Поручителем», договор поручительства своей силы не теряет.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

1. В случае изменения юридического адреса стороны обязаны сообщить об этом друг другу.

2. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон.

3. Споры, возникающие по данному договору, разрешаются в установленном законом порядке.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

«Реском»
Удмуртская республиканская организация профсоюза работников здравоохранения РФ
426057,г.Ижевск, ул. Бородина, 21
р/сч 40703810768020100114
Удмуртское ОСБ № 8616
к/сч 30101810400000000601
ИНН 1831015953 БИК 049401601
КПП 183101001

«Поручитель»
_____
(наименование организации, банк.реквизиты)

Договор составлен в 2 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один – «Поручителю», второй – «Рескому» .

«Реском» **«Поручитель»**

_____О.П.Попова **_____**

М.П. **М.П.**

ДОГОВОР
о выдаче временной возвратной социальной помощи

г. Ижевск от « »_____г.

Настоящий договор заключен между Удмуртской республиканской организацией профсоюза работников здравоохранения РФ, в лице председателя Поповой О.П., именуемой в дальнейшем «Реском», с одной стороны, и_____
_____,
(Ф.И.О. полностью , место работы, должность)
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны в соответствии с Положением о выделении и выдаче временной возвратной социальной помощи, утвержденным Постановлением Президиума Республиканского комитета профсоюза работников здравоохранения РФ от 30.09.2016г. № 12.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. **«Реском» на основании поручительства руководителя**
_____
(Ф.И.О., название учреждения)
выдает временную возвратную социальную помощь «Получателю» в размере
_____
для _____

2. **«Получатель» берет на себя обязательство возвратить**
_____
(сумма прописью)

в срок до _____ равными долями по_____

в месяц в кассу Рескома профсоюза наличным путем.

3. «Получатель» на основании Главы 23 части 2 Налогового Кодекса РФ (Федеральный закон от 5.08.2000г. № 117-ФЗ) уплачивает налог на доходы физических лиц в размере 35 % с суммы материальной выгоды, исчисленной исходя из 2/3 ключевой ставки, установленной Банком России, за период пользования временной возвратной социальной помощью. Налог вносится ежемесячно в кассу Рескома наличными/уплачивается на основании налогового уведомления в бюджет(подчеркнуть).

4. **В случае увольнения «Получателя» по основаниям, предусмотренным ТК РФ, «Получатель» обязан уведомить об этом «Реском» и внести оставшуюся сумму до дня увольнения.**

5. **В случаях, предусмотренных законодательством, обязательства по данному договору переходят к «Поручителю».**

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

1. **За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.**

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

1. В случае изменения юридического адреса стороны обязаны сообщить об этом друг другу.
2. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон.
3. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

РЕСКОМ

Попова О.П..- председатель
Удмуртской республиканской
организации профсоюза работников
здравоохранения РФ
426057, г. Ижевск, ул. Бородина, 21, к.423
ИНН 1831015953, р/сч 40703810768020100114
Удмуртское ОСБ № 8618
БИК 049401601 КПП 183101001
К/сч 30101810400000000601

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Паспорт серия _____№_____
выдан_____
_____
ИНН_____
Дом. адрес_____
_____
_____
тел._____

Дата рождения _____
№ проф.карточки _____
Страх. свидетельство
пенсион. страхования_____
_____

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр находится у «Рескома», второй – у «Получателя», третий – у «Поручителя».

«Реском»

_____О.П.Попова

М.П.

«Получатель»

_____
(подпись, расшифровка подписи)

«Поручитель»

_____
(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом УРО ПРЗ РФ
от 6.06.2013. № 32-8

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной поддержке выборного профсоюзного актива первичных (местных) организаций УРО ПРЗ РФ

Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности работы профсоюзного актива за счет материального стимулирования, совершенствования системы услуг для выборного профсоюзного актива и направлено на реализацию кадровой политики УРОПРЗРФ.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет формы социальной поддержки выборного профсоюзного актива УРОПРЗРФ. Единовременные выплаты, направленные на социальную поддержку, производятся за счет Фонда «Обеспечение деятельности профсоюзных органов». Размер финансирования утверждается Президиумом УРОПРЗРФ ежегодно. Данное Положение не распространяется на председателей первичных (местных) организаций УРОПРЗРФ досрочно освобожденных по решению выборных органов Профсоюза в связи с нарушением Уставных требований по предложению вышестоящего органа Профсоюза или по решению судебных органов.

2. **ФОРМЫ и ПОРЯДОК** выплаты социальной поддержки.

Формы социальной поддержки :

2.1. Единовременные выплаты, связанные с прекращением полномочий на выборной должности. (только проф.)

2.2. Единовременные выплаты к юбилейным датам.

Единовременные выплаты, связанные с прекращением полномочий на выборной должности устанавливаются председателям первичных (местных) организаций УРОПРЗРФ по основаниям:

- - окончание срока полномочий и при не избрании на следующий срок (за исключением собственного желания);
- досрочного прекращения полномочий на выборной должности (медицинские показания, выход на пенсию).

Размер финансовых средств устанавливается индивидуально с учетом критериев:

- стаж на выборной должности;
- процент охвата профчленством работающих в возглавляемой организации;
- выполнение финансовых обязательств перед вышестоящей организацией Профсоюза.

Сумма вознаграждения определяется путем умножения размера установленной выплаты (согл. табл. №1) на процент охвата профсоюзным членством в организации Профсоюза.

Таблица №1

Единовременные выплаты связанные с прекращением полномочий на выборной должности

Стаж на выборной должности	Базовый оклад (согл. Постановления ЦК Профсоюза от 30.10.07г. №10-12)
Свыше 5 лет до 10 лет включительно	0,5
Свыше 10 лет до 15 лет включительно	1,5
Свыше 15 лет	2,0

Примечание: размер выплаты не может быть ниже 1000руб.

Единовременные выплаты к юбилейным датам устанавливаются председателю (бухгалтеру) первичной (местной) организации Профсоюза по основанию:

- в связи с 50-летием (затем каждые 10 лет);
- 55-летием со дня рождения для женщин (постановление Президиума Государственного Совета УР № 279, Правительства УР № 895 от 09.12.96г. «Об упорядочении празднования юбилеев и знаменательных дат»).

Размер финансовых средств устанавливается индивидуально с учетом критериев:

- стаж на выборной должности;
- процент организованности в Профсоюз работников организации;
- сумма выплаты.

Таблица №2

Единовременные выплаты к юбилейным датам

Стаж на выборной должности	Охват профчленством до 50%	Сумма в рублях	Охват профчленством выше 50%	Сумма в рублях
До 5 лет включительно		1000		1500
Свыше 5 лет до 10 лет включительно		1500		2000
Свыше 10 лет до 15 лет включительно		2000		2500
Свыше 15 лет		3000		3500

Утверждено постановлением
Президиума УРО ПРЗ РФ № 21 от 21.11.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о моральной и материальной поддержке выборного профактива и членов Профсоюза, активно работающих на укрепление профсоюзной организации

Настоящее Положение разработано в рамках реализации мероприятий плана Комплексной программы по мотивации профсоюзного членства и укрепления организационного единства УРО ПРЗ РФ.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет комплекс мер моральной и материальной поддержки председателей ПОП, членов профсоюзных комитетов, членов Профсоюза, активно работающих по увеличению членской базы Профсоюза.

1.2. Финансовые средства на стимулирующие выплаты данной категории профактива, членам Профсоюза, планируются в смете расходов и доходов Республиканского комитета на следующий календарный год. Финансирование осуществляется за счет средств Фонда обеспечения деятельности (п. 2.6).

1.3. Решение о выделении средств принимается Президиумом Рескома с учетом выполнения ПОП уставных обязательств по перечислению членских профсоюзных взносов.

2. **КОМПЛЕКС МЕР по поддержке председателей ПОП, членов профкома, членов Профсоюза.**

2.1. Премирование по итогам работы за год (положение).

2.2. Моральное поощрение, в т.ч. с вручением профсоюзных наград (положение).

2.3. Стимулирующие выплаты за укрепление профсоюзной базы первичной организации Профсоюза.

3. **СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ за укрепление профсоюзной базы ПОП (местных).**

Назначаются за личный вклад в укрепление профсоюзного членства УРОПРЗРФ.

3.1.Финансовые средства на стимулирующие выплаты утверждаются ежегодно, исходя из финансовых возможностей УРО ПРЗ РФ.

3.2. Размеры выплат для ПОП устанавливаются из расчета от 100 руб. за вновь принятого в Профсоюз.

3.3. Отчетный период устанавливается – ежеквартально.

3.4. Средства выплачиваются в бухгалтерии Рескома или перечисляются на расчетный счет профорганизации ежеквартально при наличии информации ПОП.

4. **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ на стимулирующие выплаты**.

4.1.Ходатайство ПОП о назначении стимулирующих выплат.

4.2.Статистический отчет ПОП за квартал о количестве принятых в Профсоюз.

5. ПРИМЕЧАНИЕ.

5.1.Пакет документов направляется на имя председателя УРО ПРЗ РФ в срок до 10 числа следующего за отчетным периодом.

5.2.Стимулирующие выплаты могут быть дополнительно назначены председателю ПОП по инициативе председателя УРО ПРЗ РФ за высокие результаты по итогам года.

Утверждено
Постановлением Президиума
от 22.03.2017г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании профсоюзного актива первичных профсоюзных организаций

по итогам года

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок премирования профсоюзного актива (председателей, бухгалтеров) членских профсоюзных организаций, входящих в состав Удмуртской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – УРО ПРЗ РФ).

1.2. Целями премирования являются материальное поощрение профсоюзного актива за сохранение и увеличение численности профсоюзного членства, повышение дисциплины в организационной и финансовой работе первичных организаций, стимулирование добросовестности и инициативности по выполнению требований Устава.

1.3. Премирование производится за счет членских профсоюзных взносов, поступающих на счет организации, и пределах средств, предусмотренных в смете на текущий год.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Президиумом УРО ПРЗ РФ.

2.Условия выплаты премии

2.1.Рост численности членов профсоюза, сохранение на уровне прошлого года или падение не более 2-ух % в организации в сравнении с показателем предыдущего года.

2.2.Предоставление годовой статистической и финансовой отчетности в установленные сроки.

3.Размер и порядок премирования

3.1.Размер премирования для каждой первичной организации составляет 1,5% от суммы перечисленных членских профсоюзных взносов в УРО ПРЗ РФ за предыдущий год (0,85% - председателю, 0,65% - бухгалтеру).

3.2.Размер премирования увеличивается на повышающий коэффициент, в зависимости от роста численности членов профсоюза в организации:

-до 2% включительно – 1,2;
-от 2 до 4% включительно – 1,4;
-от 4 до 6% включительно – 1,6;
-от 6 до 8% включительно – 1,8;
-свыше 8% – 2,0.

3.3.Премирование не производится в случае, если его размер (с учетом п.3.1. и 3.2.) составляет менее 500 рублей.

3.4. В случае, если процент профсоюзного членства в первичной организации достиг 90% и выше, выплата поощрения производится с повышающим коэффициентом 2,0.

3.5.Выплата премирования производится в течение 15 рабочих дней после вынесения решения Президиума путем перечисления на расчетные счета первичных организации, имеющих статус юридического лица, наличными в кассе УРО ПРЗ РФ – организациям, состоящим на централизованном финансовом обслуживании.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Президиума УРО ПРЗ РФ
от 25 декабря 2014г. № 1-5

П О Л О Ж Е Н И Е
о Почетной грамоте Удмуртской республиканской организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

Почетная грамота Удмуртской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ* утверждается для награждения профсоюзных работников, в том числе и выборных руководителей профсоюзных организаций УРО ПРЗ РФ, профсоюзных активистов, работников аппарата Рескома за активную работу по защите трудовых прав и социально-экономических интересов членов работников отрасли, а также организаций Профсоюза и учреждений здравоохранения, высших и средних образовательных учреждений и других ходатайствующих субъектов, занимающихся медицинской, фармацевтической и другой оздоровительной деятельностью** к юбилейным датам*** за успешное осуществление социальных программ.

Грамотой могут награждаться руководители организаций и другие лица, которые совместно с органами Профсоюза проявляют заботу о создании нормальных и безопасных условий, труда и быта, активно решают вопросы лечения и отдыха работников, другие социальные вопросы.

Решение о награждении Грамотой принимается Президиумом Республиканского комитета УРО ПРЗ РФ. В период между заседаниями Президиума решение о награждении принимает председатель УРО ПРЗ РФ с последующим доведением принятых решений до членов Президиума Рескома.

По представлению выборных органов первичной, местной организации УРО ПРЗ РФ, Грамотой от имени Президиума Республиканского комитета могут награждаться лица, проработавшие в профсоюзных органах, в том числе и на освобожденной основе или выполняющие профсоюзную работу на общественных началах не менее 3-х лет. Лицам, награжденным Грамотой, выплачивается единовременная денежная премия за счет средств профбюджета Республиканского комитета УРО ПРЗ РФ.

Размер денежной премии за счет профбюджета Республиканского комитета определяется его Президиумом, исходя из его финансовых возможностей.

Решение о выделении единовременной **денежной премии за счет профбюджета принимается его Президиумом при условии выполнения первичными организациями финансовых обязательств** перед Республиканским комитетом УРО ПРЗ РФ в части своевременного и полного объема перечисления профсоюзных взносов за предшествующий период.

Президиум Рескома ежегодно, в целях совершенствования организационно-уставной деятельности, утверждает квоту для первичных организаций УРО ПРЗ РФ на награждение Грамотой от имени Президиума Республиканского комитета.

Для награждения Грамотой в Республиканский комитет **представляются следующие документы (наградные материалы):**

- постановление Президиума горкома (райкома), профсоюзного комитета ПОП о награждении, заверенное подписью, в котором должно быть указано: ФИО награждаемого (полностью), занимаемая должность, полное наименование организации, где он работает;
- наградной лист установленного образца, в котором разборчиво заполняются все строки, указывается стаж работы в органах Профсоюза, перечисляются виды поощрения по линии Профсоюза. Наградной лист заверяется подписью руководителя профсоюзной организации, возбудившей ходатайство награждении, и печатью.

Решение о награждении Организации Грамотой принимается Президиумом Рескома на основании представленных документов:
- ходатайство выборного органа местной, первичной организации,
- выписка из решения выборного органа местной (первичной) организации Профсоюза.
Документы (наградные материалы) о награждении Организаций и членов Профсоюза оформляются отдельно.
Материалы на награждение Грамотой представляются в Реском Профсоюза не позднее, чем за месяц до срока ее вручения.
Грамота имеет номер. В трудовую книжку награжденного вносится запись о данном виде награды.
Ответственность за оформление наградных материалов, ведение учета лиц, награжденных Грамотой, возлагается на специалиста по общим вопросам.
Постановление о награждении Грамотой может быть отменено только решением Президиума Рескома после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения. Повторное награждение Грамотой проводится не ранее, чем **через 5 лет**.

* - далее по тексту Грамота.
** - далее по тексту Организация.
*** - юбилей отмечается в дни 50, 100 и далее через 50 лет со дня образования Организации.

наградной материал заранее за квартал
(есть квота)

_____

_____

(Наименование комитета организации Профсоюза возбудившего ходатайство о награждении Почетной грамотой Профсоюза

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Должность_____

Год, месяц и день рождения _____

С какого года и какую работу выполняет в профсоюзной организации

_____

_____

_____

Какими видами поощрения отмечался по линии Профсоюза и когда

_____

_____

Краткая характеристика за заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Профсоюза_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ходатайство комитета организации Профсоюза
(первичной, местной, региональной)

от «__»_____ 20__ г.

Протокол №_____

Председатель организации Профсоюза
(первичной, местной, региональной)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМЫ поощрения общественной деятельности членов Профсоюза, выборных профкадров и профактива УРО ПРЗ РФ

1. Награждение наградами Профсоюза, ФНПР в соответствии с положениями о них

	Наименование награды	**Категория награждаемых**	**Основание к выдвижению**	**Перечень наградных материалов**
1	**Почетная грамота УРО ПРЗ РФ**	- члены Профсоюза, - выборный профактив, - профработники	Стаж на выборной работе не менее 5 лет	- постановление выборного органа первичной (местной) организации, - наградной лист
2	**Благодарность Президиума ЦК** Профсоюза работников здравоохранения РФ	- профсоюзные активисты, - работники профорганов, - руководители министерств, ведомств, учреждений здравоохранения		- постановление выборного органа первичной (местной) организации, - постановление Президиума Рескома, - наградной лист
3	**Почетная грамота Профсоюза**	- профактив, - профсоюзные работники, - организации Профсоюза, - учреждения здравоохранения	Стаж на выборной работе или выполнение профработы на общественных началах не менее 5 лет	- постановление выборного органа первичной (местной) организации, - постановление Президиума Рескома, - наградной лист

Нагрудный знак Профсоюза				
4	Нагрудный знак Профсоюза **3 степени**	- профсоюзные работники, - профактив	- стаж работы на выборной должности или работе в составе выборных профорганов не менее 10 лет, - Почетная грамота Профсоюза, - Почетная грамота ФНПР	- постановление выборного органа первичной (местной) организации, - постановление Президиума Рескома, - наградной лист
5	Нагрудный знак Профсоюза **2 степени**	- профсоюзные работники, - профактив	- стаж на выборной должности или в составе выборных профсоюзных органов не менее 10 лет, - Почетная грамота Профсоюза, - Почетная грамота ФНПР, - отраслевая награда РФ	- постановление выборного органа первичной (местной) организации, - постановление Президиума Рескома, - наградной лист
6	Нагрудный знак Профсоюза **1 степени**	- профсоюзные работники, - профактив	- стаж на выборной должности или в составе выборных профорганов не менее 15 лет, - Почетная грамота Профсоюза, - Почетная грамота ФНПР, - Нагрудный знак ФНПР «За активную работу в	- постановление выборного органа первичной (местной) организации, - постановление Президиума Рескома, - наградной лист

			Профсоюзах», - отраслевая награда РФ	
7	**Благодарность Исполнительного комитета ФНПР**	- профактивисты, - работники профорганов	- стаж работы на выборной должности или работе в составе выборных профорганов не менее 10 лет, - Почетная грамота Профсоюза, - Почетная грамота ФНПР	- постановление Президиума Рескома, - постановление Президиума ФПУР, - наградной лист
8	**Почетная грамота Федерации независимых профсоюзов России**	- активисты профсоюзного движения, - профсоюзные организации	- стаж работы на выборной должности или в составе выборных профсоюзных органов не менее 10 лет, - профсоюзные организации, внесшие большой вклад в работу по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза	- постановление выборного органа первичной (местной) организации, - постановление Президиума Рескома, - постановление Президиума ФПУР, - наградной лист
9	**Нагрудный знак ФНПР «За активную работу в профсоюзах»**	- активисты профсоюзного движения, - профсоюзные работники, - выборный профактив	- стаж работы в составе выборных профсоюзных органов не менее 10 лет, - Почетная грамота ФПУР, - Почетная грамота ФНПР	- постановление Президиума Рескома, - постановление Президиума ФПУР, - наградной лист

10	**Нагрудный знак ФНПР «За заслуги перед профдвижением России»**	- активисты профсоюзного движения, - профсоюзные работники, - выборный профактив	- стаж работы в составе выборных профорганов не менее 15 лет, - Нагрудный знак ФНПР «За активную работу в профсоюзах»	- постановление Президиума Рескома, - постановление Президиума ФПУР, - наградной лист
11	**Почетный знак ФНПР**	- профсоюзные работники, - общественные, политические и государственные деятели РФ, - деятели международного профсоюзного движения	- стаж работы в профсоюзах не менее 15 лет, - Почетная грамота ФНПР, - Нагрудный знак ФНПР «За активную работу в профсоюзах»	- постановление Президиума Рескома, - постановление Президиума ФПУР по согласованию с ФНПР, - наградной лист
12	**Премирование**	- профсоюзный актив, - профсоюзные кадры		- постановление исполнительного органа профсоюза (всех уровней)
13	**- Профсоюзная стипендия ЦК ПРЗРФ, - Профсоюзная стипендия УРО ПРЗ РФ**	- профсоюзный актив образовательных учреждений системы здравоохранения УР		- постановление профкома учреждения, - постановление ученого (педагогического) совета образовательного учреждения, - характеристика, - документ, подтверждающий успеваемость кандидата

14	**Публичная позитивная оценка** на профсоюзных собраниях по итогам работы	- члены Профсоюза, - выборный профактив		- постановление профкома ПОП
15	**Награждение государственными и ведомственными наградами, присвоение Почетных званий УР, РФ**	- члены Профсоюза, - профактив учреждений здравоохранения	Согласно действующих положений	- ходатайство ПОП, - совместное решение профкома и администрации учреждения (организации)

УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ
членов Профсоюза в здравницах Удмуртии
(по программе Федерации профсоюзов УР)

По данной программе работают 2 санатория Удмуртии:

- ООО «САНАТОРИЙ «ВАРЗИ-ЯТЧИ». Тел.: 68-27-61

- ОАО «САНАТОРИЙ «МЕТАЛЛУРГ». Тел.: 68-06-88

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ ПУТЕВОК (СКИДКА 15-20%):

- наличие профсоюзного стажа для члена Профсоюза не менее 3-х лет;
- лечение продолжительностью не менее 10 дней;
- размещение в стандартных 2-местных номерах;
- повторное приобретение льготной путевки через 5 лет.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ ПУТЕВКИ:

- личное заявление члена Профсоюза в первичную организацию Профсоюза;
- ходатайство от первичной организации Профсоюза, подписанное УРО ПРЗ РФ И ФП УР;
- копия профсоюзной карточки.

С действующими программами оздоровления членов Профсоюза и текущим прайс-листом приглашаем ознакомиться на сайте Федерации профсоюзов УР

www.fpur.ru

Главному врачу

_____

(ООО «Санаторий Варзи-Ятчи», АО санаторий «Металлург»)

Ходатайство

Первичная профсоюзная организация

_____

(наименование первичной профсоюзной организации)

ходатайствует о выделении члену профсоюза

ФИО _____

санаторно-курортной путевки с «____» _____ по «____»_____ 20__ г. по льготной цене.

Копия профсоюзного билета (карточки) прилагается (для Федерации профсоюзов УР).

Год вступления в профсоюз _____

Дата постановки на учет в данной первичной профсоюзной организации _____

Председатель первичной

профсоюзной организации _____/_____/

М.п.

«Согласовано»

_____

_____

(наименование Республиканской организации отраслевого профсоюза)

Председатель _____/_____/

М.п.

«Согласовано»

Федерация профсоюзов Удмуртской Республики

Представитель Федерации профсоюзов УР_____/_____/

М.п.

УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА ПО ПРОГРАММЕ «ПРОФСОЮЗНАЯ ПУТЕВКА»

в санаториях и пансионатах России и зарубежья

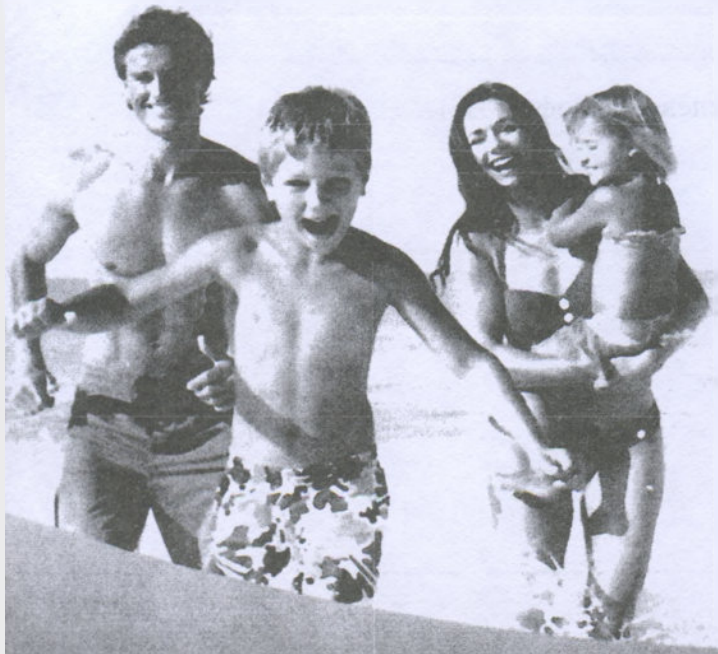
ПРОГРАММА «ПРОФСОЮЗНАЯ ПУТЕВКА» ЗАО «СКО ФНПР «ПРОФКУРОРТ»

СКИДКА 20% ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:

- членам Профсоюза независимо от срока их членства в Профсоюзе;
- членам их семей (близкие родственники и дети).

Предлагаются путевки в санатории и пансионаты:
- Кавказских Минеральных Вод,
- Черноморского побережья,
- средней полосы России,
- Абхазии, Республики Беларусь,
- Крыма и др.

"ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ К ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА" (СКИДКА до 20%)
предоставляется здравницами других форм собственности



Информация о санаториях
с указанием цен для членов Профсоюза
представлена на сайте
WWW.PROFKURORT.RU

Путевки можно приобрести
в ООО «Удмурткурорт»
по адресу: ул. Пушкинская, 223, офис 117,
тел. 430-930; 430-690.
Наличие профсоюзной карточки
обязательно.

По вопросам семейного отдыха и оздоровления членов Профсоюза мы приглашаем Вас

Подписано в печать 07.12.17. Формат 60x84 $^{1}/_{16}$.
Тираж 150 экз. Заказ № 2431.

Типография Издательского центра
«Удмуртский университет»
426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 2.
Тел. 68-57-18