

Сайт

Утверждена решением профкома
ПОСотрудников ВТГУ ВТЦ ШВСА
№ 3 от «25 января 2003 г.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

профсоюзной организации для целей бухгалтерского и налогового учета

1. Общие положения.

1.1. Профсоюзная организация, являющаяся некоммерческой общественной организацией с правом юридического лица (Свидетельство о регистрации в Минюсте УР № 3028 от 21.05.2002 г.), осуществляет свою деятельность на основании Устава профсоюза работников здравоохранения РФ.

Финансовая деятельность профсоюзной организации ведется по смете, составляемой раз в год и утверждаемой общим собранием (конференцией) членов профсоюза.

1.2. В организации финансовой работы профсоюзная организация руководствуется Налоговым кодексом РФ, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, с учетом других действующих законов, положений и инструкций.

2. Организация и техника учета

2.1. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтером профсоюзного комитета.

Бухгалтер подчиняется непосредственно председателю профкома и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации.

2.2. Бухгалтер ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета в рублях (Приложение № 1).

В бухгалтерском учете организации учет целевых средств и операций, связанных с предпринимательской деятельностью, ведется раздельно.

Бухгалтерский учет в профсоюзной организации ведется ручным способом.

Для отражения в бухгалтерском учете фактов финансово-хозяйственной деятельности избрать простую форму ведения бухгалтерского учета (с использованием Журнал-Главная).

2.3. Основанием для записей в Журнале-Главная являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственных операций, а также справки бухгалтерии.

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации (приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга, книга учета выданных и принятых кассиром денежных средств, расчетно-платежная ведомость форма № Т-49, платежная ведомость форма № Т-53), утвержденных Постановлениями Госкомстата РФ.

Кроме унифицированных форм организация имеет право применять следующие документы: смета доходов и расходов, заявка на выдачу денежных средств, акт на списание израсходованных средств и отчет об использовании денежных средств.

3. Методика учета.

3.1. Учет доходов и расходов средств профсоюзного бюджета ведется на счете 86 «Целевое финансирование» в разрезе источников поступления и по статьям расходов, по кассовому методу.

3.2. Превышение доходов над расходами в конце каждого календарного года остается в виде кредитового сальдо счета № 86 «Целевое финансирование»

3.3. Учет операций по предпринимательской деятельности осуществляется обособленно от операций по основной деятельности.

3.4. Внереализационные доходы (% по депозитам и расчетному счету) учитываются по кредиту счета № 91 «прочие доходы и расходы» по мере поступления средств на текущий расчетный счет. По окончании года счет № 91 закрывается счетом № 99 «Прибыли и убытки» (Дт 91 Кт 99), а счет № 99 в свою очередь закрывается счетом № 86 «Целевое финансирование» (Дт 99 Кт 86).

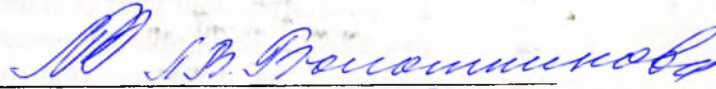
3.5. Для целей налогообложения выручку от реализации продукции (работ, услуг) определять по мере ее оплаты (при безналичных расчетах – по мере поступления средств на расчетный счет, а при расчетах наличными деньгами – по поступлению средств в кассу) на счете № 90 «Продажи».

3.6. Регистрами налогового учета считать регистры бухгалтерского учета.

3.7. Организация применяет упрощенную систему налогообложения.
(основную, упрощенную)

Согласовано:

Бухгалтер профсоюзной организации


(подпись, ФИО, дата) 25.07.2017