



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ижевская государственная медицинская  
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
28 F2 E7 00 9B AD 3A B0 41 06 76 D5 7D 3C DE D8

Владелец:  
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России  
Шкляев Алексей Евгеньевич

Действителен:  
с 06.09.2021 г. по 06.12.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России

  
А.Е. Шкляев  
«28» сентября 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ**  
**К ПРОФЕССОРСКО – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**  
**ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

№ П-02(08.01).06-2021

Ижевск – 2021

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

«28» 09 2021 г.

М.К. Иванова

Проректор по научной работе  
и региональному развитию  
здравоохранения

«28» 09 2021 г.

Е.А. Кудрина

Проректор по дополнительному  
профессиональному образованию  
и медицинской деятельности

«28» 09 2021 г.

М.В. Дударев

Ученый секретарь

«28» 09 2021 г.

С.А. Лукина

Начальник отдела кадров

«28» 09 2021 г.

С.П. Овечкина

Начальник отдела  
договорно-правовой работы

«28» 09 2021 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

«27» 09 2021 г.

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение о порядке замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Начальник учебно-методического управления

Д.А. Толмачев

ПРИНЯТО решением Ученого совета от «28» сентября 2021г. Протокол № 1

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «28» сентября 2021г. № 363/07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о порядке замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного 22.09.2020 г. № П-09.02-2020

## 1. Область применения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения трудовых договоров между Академией и педагогическим работником на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет.

1.2. Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов и преподавателей (далее - преподаватель) Академии.

## 2. Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Устав Академии;
- Коллективный договор Академии.

## 3. Термины, определения, обозначения, сокращения

**Академия** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ВАК** – высшая аттестационная комиссия РФ

**МО** – медицинская организация

**НИР** – научно-исследовательская работа

**Проректор по НР и РРЗ** – проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения

**ЦКМС** – центральный координационный методический совет

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия

**УИРС** – учебно-исследовательская работа студента

**ФПК** – факультет повышения квалификации

## 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации до начала работы Ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.2. Не проводится конкурс на замещение должностей декана и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом Академии и регламентируется отдельными Положениями.

4.3. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Академии (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Академии).

4.5. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Академии (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

4.6. Конкурс объявляется ректором Академии (или уполномоченным им лицом) на сайте Академии не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте академии);
- место и дата проведения конкурса.

Объявление о конкурсе вывешивается также и на доске объявлений отдела кадров для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

4.7. Заявление претендента для участия в конкурсе (приложение № 2) должно поступить в отдел кадров Академии до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (приложения № 1, 3, 4, 5, 6).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.8. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относится к компетенции Ученого совета (советов факультетов) Академии, в состав которого (которых) входят представители первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности Ученого совета Академии (советов факультетов), связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются Положением об Ученом совете Академии (совете факультета) и данным Положением.

4.9. Ученый совет (советы факультетов) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Академии, настоящим Положением и присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета Академии (совета факультета) при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Для претендентов на должности ассистента (преподавателя) предусмотрена двухступенчатая (заседания кафедры и совета факультета к которому относится кафедра), а для претендентов на должности старшего преподавателя, доцента, профессора – трехступенчатая (заседания кафедры, конкурсной комиссии и Ученого совета Академии) поэтапная процедура конкурсного отбора.

На первом этапе конкурсного отбора представленные претендентом документы рассматриваются кафедрой, которая дает первичное заключение о возможности и целесообразности замещения претендентом рассматриваемой должности. Анализ заявлений и других конкурсных документов всех

претендентов проводится на заседании кафедры в течение двух недель после окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе.

По итогам голосования в резолютивной части заключения вносится одна из следующих формулировок решения кафедры:

- Рекомендует к избранию по конкурсу на должность (указывается должность);

- Не рекомендует к избранию по конкурсу на должность (указывается должность).

Заключение кафедры носит рекомендательный характер. Претендент, не получивший рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.

Заседание кафедры проводит декан факультета. В голосовании участвуют штатные преподаватели кафедры и преподаватели, работающие на условиях совместительства. Декан в голосовании не участвует. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании кафедры. По результатам голосования кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре, которые оформляются в виде мотивированного заключения кафедры с рекомендацией конкретных сроков избрания и заключения трудового договора.

Если в конкурсном отборе принимает участие претендент, не работающий в Академии, то на заседании кафедры зачитывается его характеристика с места работы (с отражением всех разделов работы). При отсутствии по уважительной причине претендента (не работающего в Академии) на заседании кафедры председатель заседания (декан) зачитывает перечень всех представленных на конкурс документов и полностью зачитывает характеристику с места работы и автобиографию.

Заведующие кафедрами несут ответственность за подготовку документов и передачу их в отдел кадров.

На втором этапе конкурсного отбора на должности старшего преподавателя, доцента, профессора, представленные претендентом документы рассматривает конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия создается на основании приказа ректора Академии. Руководство конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в закрытом режиме.

Конкурсная комиссия принимает решение о соответствии, либо несоответствии претендента рассматриваемой должности и указывает рекомендуемый срок трудового договора с претендентом.

Конкурсная комиссия принимает решение о несоответствии претендента рассматриваемой должности впервые, в случае значения Индекса Хирша менее 2 для доцента и 5 для профессора, соответственно.

При необходимости, комиссией выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости дополнительного профессионального образования,

публикационной активности и оказания научно-методической помощи в работе учебно-методических комиссий Академии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, выписку из которого секретарь комиссии передает ученому секретарю Ученого совета Академии за три дня до заседания Ученого совета.

Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя.

После окончания срока приема заявлений, отдел кадров передает полученные документы на рассмотрение конкурсной комиссии Академии, которая определяет возможность допуска претендентов на должность к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия при получении из отдела кадров заявления претендента проводит анализ предоставленных документов и принимает одно из следующих решений:

- отказать в приеме документов;
- принять документы на участие в конкурсе на замещение должности;
- рекомендовать для прохождения конкурса на замещение должности;
- рекомендовать для прохождения конкурса на замещение должности с понижением имеющейся должности;
- не рекомендовать для прохождения конкурса на замещение должности.

В целях уточнения сведений, содержащихся в представленных документах конкурсная комиссия вправе затребовать от соискателя на должность представления дополнительных документов, а также пригласить и заслушать его на своем заседании.

Отказ в приеме документов путем вынесения решения по результатам конкурсной комиссии может иметь место, в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

Примечание:

В порядке исключения по рекомендации конкурсной комиссии на должность могут быть приняты руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Академии.

На завершающем этапе конкурсного отбора представленные претендентом документы рассматривает Ученый совет Академии (совета факультета).

4.11. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Академии (совета факультетов) путем тайного голосования и оформляется протоколом.



Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Академии (совета факультета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Академии (совета факультета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.12. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

## **5. Заключение трудового договора**

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Академии (совета факультета) и рекомендации кафедры.

5.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на



должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора.

5.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Академии (советом факультета) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.7. На лиц, привлекаемых к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты, настоящее Положение не распространяется.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.

**Перечень документов на вакантную должность**  
(для работающих в Академии сотрудников):

- 1) заявление на имя ректора;
- 2) личный листок по учету кадров (заверить в отделе кадров);
- 3) полный список научных работ (подписи: автор, заведующий кафедрой (для заведующего кафедрой – проректор по научной работе), Ученый секретарь академии);
- 4) выписка из протокола заседания кафедры (подписи: председатель – декан факультета, секретарь – сотрудник кафедры);
- 5) заключение кафедры о работе сотрудника за время, прошедшее с последнего избрания (подпись – заведующий кафедрой);
- 6) копии недостающих документов о повышении квалификации и прохождения усовершенствования, заверенные в установленном в Академии порядке.

**Перечень документов на вакантную должность**  
(для неработающих в Академии):

- 1) заявление на имя ректора;
- 2) автобиография;
- 3) личный листок по учету кадров (заверенный в отделе кадров своего учреждения);
- 4) копии документов об образовании, заверенные в установленном порядке;
- 5) полный список научных работ (подписи: автор, заведующий кафедрой (для заведующего кафедрой – проректор по научной работе), Ученый секретарь своего учреждения);
- 6) характеристика с места работы;
- 7) выписка из протокола заседания кафедры (подписи: председатель – декан факультета, секретарь – сотрудник кафедры);
- 8) копии документов о повышении квалификации и прохождения усовершенствования, заверенные в установленном порядке;
- 9) справка из МВД Удмуртской Республики о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 10) медицинское заключение о предварительном медицинском осмотре (обследовании).

**Перечень документов на повторное избрание:**  
(для работающих в Академии сотрудников)

- 1) заявление на имя ректора;
- 2) список научных работ за время, прошедшее с последнего избрания (подписи: автор, заведующий кафедрой (для заведующего кафедрой – проректор по НРИРРЗ), Ученый секретарь Академии);
- 3) выписка из протокола заседания кафедры (подписи: председатель – декан факультета, секретарь – сотрудник кафедры);
- 4) заключение кафедры о работе сотрудника за время, прошедшее с последнего избрания (подпись – заведующий кафедрой);
- 5) копии документов о повышении квалификации и прохождения усовершенствования за время, прошедшее с последнего избрания, заверенные в установленном в Академии порядке.

**Образец заявления на новую должность**

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России  
профессору Шкляеву А.Е.  
\_\_\_\_\_ кафедры  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**заявление**

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование)

дата

личная подпись

**Образец заявления на повторное избрание**

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России  
профессору Шкляеву А.Е.

\_\_\_\_\_ кафедры  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_, в связи с  
окончанием срока избрания.

дата

личная подпись

**СПИСОК  
опубликованных и приравненных к ним научных и  
учебно-методических работ**

(фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

<i>N n/n</i>	<i>Наименование работы, ее вид</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Выходны е данные</i>	<i>Объем в п. л. или с.</i>	<i>Соавторы</i>
1	2	3	4	5	6

Соискатель

Список верен:

Заведующий кафедрой

(для заведующего кафедрой – проректор по НР и РРЗ)

Ученый секретарь Ученого совета Академии

(Гербовая печать, дата)

***Примечания.***

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией;

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутри вузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.), публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего \_\_\_ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 г. Ижевск

заседания кафедры \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

Присутствовали: указать должность и Ф.И.О. присутствовавших  
 Председатель: декан факультета, Ф.И.О.  
 Секретарь: Ф.И.О.

**Слушали:** отчет о работе \_\_\_\_\_ в связи с  
*(должность, Ф.И.О.)*  
 объявлением конкурса на вакантную должность \_\_\_\_\_ .

**Постановили:** рекомендовать кандидатуру \_\_\_\_\_ на  
*(Ф.И.О.)*  
 должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ .  
 сроком на \_\_\_\_\_ лет.

**Результат голосования:** за –  
 против –  
 воздержавшиеся –

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*(подпись)*

Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*(подпись)*

*Образец выписки из протокола на вакантную должность*



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 г. Ижевск

заседания кафедры \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

Присутствовали: указать должность и Ф.И.О. присутствовавших  
 Председатель: декан факультета, Ф.И.О.  
 Секретарь: Ф.И.О.

**Слушали:** отчет о работе \_\_\_\_\_ за 5 лет (указать  
*(должность, Ф.И.О.)*  
 за какой период) в связи с окончанием срока избрания.

**Постановили:** отчет \_\_\_\_\_ утвердить. Рекомендовать  
*(должность, Ф.И.О.)*  
 кандидатуру \_\_\_\_\_ для повторного избрания на  
*(Ф.И.О.)*  
 должность \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ лет.

**Результат голосования:** за –  
 против –  
 воздержавшиеся –

Председатель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*(подпись)*  
 Секретарь \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*(подпись)*

***Образец выписки из протокола на повторное избрание***

**Заключение кафедры** \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**о работе** \_\_\_\_\_ **за период** \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

*Указать стаж работы в вузе и по преподаваемой дисциплине.*

### 1. Учебная работа

Перечислить учебные дисциплины, в преподавании которых принимал участие, с указанием видов занятий, средней учебной нагрузки по каждому виду занятий.

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство. Использование инновационных средств обучения (кейс-метод, мозговой штурм, деловая игра и др.), элементов проблемного обучения. Организация межсессионного контроля за успеваемостью студентов. Участие в руководстве практикой студентов, в приеме экзаменов. Руководство самостоятельной работой студентов по преподаваемой дисциплине.

### 2. Учебно-методическая работа.

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок указаний, наглядного, раздаточного материала, презентаций для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, составление материалов тестирования, сценариев деловых игр и других учебно-методических материалов. Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.). Работа в методическом совете факультета, ЦМК, ЦКМС и др. Написание курса лекций, учебного пособия, учебника, предназначенных для издания, сведения об их публикации.

### 3. Научно-исследовательская работа

Выполнение плана НИР, направление (тематика) научно-исследовательских работ, их видов (госбюджетные, хоздоговорные, по грантам, инициативные и др.), их актуальность, практическое значение, научная новизна, использование результатов.

Общее количество публикаций. Количество публикаций в журналах, имеющих импакт-фактор. Количество публикаций в журналах, имеющих импакт-фактор 0,3 и выше. Совокупный импакт - фактор всех журналов, в

которых опубликованы научные работы (сумма всех импакт-факторов). Индекс цитирования. Индекс Хирша.

Руководство аспирантами (докторантами, соискателями), эффективность. Объем и результативность руководства научной работой студентов.

#### **4. Воспитательная работа со студентами.**

Характеристика работы куратора. Помощь в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа, работа в студенческом общежитии. Участие в вузовских студенческих мероприятиях.

#### **5. Организационно-методическая работа.**

Участие в профориентационной работе, в деятельности приемной комиссии. Работа по заданию заведующего кафедрой, декана. Работа в системе управления Академией (ректор, проректор, начальник отдела, декан, заместитель декана и др.). Работа в ученом совете Академии, совете факультета, диссертационном совете и др.

#### **6. Лечебно-консультативная, диагностическая работа (для клинических кафедр).**

Выполнение лечебно-диагностической работы по нормативам для занимаемой должности. Указать в каких отделениях, каких МО. Наличие сертификата специалиста, врачебной категории по специальности кафедры, участие в работе ассоциации врачей по специальности, участие в аттестации практических врачей, участие в работе комиссий Минздрава республики.

Указать количество пролеченных и проконсультированных больных в отделениях МО кафедры и других МО города и республики. Количество выполненных операций (ассистенций) в МО. Выезды в районы (проведение конференций, консультации больных), экстренные выезды. Выступления с докладами на конференциях (клинико-анатомических, внутрибольничных, городских, республиканских). Экспертиза историй болезни, в т.ч. умерших.

#### **7. Повышение квалификации.**

Повышение профессионального уровня по педагогике, а также повышение врачебной квалификации по специальности. Указать где, когда, сколько часов, результаты (методическая разработка лекции, практического занятия, сценария деловой игры и др.).

#### **8. Общественная работа.**

Постоянные общественные поручения, активность в их выполнении. Пропагандистская работа среди населения, выступления в печати, на радио, телевидении. Участие в мероприятиях Академии.

### **9. Трудовая и исполнительская дисциплина.**

Соблюдение графика учебного процесса, проведения консультаций, рабочего времени. Случаи опозданий, самовольного переноса занятий. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов и отчетов.

### **10. Дополнительные сведения:**

Дополнительно могут быть приведены сведения о наградах, премиях, грантах и других показателях, характеризующих деятельность преподавателя за отчетный период.

### **11. Заключение**

Письменное мотивированное заключение должно содержать сведения, по каким разделам работы деятельность не соответствует предъявляемым требованиям и рекомендации об избрании или не избрании данного лица.

Анализ работы преподавателя проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов за 5 лет.

В заключение вносится запись об утверждении его на заседании кафедры со ссылкой на дату и номер протокола заседания кафедры.

Заключение подписывается заведующим кафедрой.

**Квалификационные требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

**Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность ассистента кафедры**

№	Критерии	Выполнено	Не выполнено
1.	Наличие высшего профессионального образования, профессиональной подготовки, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу (дисциплине).		
2.	Работа над повышением своей педагогической и научной квалификации (аспирантура, ФПК, стажировки, школа педагогического мастерства, посещение занятий ведущих преподавателей и т.д.), осваивание и внедрение в свою обучающую деятельность новых педагогических технологий.		
3.	Участие в руководстве УИРС (подготовка докладов или научных работ (материалов конференций — не менее 5 за пять лет).		
4.	За время работы по договору (при условии его заключения сроком на 5 лет) ассистент кафедры должен опубликовать не менее пяти научных работ.		
	<b>Итого</b>		

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

\_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность старшего преподавателя кафедры**

№	Критерии	Выполнено	Не выполнено
1.	Наличие высшего профессионального образования, профессиональной подготовки, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу (дисциплине).		
2.	Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее трех лет.		
3.	Участие не менее двух лет в работе государственных аттестационных, экспертных, приемных комиссий, приеме вступительных испытаний у аспирантов, кураторства студенческих групп (не менее чем по одной позиции).		
4.	Участие в научно-практических конференциях, совещаниях и семинарах, освоивание новых педагогических и информационных технологий. Участие в руководстве УИРС (подготовка докладов или научных работ (материалов конференций — не менее 5 за пять лет).		
5.	За время работы по договору (при условии, что он заключен сроком на 5 лет) старший преподаватель должен опубликовать не менее семи научных работ.		
6.	Значение индекса Хирша на момент предоставления документов для участия в конкурсе не менее 1.		
	<b>Итого</b>		

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

\_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)



**Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность доцента  
кафедры впервые**

№	Критерии	Выполнено	Не выполнено
1.	Наличие высшего профессионального образования, профессиональной подготовки, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу (дисциплине).		
2.	Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.		
3.	Наличие ученой степени кандидата наук.		
4.	Участие не менее двух лет в работе государственных аттестационных, экспертных, приемных комиссий, приеме вступительных испытаний у аспирантов, кураторства студенческих групп (не менее чем по одной позиции).		
5.	Работа в статусе (не менее чем по одной позиции): - куратора курса и (или) циклов на кафедре; - ответственного за учебную работу на кафедре (не менее двух лет); - члена совета факультета, методического совета; - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - организатора клубов.		
6.	Руководство УИРС (подготовка докладов или научных работ (материалов конференций - не менее 10 за пять лет).		
7.	Наличие научных статей в журналах уровня не ниже ВАК - не менее пяти за пять последних лет.		
8.	Значение индекса Хирша на момент предоставления документов для участия в конкурсе не менее 2.		
9.	Наличие запланированного научного исследования на соискание ученой степени доктора наук (при его отсутствии).		
10.	Разработка учебно-методических пособий, не менее двух за срок избрания.		
	<b>Итого</b>		

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

\_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**Квалификационные требования к лицам, претендующим на переизбрание на  
должность доцента кафедры**

№	Критерии	Выполнено	Не выполнено
1.	Наличие высшего профессионального образования, профессиональной подготовки, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу (дисциплине).		
2.	Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.		
3.	Наличие ученой степени доктора наук.		
4.	Руководство научными исследованиями по одному из направлений научно-исследовательской работы кафедры, исследовательской работой молодых сотрудников кафедры (ассистентов и старших преподавателей), подготовка отчетов кафедры.		
5.	Участие не менее двух лет в работе государственных аттестационных, экспертных, приемных комиссий, приеме вступительных испытаний у аспирантов, кураторства студенческих групп (не менее чем по одной позиции).		
6.	Работа в статусе (не менее чем по одной позиции): - руководителя либо заместителя руководителя структурного подразделения; - председателя, секретаря методического совета, совета факультета, члена совета факультета, методического совета; - куратора курса и (или) циклов на кафедре; - ответственного за учебную работу на кафедре (не менее двух лет); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - организатора клубов.		
7.	Руководство УИРС (подготовка докладов или научных работ (материалов конференций - не менее 10 за пять лет).		
8.	Наличие научных статей в журналах уровня не ниже ВАК - не менее пяти за пять последних лет.		
9.	Чтение лекций, соответствующих деятельности кафедры, в объеме не менее 36 часов в год.		
10.	Значение индекса Хирша на момент предоставления документов для участия в конкурсе не менее 3.		
11.	Наличие учёного звания «доцент» или обязательное представление аттестационных документов для присвоения ученого звания «доцент».		
12.	Разработка учебно-методических пособий, не менее трех за срок избрания.		
13.	Участие в привлечении внебюджетного финансирования (научно-исследовательские работы, гранты, договоры бытового подряда и т.д.).		
	<b>Итого</b>		

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

\_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

**Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность  
профессора кафедры впервые**

№	Критерии	Выполнено	Не выполнено
1.	Наличие высшего профессионального образования, профессиональной подготовки, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу (дисциплине).		
2.	Наличие стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.		
3.	Наличие ученой степени доктора наук.		
4.	Руководство одним из направлений научных исследований по проблематике кафедры.		
5.	Участие не менее двух лет в работе государственных аттестационных, экспертных, приемных комиссий, приеме вступительных испытаний у аспирантов (не менее чем по одной позиции).		
6.	Работа в статусе (не менее чем по одной позиции): - руководителя либо заместителя руководителя структурного подразделения; - председателя, секретаря методического совета, совета факультета, члена совета факультета, методического совета; - рецензента журналов ИГМА; - члена редакционного совета научного журнала.		
7.	Наличие научных статей в журналах уровня не ниже ВАК - не менее семи за пять последних лет.		
8.	Чтение лекций, соответствующих деятельности кафедры, в объеме не менее 40 часов в год.		
9.	Наличие показателя индекса Хирша на момент предоставления документов для участия в конкурсе не менее 5.		
10.	Разработка учебно-методических пособий, не менее двух за срок избрания.		
11.	Участие в привлечении внебюджетного финансирования (научно-исследовательские работы, гранты, договоры бытового подряда и т.д.).		
	<b>Итого</b>		

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

\_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**Квалификационные требования к лицам, претендующим на переизбрание на  
должность профессора кафедры**

№	Критерии	Выполнено	Не выполнено
1.	Наличие высшего профессионального образования, профессиональной подготовки, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу (дисциплине).		
2.	Наличие стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.		
3.	Наличие ученой степени доктора наук.		
4.	Руководство одним из направлений научных исследований по проблематике кафедры.		
5.	Руководство, консультирование научными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук (не менее одного за последние пять лет) или оппонирование научных исследований в диссертационных советах (не менее одного за последние пять лет).		
6.	Участие не менее двух лет в работе государственных аттестационных, экспертных, приемных комиссий, приеме вступительных испытаний у аспирантов (не менее чем по одной позиции).		
7.	Работа в статусе (не менее чем по одной позиции): - руководителя либо заместителя руководителя структурного подразделения; - председателя, секретаря методического совета, совета факультета, члена совета факультета, методического совета; - рецензента журналов Академии; - члена редакционного совета научного журнала.		
8.	Наличие научных статей в журналах уровня не ниже ВАК - не менее семи за пять последних лет, в журналах Web of Science, Scopus - не менее двух за пять последних лет.		
9.	Чтение лекций соответствующих деятельности кафедры в объеме не менее 50 часов в год.		
10.	Наличие показателя индекса Хирша на момент предоставления документов для участия в конкурсе не менее 6.		
11.	Разработка учебно-методических пособий, не менее двух за срок избрания.		
12.	Участие в привлечении внебюджетного финансирования (научно-исследовательские работы, гранты, договоры бытового подряда и т.д.).		
	<b>Итого</b>		

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

\_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

**Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность преподавателя (ассистента) кафедры физической культуры**

№	Критерии	Выполнено	Не выполнено
1.	Наличие высшего профессионального образования, профессиональной подготовки, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу (дисциплине).		
2.	Повышение своей педагогической и научной квалификации (ФПК, стажировки, школа педагогического мастерства, посещение занятий ведущих преподавателей и т.д.), осваивание и внедрение в свою обучающую деятельность новых педагогических технологий.		
3.	Работа в статусе (не менее чем по одной позиции): - кураторства студенческих групп (не менее двух лет); - организатора спортивно-массовой и оздоровительной работы, руководителя группы спортивного совершенствования.		
4.	Наличие не менее трех опубликованных за последние пять лет научных трудов по направлению физической культуры и спорта.		
	<b>Итого</b>		

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

\_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность старшего преподавателя кафедры физической культуры**

№	Критерии	Выполнено	Не выполнено
1.	Наличие высшего профессионального образования, профессиональной подготовки, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу (дисциплине).		
2.	Наличие стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее двух лет.		
3.	Повышение своей педагогической и научной квалификации (аспирантура, ФПК, стажировки, школа педагогического мастерства, посещение занятий ведущих преподавателей и т.д.), осваивание и внедрение в свою обучающую деятельность новых педагогических и информационных технологий.		
4.	Работа в статусе (не менее чем по одной позиции): - куратора курса и (или) цикла на кафедре; - ответственного за учебную работу на кафедре (не менее двух лет); - члена совета факультета, методического совета факультета - куратора студенческих групп (не менее двух лет); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - организатора спортивно-массовой и оздоровительной работы, руководителя группы спортивного совершенствования.		
5.	Наличие не менее пяти опубликованных за последние пять лет научных трудов по направлению физической культуры и спорта.		
	<b>Итого</b>		

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

\_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

**Квалификационные требования к лицам, впервые претендующим на должность  
доцента кафедры физической культуры**

№	Критерии	Выполнено	Не выполнено
1.	Наличие высшего профессионального образования, профессиональной подготовки, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу (дисциплине).		
2.	Наличие стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.		
3.	Работа в статусе (не менее чем по одной позиции): - куратора курса и (или) цикла на кафедре; - ответственного за учебную работу на кафедре (не менее двух лет); - члена совета факультета, методического совета факультета - куратора студенческих групп (не менее двух лет); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - организатора спортивно-массовой и оздоровительной работы, руководителя группы спортивного совершенствования.		
4.	Наличие званий, наград, премий Удмуртской Республики или Российской Федерации в области физической культуры и спорта или подготовка одного чемпиона, призёра Международных или Всероссийских соревнований или трех чемпионов, призёров Республиканских соревнований.		
5.	Наличие не менее семи опубликованных за последние пять лет научных трудов по направлению физической культуры и спорта.		
	<b>Итого</b>		

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

\_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)



**Квалификационные требования к лицам, претендующим на переизбрание на  
должность доцента кафедры физической культуры**

№	Критерии	Выполнено	Не выполнено
1.	Наличие высшего профессионального образования, профессиональной подготовки, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу (дисциплине).		
2.	Наличие стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.		
3.	Наличие учёного звания «доцент» или обязательное представление аттестационных документов для присвоения ученого звания «доцент».		
4.	Участие в научно-практических конференциях, совещаниях и семинарах.		
5.	Работа в статусе (не менее чем по одной позиции): - куратора курса и (или) цикла на кафедре; - ответственного за учебную работу на кафедре (не менее двух лет); - члена совета факультета, методического совета факультета - куратора студенческих групп (не менее двух лет); - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - организатора спортивно-массовой и оздоровительной работы, руководителя группы спортивного совершенствования.		
6.	Наличие званий, наград, премий Удмуртской Республики или Российской Федерации в области физической культуры и спорта или подготовка одного чемпиона, призёра Международных или Всероссийских соревнований или трех чемпионов, призёров Республиканских соревнований.		
7.	Разработка учебно-методических пособий, не менее трех за срок избрания.		
8.	Наличие не менее восьми опубликованных за последние пять лет научных трудов по направлению физической культуры и спорта.		
	<b>Итого</b>		

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

\_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

**Квалификационные требования к лицам, впервые претендующим на должность  
профессора кафедры физической культуры**

№	Критерии	Выполнено	Не выполнено
1.	Наличие высшего профессионального образования, профессиональной подготовки, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу (дисциплине).		
2.	Наличие стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.		
3.	Наличие ученой степени кандидата наук.		
4.	Наличие учёного звания «доцент» или ученого звания «профессор».		
5.	Работа в статусе (не менее чем по одной позиции): - руководителя либо заместителя руководителя структурного подразделения; - куратора курса и (или) цикла на кафедре; - члена совета факультета, методического совета факультета - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - организатора спортивно-массовой и оздоровительной работы, руководителя группы спортивного совершенствования.		
6.	Наличие званий, наград, премий Российской Федерации в области физической культуры и спорта или подготовка трех чемпионов, призёров Международных или Всероссийских соревнований.		
7.	Наличие не менее десяти опубликованных за последние пять лет научных трудов по направлению физической культуры и спорта.		
8.	Разработка учебно-методических пособий, не менее двух за срок избрания.		
	<b>Итого</b>		

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

\_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

**Квалификационные требования к лицам, претендующим на переизбрание на  
должность профессора кафедры физической культуры**

№	Критерии	Выполнено	Не выполнено
1.	Наличие высшего профессионального образования, профессиональной подготовки, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу (дисциплине).		
2.	Наличие стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.		
3.	Наличие ученой степени кандидата наук.		
4.	Наличие учёного звания «доцент» или ученого звания «профессор».		
5.	Руководство одним из направлений научных исследований по проблематике кафедры.		
6.	Работа в статусе (не менее чем по одной позиции): - руководителя либо заместителя руководителя структурного подразделения; - куратора курса и (или) цикла на кафедре; - члена совета факультета, методического совета факультета - преподавателя учебной дисциплины на иностранном языке; - организатора спортивно-массовой и оздоровительной работы, руководителя группы спортивного совершенствования.		
7.	Наличие званий, наград, премий Российской Федерации в области физической культуры и спорта или подготовка трех чемпионов, призёров Международных или Всероссийских соревнований.		
8.	Наличие не менее десяти опубликованных за последние пять лет научных трудов по направлению физической культуры и спорта.		
9.	Разработка учебно-методических пособий, не менее двух за срок избрания.		
	<b>Итого</b>		

Соответствие квалификационным требованиям кандидата

\_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)