**№22 – Кафедра**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел, томов | Срок хранения дела, статья по перечню | Примечания |
| **1** | **2** | 3 | 4 | **5** |
| 22. -01 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров Академии (выписки из протоколов Ученого совета, решения совета факультета), относящиеся к деятельности кафедры. Копии |  | До минования надобности | Подлинники в общем отделе, в д. ученого секретаря, в д. деканата, к которому относится кафедра |
| 22. -02 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год |  | 5 лет  Ст. 18 з |  |
| 22. -03 | Паспорт кафедры с приложениями (лицензии, технический паспорт) |  | Постоянно  Ст. 28 |  |
| 22. -04 | Положение о кафедре. Копия.  Должностные инструкции работников кафедр. Копии |  | До замены новым  До замены новыми | Подлинники в общем отделе  Подлинники в отделе кадров |
| 22. -05 | Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям (ФГОС). Копии |  | До замены новыми  Ст. 8б | В электронном виде |
| 22. -06 | Индивидуальные планы и отчеты преподавателей кафедры |  | 5 лет |  |
| 22. -07 | Годовой план деятельности по учебно-воспитательной работе. Копия  Годовой отчет деятельности по учебно-воспитательной работе. Копия |  | До минования надобности | Подлинники в ОВР |
| 22. -08 | Годовой план по работе кафедры со слушателями факультета повышения квалификации  Годовой отчет по работе кафедры со слушателями факультета повышения квалификации (отчеты кураторов по проведенным циклам). |  | 5 л.  Ст. 202  5 лет  Ст. 215 |  |
| 22. -09 | Годовой план по научно-исследовательской работе кафедры. Копии. (в электронном виде)  Годовой отчет по научно-исследовательской работе кафедры. Копии. (в электронном виде) |  | До минования надобности | Подлинник у проректора по НР и РРЗ |
| 22. -10 | Годовой план кафедры по лечебной работе профессорско-преподавательского состава (в электронном виде)  Годовой отчет кафедры по лечебной работе профессорско-преподавательского состава (в электронном виде) |  | 5 л.  Ст. 202  5 лет  Ст. 215 | Для клинических кафедр |
| 22. -11 | План кафедры на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава на 5 лет  Отчет кафедры о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава за 5 лет |  | 5 лет  Ст. 482а  5 лет  Ст. 483 |  |
| 22. -12 | Документы по сопровождению учебного процесса (в электронном виде):  Расписания проведения лекций, практических занятий, консультаций, промежуточных аттестаций, практик. Копии  - Рабочие программы дисциплины, преподаваемой на кафедре (методические материалы для обучающихся, методические материалы для преподавателей, ФОС);  - годовые учебные планы, рабочие учебные планы и графики учебного процесса;  - календарно-тематические планы-графики чтения лекций, проведения семинаров, лабораторных занятий. Копии |  | До минования надобности | Подлинники в УМУ |
| 22. -13 | Отчет комиссии по проверке основной (образовательной) деятельности кафедры за 5 лет. |  | 5 лет ЭПК  ст. 21 |  |
| 22. -14 | Документы о научно-исследовательской деятельности обучающихся (план и отчет, протоколы заседаний кружков, научные работы, программы конференций, копии дипломов, свидетельств, выпускные квалификационные работы) |  | 5 лет |  |
| 22. -15 | Документы о научно-исследовательской деятельности сотрудников кафедры, (рецензии и отзывы диссертациям, авторефератам) |  | Постоянно  Ст. 50 НТД |  |
| 22. -16 | Документы по итогам промежуточных аттестаций, производственных, учебных практик (экзаменационные, зачетные ведомости, дневники по практике, отчеты) |  | 6 лет ЭПК  Ст. 497 |  |
| 22. -17 | Документы по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне:  - Инструкции по охране труда, пожарной безопасности для сотрудников кафедры и обучающихся. Копии.  -Журнал учета инструктажа по технике безопасности;  - Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;  - Журнал учета формирований гражданской обороны. |  | До замены новыми  5лет  ст. 423б  3 года  Ст. 613  5 лет  Ст. 463е | Подлинники в службах ОТ и ПБ |
| 22. -18 | Документы (письма, служебные, докладные записки), относящиеся к деятельности кафедры. |  | 5 лет ЭПК  Ст. 47 |  |
| 22. -19 | Журналы учета успеваемости и посещаемости обучающихся |  | 6 лет |  |
| 22. -20 | Журнал учета взаимопосещения преподавателями лекций, семинарских и практических занятий |  | 5 лет |  |
| 22. -21 | Журнал учета проведений текущих консультаций |  | 3 года  Ст. 493 |  |
| 22. -22 | Журнал учета этилового спирта |  | 5 лет  Ст. 526 | Для кафедр, использующих в учебном процессе спирт |
| 22. -23 | Номенклатура дел кафедры. Копия  Описи на дела, переданные  в архив Академии, акты о выделении документов к уничтожению. Копии |  | До замены новой  До минования надобности | Подлинники в общем отделе  Подлинник в архиве |
| 22. -24 |  |  |  |  |
| 22. -25 |  |  |  |  |
| 22. -26 |  |  |  |  |
| 22. -27 |  |  |  |  |
| 22. -28 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |