|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 см расстояние от края листа до эмблемы | | | |  | | 2 см от края листа до начала текста |  |
|  | |  |
| **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Ижевская государственная**  **медицинская академия»**  **МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)  Коммунаров ул., д. 281, Ижевск, 426034  Тел./факс (3412) 52-62-01  E-mail: [rector@igma.udm.ru](mailto:rector@igma.udm.ru), http: //www.igma.ru  ОКПО 01963657, ОГРН 1021801168146  ИНН/КПП 1831032733/183101001  от 01.10.2020 г. № 2323/20-10  (регистрация в общем отделе)  На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (при ответе ссылка на № и дату входящего письма **обязательна**) | | | | Генеральному директору  ООО «Радиус»  Горшенину Д.В.  ул. Казакова, д.52, г. Краснодар,  400080  или  [radius@index.ru](mailto:radius@index.ru)  Уважаемые коллеги!  Напечатанный текст черного цвета  обязателен для заполнения,  красным цветом – для информации,  зеленым – «С уважением» пишется тогда, когда есть слово «Уважаемый» | | | |
| О …(о чем? – заголовок должен быть кратким, точно передавать смысл текста документа, печатается без кавычек через 1 межстрочный интервал, точка в конце заголовка не ставится)  (Между заголовком и текстом 2-3 одинарных межстрочных интервала) | | |  | |
|  |  |  |

Уважаемый Дмитрий Владимирович!

Текст печатается с красной строки (отступ 1,25 см) шрифтом Times New Roman размером № 14, при большом объеме текста № 12 или 13, через 1-2 межстрочных интервала, излагается от третьего лица единственного числа (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России сообщает…) или от первого лица множественного числа («направляем вам информацию», «просим представить»).

2,5-3 см

1 см

Текст документа должен быть ясным, кратким, обоснованным, обеспечивающим точное и однозначное восприятие изложенной в нем информации.

Приложение: на 5 л. в 1 экз. или

Приложение: 1. Отчет от 25.06.2014 № 01-5/542 и приложение к нему, всего на 7л.

2. Устав на 15 л. в 1 экз.

(Между приложением (текстом, если нет приложений) и подписью 3 межстрочных интервала)

С уважением

Ректор А.Е. Шкляев

Ведение переписки с организациями на бланке Академии осуществляется ТОЛЬКО ректором или проректорами (по поручению ректора). Не допускается ставить косую черту, надпись "за" перед наименованием должности лица в подписи, если документ подписывает иное должностное лицо.

Парина Алина Ивановна

3412 486 68 44 (доб. 1234) (Отметка об исполнителе может оформляться как нижний колонтитул и печататься шрифтом № 10 или 12, т.е. меньше основного текста на 2 размера шрифта)

**Второй экземпляр письма составляется при ответе на запрос, исполнителями подписываются визы об исполнении и направлении ответа по электронной почте и(или) почтой России, письмо остается в Академии**

2 см от края листа до указания данных исполнителя