



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение об оплате труда работников Стоматологической клинической
поликлиники ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

 А.Е. Шкляев
«28» декабря 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

№ П-04(37).06-2024

Ижевск - 2024

СОГЛАСОВАНО

Проректор по дополнительному
 профессиональному образованию
 и медицинской деятельности
 «28» 12 2024 г.


 _____ М.В. Дударев

Проректор по экономике,
 финансам и закупкам
 «28» 12 2024 г.


 _____ А.Ю. Буйновский

Главный бухгалтер
 «26» 12 2024 г.


 _____ А.С. Стерхова

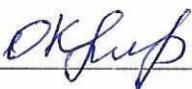
Начальник финансово-
 экономического отдела
 «26» 12 2024 г.


 _____ Н.В. Гильмитдинова

Начальник отдела договорно-
 правовой работы и закупок
 «28» 12 2024 г.


 _____ Т. В. Никитина

Начальник общего отдела
 «26» 12 2024 г.


 _____ О.В. Кложева

Председатель первичной профсоюзной
 организации работников
 «26» 12 2024 г.


 _____ А.Р. Поздеев

РАЗРАБОТАНО «Положение об оплате труда работников Стоматологической
 клинической поликлиники ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России»

Директор стоматологической
 клинической поликлиникой


 _____ А.А. Запасова

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «28» 12 . 2024 г. № 544/07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о об оплате труда работников
 стоматологической клинической поликлиники ФГБОУ ВО ИГМА
 Минздрава России», утвержденного 14.09.2021 года № П-04(37.02).06-
 2021.

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение об оплате труда работников стоматологической клинической поликлиники ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» (далее - Академия) является локальным нормативным актом Академии и распространяется на работников стоматологической клинической поликлиники (далее - Стомклиника).

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, регулирующими вопросы введения новых систем оплаты труда;
- Положением об оплате труда в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России», утв. 17.06.2021 г.,
- Уставом ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Стомклиника - стоматологическая клиническая поликлиника ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

ОМС - обязательное медицинское страхование;

ТФОМС УР - территориальный фонд обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

ФОТс - фонд оплаты труда Стомклиники;

ФОТр – резервы предстоящих расходов на оплату отпусков;

ФОТв – текущие расходы на оплату труда.

4. Общие положения

4.1. Стомклиника работает на условиях хозрасчёта и формирует фонд оплаты труда из своих доходов от платных медицинских услуг и за счёт доходов от ОМС.

4.2. Положение определяет условия оплаты труда медицинских работников; административно-управленческого и обслуживающего персонала Стомклиники.

4.3. Оплата труда обслуживающего персонала Стомклиники может быть из трех источников:

- от доходов самой Стомклиники;
- из средств Академии;
- из средств ОМС.

- 4.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно.

- 4.5. Месячная заработная плата сотрудника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законом минимального размера оплаты труда.

- 4.6. Оплата труда работников, нанятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

- 4.7. Работнику, не прошедшему повышение квалификации по истечении 3 лет после последнего повышения без уважительной причины, размер процента от выручки может быть снижен.

- 4.8. Источником выплаты заработной платы является фонд оплаты труда Стомклиники (ФОТс).

- Фонд оплаты труда Стомклиники (ФОТс) включает две части:
 - резервы предстоящих расходов на оплату отпусков (ФОТр)
 - текущие расходы на оплату труда (ФОТв).

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТр} + \text{ФОТв}$$

4.9. ФОТс (фонд оплаты труда Стомклиники) формируется из:

- средств от оказания платных медицинских услуг. Расходы на оплату труда (с учетом отчислений единого страхового взноса и взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний, резерва предстоящих расходов на оплату отпусков) из этого источника не должны превышать 70% кассовой выручки;

- средств, полученных от обязательного медицинского страхования, объемы которых определяются территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики (ТФОМС УР);

- средств, полученных от добровольного медицинского страхования в размере, предусмотренном по доходам от оказания платных медицинских услуг;

- средств Академии;
- других источников, не запрещенных законом.

4.10. ФОТр (резерв предстоящих расходов на оплату отпусков).

Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

4.11. ФОТв (текущие расходы на оплату труда) распределяется в соответствии с разделами 5-10 настоящего Положения и расходуется на выплату должностных окладов, сдельную оплату труда, компенсационных и стимулирующих выплат, отчисление единого страхового взноса и взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний.

5. Условия оплаты труда медицинских работников

5.1. Оплата труда врачей стоматологов, зубных врачей и зубных техников производится по сдельной форме.

5.2. Оплата труда врачей-стоматологов, зубных врачей и зубных техников рассчитывается как процент от объема кассовой выручки, полученной работником, за расчетный период, с учетом районного коэффициента, установленного законодательством для территории Удмуртской Республики:

Должность	Квалификационная категория	Процент начисления %
Врач-стоматолог-ортопед Зубной техник Врач-стоматолог-ортодонт	Без категории	20
Врач-стоматолог-ортопед Зубной техник Врач-стоматолог-ортодонт	I квалификационной категории	21
Врач-стоматолог-ортопед Зубной техник Врач-стоматолог-ортодонт	Высшей квалификационной категории	22
Врач-стоматолог-терапевт Врач-стоматолог-хирург Врач-стоматолог общей практики Зубной врач	Без категории	25
Врач-стоматолог-терапевт Врач-стоматолог-хирург Врач-стоматолог общей практики	I квалификационной категории	26

Врач-стоматолог-терапевт Врач-стоматолог-хирург Врач-стоматолог общей практики	Высшей квалификационной категории	27
---	--------------------------------------	----

5.2.1. Из стоимости работы врача-стоматолога-ортопеда, врача-стоматолога-хирурга и зубного техника, врача-стоматолога-ортодонта вычитаетсякупаемый материал, приобретенный непосредственно для проведения данной процедуры (имплантация, пластика, операция).

5.3. Стоимость зуботехнических работ, выполненных сторонними зуботехническими лабораториями, в объём кассовой выручки зубного техника Стомклиники при начислении заработной платы не включается.

5.4. При оказании медицинских услуг обучаемыми во время практического учебного занятия под руководством врача или преподавателя, стоимость медицинской услуги снижается на 25% и начисление заработной платы врачу не производится.

5.5. Размер оплаты труда медсестер складывается из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.6. При выполнении медсестрой:

- рентгенологического исследования к оплате труда начисляется 25% от стоимости процедуры, с учетом районного коэффициента, установленного законодательством для территории Удмуртской Республики;

- ассистировании доктору при операции имплантации -1% от стоимости процедуры, из стоимости процедуры вычитаетсякупаемый материал, приобретенный непосредственно для проведения данной процедуры (имплантация, пластика, операция) с учетом районного коэффициента, установленного законодательством для территории Удмуртской Республики.

6. Условия оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала

6.1. Оплата труда обслуживающего персонала, непосредственно не связанного с оказанием медицинских услуг (администраторы-кассиры, менеджер, заместитель директора Стомклиники), складывается из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера за расчетный период.

6.2. Размер оплаты труда директора складывается из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Ежемесячная надбавка выплачивается в размере 2% от объёма кассовой выручки за расчетный период, с учетом фактически отработанного времени с учетом районного коэффициента.

6.3. Размер оплаты труда администратора-кассира, складывается из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Ежемесячная надбавка выплачивается в размере 1% от объёма

кассовой выручки за расчетный период и за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента.

6.4. Оплата труда обслуживающего персонала, обеспечивающего функционирование Стомклиники (уборщики, вахтеры, инженер по обслуживанию медоборудования, кастелянша), производится согласно должностных окладов профессиональных квалификационных групп с учетом районного коэффициента.

6.4. При недостаточности доходов Стомклиники заработная плата обслуживающему персоналу, обеспечивающему функционирование Стомклиники, может быть выплачена из средств Академии с последующим возмещением сумм расходов на эти цели.

6.5. При недостаточности доходов Стомклиники стимулирующие выплаты обслуживающему персоналу и административно- управленческому аппарату не осуществляются.

7. Условия оплаты труда за счёт доходов от ОМС

7.1. При оказании услуг по системе обязательного медицинского страхования (далее - ОМС) оплата труда выплачивается врачам, администраторам- кассирам, бухгалтеру, ответственному врачу за оформление отчетов по ОМС от Стомклиники и сотрудникам Академии, обслуживающим программы и обеспечивающим оформление документов от Академии.

7.2. Расходы на заработную плату при оказании услуг в рамках системы ОМС осуществляется в пределах 75% суммы доходов от оказания услуг в рамках ОМС. В соответствии с Положением об оплате труда Стомклиники Академии в рамках ОМС в эту сумму входят расходы на оплату труда, отчисления на страховые взносы, отчисления на резервы предстоящих расходов на оплату отпусков (10%).

7.3. Расходы на оплату труда распределяются следующим образом:

-88% - на заработную плату врачебному персоналу, из расчета сформированных реестров на основании оплаченных тарифов за посещение(обращение) по каждому доктору;

-12% - на заработную плату обслуживающего персонала.

7.4. Размер надбавки устанавливается ежемесячно приказом ректора Академии на основании служебной записки директора Стомклиники с учетом районного коэффициента.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Оплата труда работников Стомклиники, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. Эти выплаты носят компенсационный характер и устанавливаются к минимальным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, у врачей-стоматологов, зубных врачей и зубных

техников рассчитывается как процент от сдельной заработной платы, полученной работником, за расчетный период.

Перечень видов выплат компенсационного характера, рассчитанной как процент от объема кассовой выручки, полученной работником, за расчетный период в федеральных бюджетных учреждениях, утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081), и включает в себя следующие выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/ или опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавка за работу в опасных для здоровья условиях труда;
- надбавка за работу во вредных для здоровья условиях труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплата районного коэффициента.

8.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

При установлении компенсационных выплат Академия проводит специальную оценку условий труда (СОУТ), результаты которой являются основанием для компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда. Если по результатам СОУТ рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

8.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае

увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

8.6. Не допускается одновременное исполнение обязанностей более чем по 2-м оплачиваемым должностям (основной и совмещаемой).

8.7. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, Работнику производится выплаты в следующих случаях:

- при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности дня (сверхурочная работа) оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;
- при оплате труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплачивается не менее чем в двойном размере;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем Работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

Оплата труда за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день включает себя:

- должностной оклад (минимальный оклад и коэффициент по должности), исчисленный в размере двойной дневной или часовой ставки;
- компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда для данной должности и исчисляемые с учетом отработанного времени, исчисленные в размере одной дневной или часовой ставки.

При расчете оплаты за сверхурочную работу работодатель исходит из полуторного (за первые 2 часа) и двойного (за последующие часы) должностного оклада (минимальный оклад и коэффициент по должности) с начислением в одинарном размере всех компенсационных и стимулирующих выплат положенных работнику на одинарную ставку.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему по его письменному заявлению (взамен повышенного размера оплаты) может быть предоставлен другой день отдыха. Если работник выбирает день отдыха, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а заработная плата в том месяце, когда

используется день отдыха, выплачивается в полном объеме (Письма Минтруда от 14.10.2022 №14-6/ООГ-6526, Роструда от 18.02.2013 №ПГ/992-6-1).

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере (на 20%) по сравнению с работой в нормальных условиях.

Оплата труда за расширение зоны обслуживания или при совмещении профессий производится в соответствии с Положением об оплате труда в Академии (но не более 50% оклада по совмещаемой должности)

8.8. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате установленный законодательством для территории Удмуртской Республики.

9. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

9.1. При наличии экономии фонда оплаты труда устанавливается разовая стимулирующая надбавка.

9.2. Стимулирующие выплаты осуществляются по решению ректора Академии на основании служебной записки директора Стомклиники в пределах экономии фонда оплаты труда.

9.3. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера» (зарегистрирован в Минюсте России от 1 февраля 2008 г. № 11080) устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы,
- выплаты за качество выполняемых работ,
- стимулирующие выплаты по итогам работы за квартал, за год.

9.4. Доплаты и надбавки могут носить характер установленных на определенный срок или иметь единовременный стимулирующий характер.

9.5. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения поликлиники);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа поликлиники;
- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

9.6. Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу.

9.7. Список работников, размеры доплат и надбавок, срок устанавливается приказом ректора Академии на основании служебной записки директора Стомклиники.

9.8. Служебные записки по установлению (снятию), увеличению (уменьшению) доплат и надбавок сотрудникам ректору Академии представляет директор Стомклиники и после согласования с курирующим проректором Академии передают в финансово-экономический отдел.

Служебные записки, связанные с заработной платой, в т.ч. доплатами и надбавками, адресуются ректору Академии.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда ректор Академии несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. При отсутствии или недостатке финансовых средств на оплату труда ректор Академии вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

10.3. Как одна из форм оплаты труда в Стомклинике может быть использована оплата в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера. Как правило, используется форма договора-подряда или договора о возмездном оказании услуг. В договоре обязательно указывается вид, объем выполняемой гражданином работы (услуги), срок ее выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу, либо график выплаты за отдельные этапы работы (в этом случае прилагается план-график выполнения работы), условия выплаты вознаграждения (дополнительное вознаграждение при высокой оценке качества выполнения, уменьшение объема вознаграждения при невыполнении работы в указанные сроки и др.). Все договоры гражданско - правового характера согласуются с финансово-экономическим отделом, бухгалтерией, юристом, проректором по экономике, финансам и закупкам (не более 3-х дней в каждой службе), подписываются ректором или уполномоченным на это лицом. Основанием для расчета и выплаты вознаграждения по договорам является акт приема выполненных работ, подписанный сторонами. Акт выполненных работ обязательно визируется директором Стомклиники.

Договоры могут заключаться с работниками Стомклиники независимо от категорий персонала, а также с лицами, привлекаемыми со стороны. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу Академии. К договорам на работы, требующие лицензии, прилагаются копии лицензий.

10.4. Депремирование врачей, зубных техников производится при возврате денежных средств пациенту. Выданная сумма вычитается из объема кассовой выручки, полученной врачом, зубным техником за текущий период.

11. Начисление и выплата заработной платы

11.1. Начислением и выплатой заработной платы на основании соответствующим образом оформленных документов занимается бухгалтерия Академии, которая несет ответственность за правильность начисления, своевременность и полноту выплаты заработной платы.

11.2. Основанием для начисления заработной платы являются трудовые договоры (контракты), приказы ректора, штатное расписание, табель учета рабочего времени, договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, оказанных услуг, больничные листы, отчет о полученной выручке для расчета заработной платы.

11.3. Документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы, представляются в бухгалтерию:

- за 1 половину месяца - не позднее 15 числа месяца;
- за 2 половину месяца - не позднее 28 числа месяца.

11.4. Ответственность за правильность оформления документов, полноту, достоверность и своевременность несут ответственные за составление табелей учета рабочего времени, ответственные за составление отчета о полученной выручке для расчета заработной платы, директор Стомклиники, отдел кадров, финансово-экономический отдел.

11.5. Заработная плата выдается 2 раза в месяц в следующие сроки:

- 24 числа текущего месяца;
- 9 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем выплата заработной платы производится до этого дня.

11.6. При выплате заработной платы бухгалтерия извещает каждого работника о размерах и основаниях произведенных начислений и удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, путем выдачи расчетного листка, форма которого утверждается ректором Академии с учетом мнения профсоюзного комитета Академии. Расчетный лист выдается лично сотруднику, либо высылается на электронную почту, согласно заявлению.

11.7. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику или на его банковскую пластиковую карту, согласно заявлению, в исключительных случаях – по доверенности, надлежащим образом оформленной – другому лицу в кассе Академии.

11.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

11.9. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

11.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника, а если последний в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны

быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

11.11. Удержание из заработной платы работника для погашения его задолженности Академии могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой и на другие цели;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок.

11.12. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

11.13. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами – 50% заработной платы, причитающейся работнику.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии