



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке оказания и выплат единовременной материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ И ВЫПЛАТ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В
ФГБОУ ВО ИГМА МИНЗДРАВА РОССИИ**

П-05.16-2017

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Зарегистрирован в реестре | |
| документации № | П-05.16-2017 |
| « 14 » | 12 20 17 г. |
| Выдано копий | 7 экз. |
| <i>И. Еремин</i> (подпись) | <i>И. М. Петрова</i> Ф.И.О. |




УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Н.С.Стрелков

2017 г.

СОГЛАСОВАНО:


Декан лечебного факультета
«24» 10 20 17 г

 А.Ю. Вавилов

Декан педиатрического факультета
«24» 10 20 17 г

 М.К.Иванова

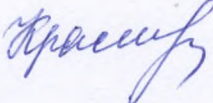
Декан стоматологического
факультета
«24» 10 20 17 г

 Ю.Г. Тарасова

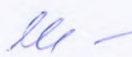
Декан ФПК и ПП
«24» 10 20 17 г

 М.В. Дударев

Зав .аспирантурой
«24» 10 20 17 г

 А.П. Пьянкова

Главный бухгалтер
«24» 10 20 17 г

 Шишкина Л.М.

Начальник отдела договорно-
правовой работы
«24» 10 20 17 г

 Т. В. Никитина

Начальник ФЭО
«24» 10 20 17 г

 А.Ю. Буйновский

Начальник общего отдела
«24» 10 20 17 г

 О.В.Клюжева

РАЗРАБОТАНО:

«Положение о порядке оказания и выплат единовременной материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России».

Проректор по Э и СВ



Н.П. Пенкин

ПРИНЯТО решением учёного совета от «24» 10. 2017 г.
протокол № 2

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора № 338/07-02 от
«24» 10 2017г. взамен положения, утвержденного ректором
25.02.2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- уставом ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия);

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, аспирантам, ординаторам, Академии, обучающимся по очной форме обучения.

1.3. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки осуществляется:

- студентам, ординаторам, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (целевых субсидий) – из средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели в размере пяти процентов от стипендиального фонда;

- студентам, ординаторам, аспирантам обучающимся по очной форме обучения на договорной основе - из средств от приносящей доход деятельности в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

1.5. Материальная помощь выплачивается в соответствии с приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии факультета.

1.6. Средства, выделяемые Академией на оказание материальной поддержки, распределяются между факультетами с учетом численности обучающихся и уровня их материального обеспечения.

Положение включено в систему менеджмента качества Академии и соответствует требованиям ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования» п. 6.1.

2. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки из средств целевых субсидий.

2.1. Материальная поддержка оказывается нуждающимся обучающимся Академии, к которым относятся:

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами;

- обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- обучающиеся, являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;

- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- обучающиеся, состоящие в браке;

- обучающиеся, имеющие детей;

- обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а так же вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из неполных семей (имеющие только одного родителя);
- обучающиеся, имеющие родителей-пенсионеров;
- обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- обучающиеся, являющиеся донорами;
- обучающиеся, проживающие в общежитии;
- обучающиеся, не получающие стипендию;
- обучающиеся, занимающиеся волонтерской деятельностью;
- обучающиеся, которые проходят в соответствии с образовательной программой медицинские периодические осмотры;
- обучающиеся, активно занимающиеся научно-исследовательской работой и имеющие результаты (публикации в научных изданиях, выступления на конференциях);
- обучающиеся, занимающиеся общественной работой;
- обучающиеся, занимающиеся в художественной самодеятельности и участвующие в концертах;
- обучающиеся, выступающие в спортивных состязаниях за честь Академии;
- обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи:
 - с оплатой или компенсацией медицинских операций, дорогостоящего лечения, приобретения дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций;
 - с проведением платных медицинских осмотров и обследований (компьютерной томографии, ультразвукового исследования сердца, брюшной полости, и т.д.);
 - со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, ребенка);
 - с кражей личного имущества, разрушения или затопления жилья и т.п.;
 - в иных случаях.

2.2. Материальная поддержка на оплату медицинских операций, дорогостоящего лечения заболеваний (сердечно-сосудистых, желудочно-кишечных, гинекологических, заболеваний мочеполовой системы, печени, опорно-двигательного аппарата и других), приобретение дорогостоящих медикаментов, при наличии соответствующих медицинских рекомендаций; на проведение платных медицинских осмотров и обследований (компьютерной томографии, ультразвукового исследования сердца, брюшной полости, и т.д.), оказываться по рекомендации стипендиальной комиссии в размере до 100 тысяч рублей.

2.3. В иных случаях размер материальной поддержки для обучающихся устанавливается индивидуально, и как правило, не превышает трехкратного размера государственной социальной стипендии, установленного Правительством Российской Федерации.

2.4. Аспирантам дневной формы обучения, успешно справляющимся с

освоением образовательной программы по подготовке научно-педагогических работников, в связи с участием в научных конференциях, приобретением научной литературы, защитой кандидатской диссертации. Размер материальной помощи определяется с учётом подтвержденных документально расходов и соблюдением принципа минимизации;

2.5. Оказание материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления обучающегося с указанием причин обращения. В качестве приложения к заявлению обучающийся представляет документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.6. Оказание материальной поддержки может производиться без предоставления дополнительных документов, а лишь на основании личного заявления, в исключительных случаях, затрагивающих значительный контингент обучающихся.

3. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки из средств от приносящей доход деятельности.

3.1. Материальная поддержка из средств от приносящей доход деятельности оказывается:

б) студентам, ординаторам, аспирантам, обучающимся на договорной основе в связи с поездками для участия в спортивных мероприятиях в составе команд Академии, поездками для участия в научных конференциях по рекомендации Академии, поездками для участия в региональных, окружных, российских Олимпиадах и других общественных мероприятиях.

3.2. Материальная поддержка категориям обучающихся, указанных в п.3.1., оказывается в виде выплат материальной помощи на основании личного заявления и заключений соответствующих служб (зав.аспирантурой, отдела по воспитательной работе, научной части, кафедры физвоспитания и др.).

3.3. В исключительных случаях категориям обучающихся, указанным в п.3.1. и попавшим в затруднительное положение, может быть также оказана материальная поддержка на основании личного заявления и подтверждающих документов в размере до 100% расходов.

4. Порядок оформления и подачи заявлений

4.1. Основанием для оказания материальной помощи является обоснованное заявление обучающегося с приложением необходимых документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи. Заявление представляется в стипендиальную комиссию факультета.

4.2. Нуждающиеся обучающиеся, претендующие на оказание материальной помощи, подают заявления и подтверждающие документы в стипендиальную комиссию факультета не позднее 10-го числа текущего месяца. По заявлениям, поданным позже указанного срока, материальная помощь оказывается в следующем месяце.

4.3. Стипендиальная комиссия факультета рассматривает заявления, принимает решение, о назначении и размере материальной помощи. Решение

оформляется протоколом, на основе которого формируется проект приказа о назначении материальной помощи.

4.4. Приказ о назначении единовременной материальной помощи согласовывается в установленном порядке, подписывается ректором и передается в бухгалтерию не позднее 15 числа текущего месяца.

4.5. Бухгалтерия перечисляет материальную помощь на персональную банковскую пластиковую карточку.

4.6. Персональную ответственность на неправомерное начисление материальной помощи обучающимся несут председатели стипендиальных комиссий, службы, иницирующие или согласовывающие выплату материальной поддержки.

4.7. Контроль за обоснованностью и правомерностью выплат материальной помощи осуществляет финансово-экономический отдел Академии.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с процедурами, принятыми в Академии.

5.2. Действие настоящего Положения вводится с 01 сентября 2017 года и прекращается на основании приказа ректора.

Приложение № 1

К Положению о порядке оказания и выплат единовременной материальной поддержки обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Документы, подтверждающие основания для назначения материальной помощи

| № п/п | Категория обучающегося | Необходимые документы, подтверждающие статус |
|-------|--|--|
| 1. | обучающиеся, попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, аварии, пожары и т.п.) | <ul style="list-style-type: none">• Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьей обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня несчастного случая. |
| 2. | обучающиеся при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников (родители, муж, жена, дети); | <ul style="list-style-type: none">• Справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая тяжелое состояние здоровья обучающиеся / родственника;• Копия свидетельства о смерти;• Документы, подтверждающие родство. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти |
| 3. | обучающиеся при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение | <ul style="list-style-type: none">• Копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах;• Копии документов с назначениями;• Копии чеков на лекарства и платные процедуры. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев. |

| | | |
|-----|---|--|
| 4. | обучающиеся, при рождении ребенка | <ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о рождении ребенка. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка. |
| 5. | обучающиеся при вступлении в брак | <ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о регистрации брака. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о браке. |
| 6. | Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения | <ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о регистрации брака; • Копия свидетельства о рождении ребенка; • Справки из учебных заведений (для супругов, не являющихся обучающимися Академии). |
| 7. | Неполные студенческие семьи, где один обучающийся – родитель воспитывает ребенка | <ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о рождении ребенка; • Копия свидетельства о расторжении брака/удостоверение матери-одиночки. |
| 8. | обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности | <ul style="list-style-type: none"> • Справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности. |
| 9. | обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в вузе на дневном отделении) | <ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Справки с места учебы членов семьи. |
| 10. | обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя) | <ul style="list-style-type: none"> • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); • Копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); • Копия свидетельства о |

| | | |
|-----|---|---|
| | | рождении. |
| 11. | обучающиеся, имеющие родителей - инвалидов | <ul style="list-style-type: none"> • Копия справки ВТЭК об установлении инвалидности родителя (родителей); • Справка о доходах второго родителя; • Копия свидетельства о рождении. |
| 12. | обучающиеся, имеющие родителей - неработающих пенсионеров | <ul style="list-style-type: none"> • Копия пенсионного удостоверения родителей; • Копия свидетельства о рождении |
| 13. | обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении. | <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении. |
| 14. | Малообеспеченные обучающиеся, проживающие в общежитии | <ul style="list-style-type: none"> • Виза коменданта корпуса на заявлении об отсутствии нареканий и соблюдении правил проживания в общежитии. |
| 15. | Обучающиеся, проходящие медицинские периодические осмотры | <ul style="list-style-type: none"> • Документы подтверждающие оплаты медицинских услуг (чеки, акты выполненных услуг); |
| 16. | Иные случаи | <ul style="list-style-type: none"> • По согласованию. |