



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о старосте академической группы



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

 А.Е. Шкляев
«24» января 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

№ П-02.05-2023

Ижевск – 2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и воспитательной работе _____ М.К. Иванова
«23» 01 2023 г.

Декан лечебного факультета _____ П.Г. Сысоев
«23» 01 2023 г.

Декан педиатрического
факультета _____ Т.Г. Глушкова
«16» 01 2023 г.

Декан факультета
иностранных обучающихся _____ Д.В. Ополонский
«16» 01 2023 г.

Декан факультета
дополнительного образования _____ А.В. Оксюзян
«16» 01 2023 г.

Начальник отдела
по воспитательной работе _____ М.С. Рябчикова
«09» 01 2023 г.

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок _____ Т.В. Никитина
«30» 12 2022 г.

Начальник общего отдела _____ О.В. Клюжева
«09» 01 2023 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся _____ Г.Э. Айдарова
«20» 01 2023 г.

Председатель
Студенческого Совета _____ А.Р. Галкаева
«20» 01 2023 г.

РАЗРАБОТАНО Положение о старосте академической группы

Декан стоматологического
факультета _____ Ю.Г. Тарасова

ПРИНЯТО решением Ученого Совета от «24» 01 2023 г. протокол № 6

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «24» 01 2023 г. № 40 /07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о старосте академической группы», утв.
26.02.2018 г. № П-02.04-2018

1. Область применения

1.1 Настоящее «Положение о старосте академической группы» (далее Положение) определяет цели, задачи, функциональные обязанности и права старосты академической группы, в том числе порядок назначения и освобождения старосты академической группы в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее Академия),
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии,
- Решениями Ученого совета, локально-нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии и другими документами, принимаемыми в Академии.

3. Общие положения

3.1. Староста академической группы (далее-староста) - обучающийся из числа обучаемых в группе, исполняющий общественно-административные функции в академической группе в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Административно староста группы подчиняется старосте курса, староста курса подчиняется декану и заместителям декана факультета.

3.3. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией Академии и в общественных организациях. Староста является представителем деканата в группе.

3.4. Обучающиеся обязаны выполнять указания старосты, поддерживать его авторитет, оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в Академии.

4. Цели и задачи деятельности старосты

4.1. Основной *целью* деятельности старосты является помощь деканату в оперативном управлении академической группой по овладению образовательной программой и организации повседневной деятельности группы.

4.2. Задачи старосты:

4.2.1. Помощь куратору и деканату в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом студентов, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);

4.2.2. Оказание помощи куратору и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и профессиональному развитию;

4.2.3. Своевременное информирование обучающихся о решениях ректората, деканата, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты обучающихся;

4.2.4. Контроль выполнения устава Академии и организация участия группы в жизни факультета и Академии.

5. Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей

5.1. В группах первого курса старосты назначаются приказом ректора Академии по согласованию с деканом факультета на учебный год. Выборы старосты проводятся в конце 2-го семестра.

5.2. Староста избирается собранием обучающихся академической группы, его кандидатура утверждается по согласованию с деканатом факультета.

5.3. Староста группы считается избранным, если за него проголосовало не менее половины обучающихся академической группы. Результаты голосования оформляются протоколом и в трёхдневный срок представляются в деканат.

5.4. За неудовлетворительное исполнение обязанностей полномочия старосты могут быть приостановлены решением декана факультета или решением собрания академической группы, утвержденным распоряжением декана факультета.

5.5. Основанием для рассмотрения деканом вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить:

- служебная записка куратора учебной группы,
- протокол решения старостата факультета,
- протокол решения собрания более половины обучающихся учебной группы,
- ходатайство коллектива учебной группы перед деканатом и ректоратом о назначении другого старосты (если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями или по морально-этическим мотивам),
- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

5.6. До выборов нового старосты функции старосты выполняет обучающийся, назначенный деканом.

5.7. В случае отсутствия старосты по уважительной причине декан назначает исполняющего обязанности старосты группы. В принятии решения декан может ориентироваться на мнение группы.

5.8. Деканат имеет право отстранить старосту от обязанностей в случаях плохой учебы или недостойного поведения.

6. Должностные обязанности старосты

Староста группы обязан:

6.1. Обеспечивать исполнение в установленный срок всех распоряжений декана и заместителей декана в группе, быть активным помощником куратора группы.

6.2. Осуществлять контроль за соблюдением в группе учебной дисциплины, посещаемостью учебных занятий обучающихся группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка Академии, чистоты и сохранности оборудования в учебных аудиториях.

6.3. Вести персональный учет посещения обучающихся лекций в групповом журнале установленной формы.

6.4. Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию всем обучающимся группы.

6.5. Сообщать в деканат о случаях нарушения обучающимися правил обучения и поведения.

6.6. Принимать участие в обсуждении проблем обучающихся, их поощрений, взысканий и вносить свои предложения для решения проблем в жизнедеятельности обучающихся.

6.7. По графику, установленному деканатом, продлевать студенческие билеты, оформлять зачетные книжки.

6.8. Организовывать обучающихся группы на общественно-полезные мероприятия (субботники, санкционированные молодежные акции, благотворительные и другие мероприятия).

6.9. Прилагать все усилия для формирования здорового климата в коллективе группы, являться примером для обучающихся в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета.

6.10. Оказывать содействие в реализации прав и обязанностей обучающихся своей группы.

6.11. Регулярно отчитываться о своей работе в академической группе и перед деканом факультета.

7. Права старосты

Староста группы имеет право:

7.1. Представлять интересы академической группы и каждого её обучающегося во всех структурных подразделениях и организациях Академии.

7.2. Обращаться в связи с выполнением своих функциональных обязанностей в структурные подразделения Академии и добиваться решения поставленных проблем.

7.3. Получать информацию от администрации Академии, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся.

7.4. Вносить предложения заведующим кафедрами, декану факультета, способствующие улучшению организации учебного процесса в группе (система оценки знаний, организация учебного времени, тематика научных исследований, расписании учебных занятий, зачетов и экзаменов).

7.5. Получать от преподавателей информацию о текущей успеваемости обучающихся своей группы.

7.6. Требовать от обучающихся своей группы соблюдения правил поведения, выполнения распоряжений деканата и куратора группы.

7.7. На установление надбавки к академической стипендии и на другие меры материального и морального поощрения за добросовестное выполнение своих функциональных обязанностей.

7.8. Вносить в деканат, Студенческий совет и профком обучающихся предложения о материальном и моральном поощрении обучающихся.

7.9. Вносить в деканат, Студенческий совет и профком обучающихся предложения о наложении взыскания на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренные уставом Академии и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7.10. При возникновении конфликтных ситуаций в группе или проблем, связанных с учебой, обращаться в деканат за разъяснением по всем вопросам.

7.11. Отказаться от своих обязанностей (по уважительной причине).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется Ученым советом Академии, утверждается ректором Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.