



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о режиме занятий обучающихся и об учебных расписаниях
по образовательным программам высшего образования



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

А.Е. Шкляев

«21» января 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ОБ УЧЕБНЫХ РАСПИСАНИЯХ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ П-02(08).09-2023

Ижевск – 2023

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о режиме занятий и об учебных расписаниях обучающихся по образовательным программам высшего образования» (далее – Положение) в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия) определяет правила составления, утверждения учебного расписания для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования.

1.2. Учебное расписание является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в Академии по дням недели в разрезе курсов, групп обучающихся, специальных учебных аудиторий и клинических баз Академии.

1.3. Учебное расписание способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245:

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО);

- Уставом Академии.

3. Регламент образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Академии осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий, в том числе приказами, утверждающими сроки прохождения промежуточной аттестации, для каждого направления подготовки (специальности), которые разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком.

Расписание учебных занятий Академии формируется до начала периода обучения по образовательным программам.

3.2. Сроки обучения и объем образовательных программ устанавливаются действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.3. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающей в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения

трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы ВО и ее составных частей используются зачетные единицы.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ВО, эквивалентна 36 академическим часам.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики образовательной программы подготовки специалистов не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.4. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные курсы.

Учебный год в Академии для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. По образовательным программам высшего образования начало учебного года может быть перенесено при реализации образовательных программ в очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

3.5. В процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ специалитета обучающимся предоставляются каникулы.

По образовательным программам высшего образования в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.6. Образовательный процесс по образовательным программам в Академии организуется по периодам обучения:

- учебным курсам,
- семестрам – периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках учебного курса).

3.7. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Аудиторные занятия проводятся в форме объединения нескольких академических часов от 1 (2) до 6 по 45 минут каждый, с перерывами между академическими часами от 5 минут до 50 минут согласно учебному расписанию.

3.8. В Академии по образовательным программам устанавливаются следующие виды учебных занятий, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- занятия лекционного типа (теоретическое занятие);
- занятия семинарского типа: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия,

предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

3.9. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением «О порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования».

4. Расписание учебных занятий

4.1. Расписание учебных занятий составляется отделом организации учебного процесса на семестр, отдельно на каждую форму обучения: очную, очно-заочную и на каждый факультет с учетом образовательным программам сроков освоения образовательной программы высшего образования и утвержденным графиком учебного процесса.

4.2. Основные задачи составления расписания учебных занятий:

- а) выполнение рабочих учебных планов и графиков учебного процесса;
- б) создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, семестра;
- в) непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- г) создание оптимальных условий для выполнения профессорско-преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- д) обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- е) обеспечение доступности учебной информации для обучающихся;
- ж) эффективное и равномерное использование аудиторного фонда, в том числе в утреннее и вечернее время, в субботу, с учетом работы клинических кафедр (медицинские организации республики и города).

Видами учебных расписаний в Академии являются:

- а) Расписание учебных занятий;
- б) Расписание промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов);
- в) Расписание ликвидации академических задолженностей;
- г) Расписание работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

5. Общие правила составления расписания учебных занятий

5.1. Расписание учебных занятий составляется в целях:

- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) и иных нормативно-правовых актов;
- обеспечения санитарно-гигиенических требований;
- доступности учебной информации для обучающихся;
- эффективности и равномерности использования аудиторного фонда.

5.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с утвержденными учебными планами и утвержденными графиками учебного процесса на текущий учебный год.

5.3. Расписание учебных занятий по образовательным программам ВО составляется с учетом предложений заведующих кафедрами, согласуется с деканами и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе Академии.

5.4. Учебные занятия обучающихся должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели (включая субботу).

5.5. Расписание делается по академическим часам, продолжительностью 45 минут. В расписание могут быть включены контактные занятия, продолжительностью от 1 до 6 часов по дисциплине. Перерывы между академическими часами составляют 5 минут, после 2-х часового занятия - 10 минут.

5.6. Учет учебных недель осуществляется по принципу «нечетной» и «четной» недели. Счет недель формируется в начале каждого семестра, начиная с первой нечетной недели. Учебный год делится на два семестра (полугодия).

5.7. Учебными днями считаются все дни, кроме воскресенья и праздничных дней, установленных Правительством Российской Федерации.

5.8. При распределении по дням недели дисциплины чередуются в зависимости от степени сложности их усвоения, а также с учетом целесообразности чередования различных методов работы.

5.9. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся. Исключение составляет время, необходимое на переезд до клинической базы.

Продолжительность занятия не может превышать 90 минут, перерывы между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается локальным актом Академии.

5.10. Проведение занятий по дисциплинам, изучаемым факультативно, должно планироваться на первую или последнюю пару.

5.11. Заведующим кафедрами, преподавателям и иным лицам запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий без разрешения начальника отдела организации учебного процесса Академии.

5.12. В расписании должна содержаться полная информация об аудиторных учебных занятиях (дата, время, место и вид занятий) по каждой дисциплине для всех учебных групп.

5.13. Разделение групп на подгруппы осуществляется по представлению деканата распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе и начальника учебно-методического управления.

5.14. На основании рабочих учебных планов отдел организации учебного процесса составляет проект расписания до 30 июня на осенний семестр и до 30 декабря на весенний семестр.

5.15. Проект расписания в сроки указанные в п. 5.14 настоящего Положения направляется для согласования в адрес заведующих кафедрами. Заведующий кафедрой согласовывает расписание с каждым преподавателем, указав в расписании место и номер аудитории, ФИО преподавателя для каждой

академической группы (подгруппы, если занятия проводятся по подгруппам).

5.16. Согласованное кафедральное расписание в срок до 1 августа для осеннего семестра и до 10 января для весеннего семестра представляется в отдел организации учебного процесса.

5.17. Расписание может корректироваться на осенний семестр до 25 августа текущего учебного года, на весенний семестр до 05 февраля текущего учебного года до его утверждения проректором по учебной и воспитательной работе.

Расписание учебных занятий вывешивается на информационном стенде деканата факультета и сайте Академии в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

5.18. Общий контроль за подготовкой, составлением и выполнением всех расписаний учебных занятий по программам ВО осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе Академии. Непосредственно работу по составлению и корректировке расписаний осуществляет ответственный за составление расписания учебных занятий сотрудник отдела организации учебного процесса.

Проведение занятий по утвержденному расписанию обеспечивают заведующие кафедрами и непосредственно преподаватели, которые несут персональную ответственность за проведение занятий.

5.19. В исключительных случаях в утвержденное расписание могут быть внесены изменения по программам ВО по представлению декана факультета и (или) заведующего кафедрой на имя проректора по учебной и воспитательной работе.

5.20. Утвержденное расписание занятий на каждый семестр заведующий кафедрой вручает преподавателям под личную подпись.

5.21. При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой в этом случае должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине.

В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) заведующий кафедрой составляет график замен преподавателями кафедры проведения учебных занятий, который вручается под подпись каждому преподавателю.

5.22. Заведующий кафедрой обязан обеспечить контроль за соблюдением расписания проведения занятий преподавателями кафедры и, при наличии соответствующих фактов не проведения занятий, составить акт об отсутствии преподавателя и представить докладную в Учебно-методическое управление.

6. Расписания экзаменов, зачетов, ликвидации академических задолженностей, работы ГЭК

6.1. Расписание экзаменов составляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии.

6.2. Расписание экзаменов обучающихся, расписание работы ГЭК утверждаются за месяц до их начала с указанием места и времени проведения, а также консультативных дней и дней ликвидации академических задолженностей.

6.3. Расписание проведения зачетов составляется с указанием наименования дисциплин, точного времени, места проведения зачетов и (аудитории), ФИО преподавателя и утверждается заведующим кафедрой, деканом факультета.

6.4. Не допускается проведение ликвидации академических задолженностей в период промежуточной аттестации, во время лекций, практических и семинарских занятий.

6.5. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется с указанием дисциплины, точного времени, места повторного проведения зачетов и экзаменов (аудитории), ФИО преподавателя и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе, начальником отдела организации учебного процесса и деканом факультета.

Не допускается назначение в один день ликвидации задолженностей по 2 (двум) и более экзаменам.

Не допускается самовольный перенос времени и места ликвидации задолженностей.

6.6. Расписание экзаменов, зачетов, ликвидации академических задолженностей размещаются не позднее, чем за две недели до их начала на информационном стенде и сайте Академии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Академии, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора Академии.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Академии, принимаются решением Ученого совета, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.