



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России

А.Е. Шкляев

«28» сентября 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

№ П-46.01-2021

Ижевск - 2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе
«27» 09 2021 г.

М.К. Иванова

Проректор по научной работе
и региональному развитию
здравоохранения
«27» 09 2021 г.

Е.А. Кудрина

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
и медицинской деятельности
«27» 09 2021 г.

М.В. Дударев

Начальник учебно-
методического управления
«24» 09 2021 г.

Д.А. Толмачев

Начальник отдела договорно-
правовой работы
«24» 09 2021 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
«24» 09 2021 г.

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава
России

Председатель первичной
профсоюзной организации сотрудников

А.Р. Поздеев

ПРИНЯТО решением Ученого совета от «28» 09 2021 г. протокол № 1

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «28» 09 2021 г. № 358 /07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Ижевская государственная медицинская академия
Министерства здравоохранения Российской Федерации» от 12.12.2017 г. № П-
02.17-2017

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Положение, Комиссия, Академия) разработано в целях регламентации порядка создания и работы Комиссии, прав и обязанностей участников правового спора и принятия решений, а также процесса урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Академии.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Академии;
- Коллективного договора Академии;
- Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.04.2018 г. № П-02.09-2018 (с изм. приказами ректора от 26.02.2020 года № 72/07-02, от 07.05.2020 года № 137/07-02);
- Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России от 25.05.2021 г. № П-02.01-2021

3. Термины, определения, обозначения; сокращения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Обучающиеся – аспиранты, ординаторы, студенты Академии

ППО – первичная профсоюзная организация

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение утверждено с учетом мнений студенческого совета обучающихся Академии (протокол от 13.09.2021 № 2),

ППО обучающихся Академии (протокол от 17.09.2021 № 27),

ППО сотрудников Академии (протокол от 02.09.2021 № 7).

4.2. Конфликт интересов между участниками образовательных отношений - ситуация, при которой у сторон, участвующих в образовательном

процессе (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии и их представителей (в лице администрации) по вопросам реализации права на высшее образование) возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение сторонами профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами образовательной деятельности, в том числе в случаях:

- конфликта интересов обучающихся и работников Академии и их представителей;
- возникновения конфликта интересов работников Академии;
- правоприменения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Академии является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

4.4. Основная задача Комиссии - оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых Законом отнесено к компетенции апелляционной комиссии, комиссии по трудовым спорам или суда и иным комиссиям, связанным с деятельностью Академии.

5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Общая численность Комиссии не менее 7 человек, из них представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии - не менее 3 человек, работников Академии - не менее 3 человек.

5.2. Кандидатуры в состав Комиссии от представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предлагаются совместно студенческим советом и профсоюзной организацией Академии. Допускается выдвижение альтернативной кандидатуры в состав Комиссии (на случай отчисления действующего члена комиссии из Академии).

Членом Комиссии может быть любой обучающийся, независимо от

членства в профсоюзе, участия в деятельности студенческого самоуправления, формы обучения, курса, направления или специальности подготовки.

5.3. Кандидатуры в состав Комиссии от представителей работников Академии назначает ректор по представлению проректора по учебной работе, в функциональные обязанности которого входит организация и методическое сопровождение учебного процесса. Допускается выдвижение альтернативной кандидатуры в состав Комиссии (на случай увольнения (выбытия) действующего члена комиссии из Академии).

Члены Комиссии - представители работников предлагаются из числа работников Академии, обладающих высокими моральными качествами и большим педагогическим стажем (не менее 10 лет).

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

5.5. Комиссия избирается сроком на один учебный год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

5.6. Председатель, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом ректора Академии.

5.7. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением, по личному заявлению и т.п.) назначение нового члена Комиссии производится из числа альтернативных кандидатур или в порядке аналогичном п.п. 5.2 и 3.3 настоящего Положения.

5.8. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии.

5.9. Работа комиссия может быть в очном, или дистанционном формате (on-line), если в Академии приказом ректора введен соответствующий санитарно-эпидемиологический или режим ЧС.

5.10. Академия предоставляет конференц-связь для работы комиссии в дистанционном формате (on-line), отвечающую требованиям защиты персональных данных, конфиденциальности. Ведется звукофиксация и/или видеофиксация работы комиссии. Записи хранятся на протяжении времени изготовления решения комиссии и разумного времени для возможной подачи апелляции, после чего уничтожаются, о чем делается дополнительная запись секретарем комиссии в протоколе заседания Комиссии. Секретарь комиссии обязательно ведет протокол заседания Комиссии.

5.11. Комиссия имеет право на перерывы в работе для получения необходимых консультаций работников Академии по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии в разумные сроки.

5.12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии очно или в дистанционном режиме on-line, активно участвовать в

рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

6.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций работников Академии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок обращения в Комиссию

7.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся Академии, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы в рамках повышения квалификации и переподготовки, или зачисленные в центр довузовского и дополнительного образования);

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- профессорско-преподавательский состав Академии, как работающие в Академии по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

- иные работники Академии, выполняющие функции, связанные с организацией, ведением и сопровождением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

7.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

7.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение 10 рабочих (учебных) дней со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

7.4. Неподписанные обращения (анонимные) рассмотрению не подлежат.

7.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений. По возможности прикладываются материалы (копии документов), доказывающие существо спора.

7.6. Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем лично или его представителем (через Общий отдел Академии путем перенаправления в Комиссию) или отправлено по почте.

7.7. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале заявлений и обращений в Комиссию, который ведет секретарь Комиссии.

8. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

8.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

8.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии. Если комиссия рассматривает спор с использованием конференц-связи, членам комиссии заблаговременно в разумные сроки осуществляется рассылка с адресами для дистанционной работы on-line.

8.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

8.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

8.5. В назначенное для разбирательства дела время, председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению.

8.6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

8.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

8.8. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению или в случае неявки Заявителя, уведомленного о Заседании комиссии (в порядке, установленном настоящим Положением).

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается, при этом срок рассмотрения заявления, установленный п. 8.1 настоящего Положения переносится.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

8.9. После оглашения председателем Комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии. В случае если рассматриваемый спор не относится к компетенции Комиссии, то заявителю членами Комиссии выдается

рекомендация по обращению к конкретным должностным лицам Академии (при наличии такой возможности).

8.10. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

8.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников Академии представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

8.12. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования;
- сведения о ликвидации видеозаписи заседания комиссии, если осуществлялось заседание при помощи конференц-связи.

Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем при отсутствии председателя).

Стороны конфликта могут с согласия председателя (резюмируя на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается. Журнал заявлений и обращений в Комиссию и протоколы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

8.13. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

9. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

9.1. Комиссия принимает протокольное решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.

9.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

9.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

9.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

9.5. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трёх дней со дня принятия решения выдается копии решения (выписка из протокола) Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью Общего отдела Академии.

9.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии, и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

9.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Заключительные положения

10.1. В случае обнаружения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Академии, утверждаются ректором и вводятся приказом ректора Академии.