



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ижевская государственная медицинская  
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России

А.Е. Шкляев

«24» января 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

№ П-02(08).12-2023

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной  
и воспитательной работе \_\_\_\_\_

«23» 01 2023 г.



М.К. Иванова

Начальник учебно-  
методического управления \_\_\_\_\_

«19» 01 2023 г.



Д.А. Толмачев

Декан лечебного факультета \_\_\_\_\_

«23» 01 2023 г.



П.Г. Сысоев

Декан педиатрического факультета \_\_\_\_\_

«16» 01 2023 г.



Т.Г. Глушкова

Декан стоматологического факультета \_\_\_\_\_

«16» 01 2023 г.

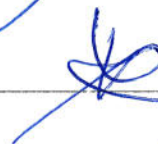


Ю.Г. Тарасова

Декан факультета

иностранных обучающихся \_\_\_\_\_

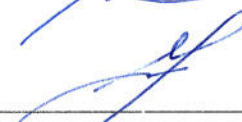
«16» 01 2023 г.



Д.В. Ополонский

Начальник отдела договорно-  
правовой работы и закупок \_\_\_\_\_

«30» 12 2022 г.



Т.В. Никитина

Начальник общего отдела \_\_\_\_\_

«18» 01 2023 г.



О.В. Клюжева

Председатель профсоюзной  
организации обучающихся \_\_\_\_\_

«19» 01 2023 г.



Г.Э. Айдарова

Председатель  
студенческого совета \_\_\_\_\_

«19» 01 2023 г.



А.Р. Галкаева

РАЗРАБОТАНО Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Начальник отдела организации  
учебного процесса \_\_\_\_\_



О.И. Лосева

ПРИНЯТО Решением Ученого совета от «24» 01 2023 г. протокол № 6

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «24» 01 2023 г. № 47 /07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России», утв. 30.08.2018 года № П-08.02-2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации» определяет условия и порядок зачисления экстерна в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия), а так же допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академии, основные принципы их организации и проведения.

1.2. **Экстернат** – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицами, ранее обучавшимися в образовательной организации высшего образования имеющей лицензию, но по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации.

1.3. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.2. Настоящего Положения допускается в том случае, если в Академии реализуется образовательная программа соответствующего уровня и профиля, имеющая государственную аккредитацию.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России.

## **3. Порядок зачисления экстернов в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

3.1. Зачисление в Академию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) осуществляется на основании личного заявления обучающегося установленного образца на имя ректора в приемную комиссию Академии.

3.2. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется с 1 октября до 30 ноября и с 1 февраля до 30 апреля.

3.3. Заявление подается в приемную комиссию Академии на основную образовательную программу, интересующую экстерна.

3.4. Заявление составляется на имя ректора Академии и подается по форме, согласно приложению № 1 к настоящему положению (далее - заявление).

3.5. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА в Академии, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании и о квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- 2 фотографии 3x4 см;
- копию лицензии с приложениями образовательной организации высшего образования, подтверждающими право на осуществление образовательной деятельности по указанной программе.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их оригиналами. Проверка верности копии документа его подлиннику осуществляется в момент подачи заявления. После проверки верности (соответствия) копии документа его оригиналу, на

копии документа работником Академии, отвечающим за прием документов, проставляется заверительная надпись, подтверждающая такое соответствие. После проверки работником Академии, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его оригинал возвращается заявителю.

В случае представления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением №1 к настоящему положению, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, Академия возвращает документы такому лицу.

3.6. Заявление с резолюцией ректора Академии передается в аттестационную комиссию.

3.7. Для проведения аттестации на каждом факультете формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Академии.

Аттестационная комиссия состоит из председателя (декан, заведующий выпускающей кафедрой), секретаря (работник деканата или другого учебного подразделения), заведующих, профессоров, доцентов кафедр, осуществляющих подготовку по основной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО), на которую претендует заявитель. Аттестационная комиссия работает в течении всего учебного года.

3.8. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА принимается аттестационной комиссией Академии и оформляется приказом ректора Академии.

3.9. Для принятия решения о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА аттестационная комиссия факультета вправе запрашивать у заявителя документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в образовательном учреждении высшего образования по неаккредитованной образовательной программе (программу ОПОП ВО, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и др.).

### 3.10. Этапы проведения аттестации:

#### 3.10.1. Рассмотрение документов:

- Заявление на имя ректора Академии, завизированное деканом, с резолюцией ректора (проректора по учебной и воспитательной работе);

- документ об образовании и квалификации, полученный в образовательной организации высшего образования по неаккредитованной образовательной программе, в котором перечислены изученные дисциплины, практики, курсовые работы с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок, выполненные научные исследования;

- иные документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в образовательном учреждении высшего образования по неаккредитованной образовательной программе (программу ООП ВО, рабочие программы учебных дисциплин, и др.).

#### 3.10.2. Вступительный (аттестационный) экзамен.

#### 3.11. Комиссия принимает решение:

- о возможности зачисления экстерна;
- о возможности перезачета/переаттестации дисциплин (модулей, практик, курсовых работ) с указанием их перечня;

- о необходимости ликвидации академической задолженности по дисциплинам (модулям) (расхождений в учебных планах);

- об отказе в зачислении.

3.12. Подготовка к прохождению экстерном промежуточной и (или) ГИА может осуществляться на основаниях и условиях соответствующего договора об оказании

платных образовательных услуг в сфере высшего образования по подготовке и сдаче промежуточной аттестации и (или) по подготовке к государственной итоговой аттестации экстерна и индивидуальному учебному плану.

3.13. После зачисления в Академию и заключения договора экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе при прохождении аттестации.

3.14. К ГИА допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям) учебного плана ОПОП ВО.

#### **4. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

4.1. Проведение промежуточной и (или) ГИА экстернов осуществляется в общем порядке, предусмотренном для соответствующей категории обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров), и регламентируется локальными нормативными документами Академии.

4.2. Деканат факультета готовит и выдает экстерну не позднее 1 месяца с даты зачисления индивидуальный учебный план, включающий график прохождения промежуточной аттестации, зачетные и экзаменационные ведомости.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями (при необходимости).

4.3. При ликвидации академической задолженности в течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

4.4. После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ ректора о переводе на соответствующий курс или допуске к прохождению ГИА.

Для выполнения выпускной квалификационной работы приказом ректора Академии экстерну назначается руководитель.

4.5. График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы и оформляется в виде расписания.

4.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Академией.

В указанный период не включается время болезни экстерна.

4.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие учебный план.

4.10. При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Академии, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.

*Приложение № 1 к Положению об  
условиях и порядке зачисления экстернов для  
прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации*

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России  
А.Е. Шкляеву

От \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (контактная информация: индекс, почтовый адрес,

\_\_\_\_\_ телефон, факс, адрес эл. почты)

(способ информирования: почта, адрес эл. почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России в качестве экстерна для прохождения \_\_\_\_\_ (указывается вид аттестации «промежуточная аттестация» и (или) «государственная итоговая аттестация») по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца.
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

С положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, уставом, правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, условиями обучения в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России **ОЗНАКОМЛЕН(А)** (подпись) ФИО

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) ФИО